

# Vuosikertomus 2023



Martela

# Sisältö

Martela lyhyesti .....	3
Martela 2023.....	4
Vuoden 2023 kohokohdat.....	5
Toimitusjohtajan katsaus .....	6
Toimintaympäristö .....	7
Martela Lifecycle.....	9
Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös.....	10
Hallinto- ja ohjausjärjestelmä 2023 .....	62
Tietoja osakkeenomistajille.....	71



# Martela lyhyesti

Martela on yksi Pohjoismaiden johtavista käyttäjälähtöisten työ- ja oppimisympäristöjen kehittäjistä. Luomme parhaita paikkoja työn tekemiselle ja tarjoamme asiakkaillemme Martela Lifecycle -ratkaisujen avulla kalusteet ja niihin liittyvät palvelut saumattomana kokonaisuutena. Martela on vuonna 1945 perustettu perheyritys, jonka osakkeet on listattu OMX:n Pohjoismaisessa Pörssissä Helsingissä. Päämarkkina-alueitamme ovat Suomi, Ruotsi ja Norja, minkä lisäksi myymme ratkaisuja maailmanlaajuisesti jälleenmyyjäverkostomme kautta. Tuotantomme sijaitsee Suomessa ja Puolassa. Vuonna 2023 Martela-konsernin liikevaihto oli 94,4 miljoonaa euroa ja sen palveluksessa työskenteli keskimäärin 403 henkilöä.



# Martelan vuosi 2023

Vuosi 2023 oli Martelalle haastava. Heikko yleinen talouskehitys ja korkotason nousu saivat organisaatiot varovaisiksi hankintapäätöksissään. Liikevaihtomme laski ja liiketuloksemme oli tappiollinen. Tehostimme toimintaamme ja sopeutimme kulutusoamme muun muassa lomautuksiin.

Vientimme kasvoi, vaikka kotimarkkinat haastoivat. Muutto- ja asennuspalveluidemme myynti kasvoi, ja Työympäristö palveluna -mallin osuus liikevaihdostamme kasvoi. Myyntimme yrityksille ja kouluihin säilyi markkinaa nähden vakaana.

Odotamme kysynnän kasvavan, sillä asiakkaidemme tarve tilamuutoksille on kasvanut hybridityön yleistyttyä. Muunneltavuus, kestävyys ja kiertotalousajattelu korostuvat tilasuunnittelussa jatkossakin. Muutospalvelumme ja vastuulliset tuotteemme vastaavat näihin tarpeisiin.

Panostimme strategiaan fokusalueisiimme varmistaaksemme kasvun ja kannattavuuden tulevaisuudessa. Vahvistimme kykyämme hyödyntää kiertotaloutta ja tuottaa asiakkaillemme entistä vastuullisemmin valmistettuja tuotteita ja elinkaari palveluita. Asiakaskokemukseen panostimme parantamalla etenkin digitaalisia palveluitamme.

## Henkilöstö (keskimäärin)

403

## Liikevaihto (milj. euroa)

94,4

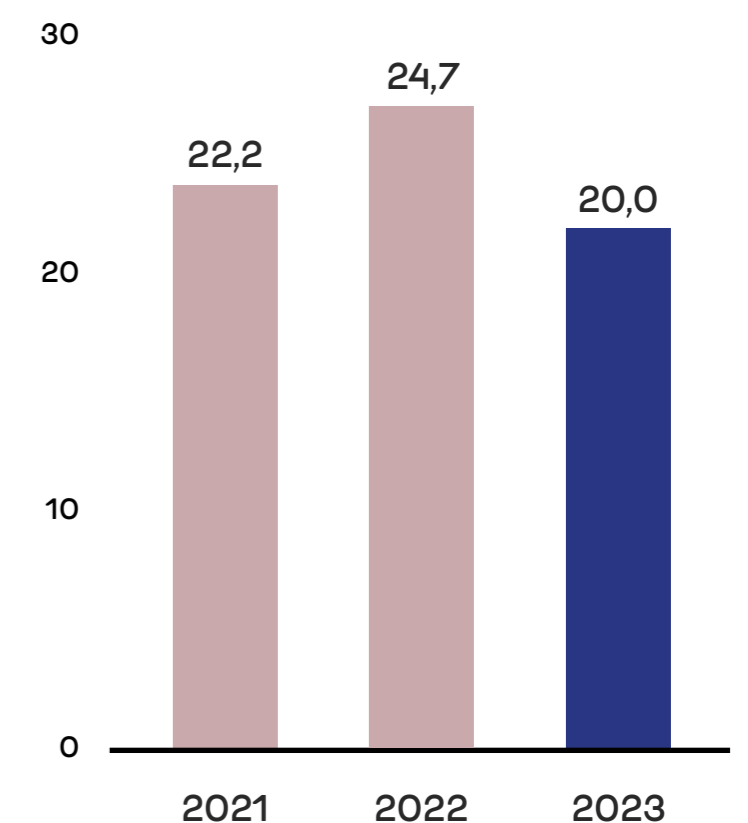
## Liiketulos (milj. euroa)

-2,4

## Liikevaihto maittain (milj. euroa)



## Omavaraisuusaste (%)

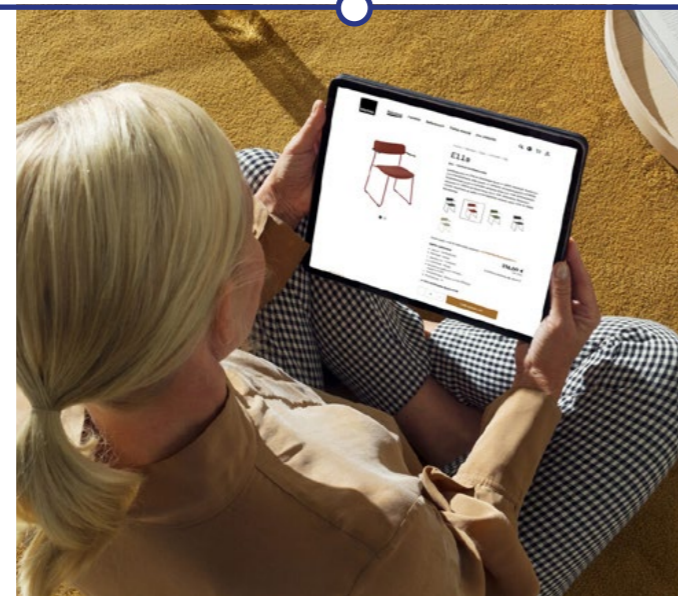


# Vuoden 2023 kohokohtia



## Ella – moderni klassikko

Vuoden suurin tuotelanseeraus oli keväällä markkinoille tuotu Ella-tuoli-perhe, joka on Antti Kotilaisen suunnittelema. Ella sopii ajattoman muotoilunsa ja materiaalivaihtoehtojensa puolesta sekä toimistoihin, kahviloihin että muihin julkisiin tiloihin. Ella-tuolit valmistetaan huolella valikoiduista materiaaleista, joilla on pitkä käyttöikä. Materiaalien kierrätys ja uudelleenkäyttö on huomioitu valmistusprosessissa alusta asti. Ella on herättänyt ihastusta käyttäjien, vaikuttajien ja toimittajien keskuudessa ja siitä onkin tulossa moderni klassikko Martelan valikoimiin.



## Uusi verkkokaupamme avattiin

Panostamme digitaalisiin palvelukanaviin ja avasimme 2023 loppuvuodesta sivustollamme uuden verkkokaupan yritysasiakkaillemme. Sivustomme on tärkeä alusta hankintoja tekeville sekä suunnittelijoille, joten tuotteiden helppoon löydettävyyteen ja kattavaan tuotetietoon on panostettu jo pitkään. Hankintojen tekeminen verkkokaupassa on vaivatonta ja toimitamme tuotteet aina käyttövalmiina. Sivuston ja verkkokaupan kehitystä jatketaan aktiivisesti ja tietoa käyttäjäkokeemuksesta kerätään kehittämisen tueksi.



## Martela ykkönen yhdeksättä kertaa peräkkäin!

Taloustutkimus teettää vuosittain Työelämän Päätäjät (TEP) -tutkimuksen, jossa yritysten päättäjät arvioivat erilaisia yrityskuvatekijöitä. Martela sai ensimmäinen sijan yleisarvosanassa yhdeksannen kerran peräkkäin! Yleisarvosanan lisäksi Martela saavutti NPS-vertailussa kaksi ensimmäistä sijaa: Martela ensimmäisen ja Martela Outlet upeasti toisen! Palautteen arvoa nostaa entisestään sijoittuminen ensimmäiseksi kaikkien tutkittujen toimialojen välisessä vertailussa.



## Kiertotalouden kehittämisen vuosi

Osallistuimme koko vuoden ajan kestäneeseen Circular Design -ohjelmaan, joka on kansainvälisestäkin ainutlaatuisen, kiertotalouden mukaisia suunnittelevalmiuksia kehittävä valmennusohjelma yrityksille. Haimme ohjelmasta uusia verkostoja sekä näkemyksiä kiertotalouteen perustuvan elinkaarimalimme jatkokehitykseen. Kehitystyön oppeja toteutamme asiakasorganisaatioidemme työympäristöjen vastuullisuuden kehittämiseen.



## Orionin pääkonttorin ainutlaatuinen henki säilytettiin

Lääkeyhtiö Orionin pääkonttorin uudistetut tilat mukailevat talon alkuperäistä henkeä ja arkkitehtuuria. Kalustuksen suunnittelua ohjasivat laadukkuus, ajattomuus ja kotimaisuus, ja kalusteiden haluttiin kestävän vuosikymmeniä. Viihtyisään toimistoon valittiin Martelan omien kalusteiden lisäksi laajan kumppaniverkoston kalusteita – suunnittelusta vastasi Sisustusarkkitehdit Gullstén & Inkinen Oy.

# Toimitusjohtajan katsaus 2023

Vuosi 2023 oli haastava epävarman markkinatilanteen vuoksi. Korkotason kehitys aiheutti varovaisuutta organisaatioiden hankintapäätöksiin. Inflaatio heikensi alkuvuoden tulosta, mutta alkoi hellittää vuoden loppua kohti. Toisaalta markkinoilla on kasvanutta patoutunutta tarvetta tilamuutoksille työn tekemisen tapojen muututtua. Tarpeen konkretisoituminen kasvattaa jatkossa kysyntää myös Martelan palveluille ja kalusteille. Toimitiloja muutetaan vastaamaan monipaikkaisen hybridityön tarpeisiin, ja niiden houkuttelevuuteen panostetaan.

Liikevaihtomme laski 12 prosenttia 94,4 miljoonaan euroon, ja liiketuloksemme oli -2,4 miljoonaa euroa tappiollinen. Vuoden 2023 tulosta rasitti erityisesti ensimmäisen vuosipuoliskon alhainen liikevaihdon taso. Lisäksi ensimmäisen vuosipuoliskon kannattavuutta rasittivat panostukset kehityshankkeisiin. Reagoimme haastavaan markkinatilanteeseen sopeuttamalla kulutasomme ja saavutimme jälkimmäisellä vuosipuoliskolla 2,4 miljoonan euron positiivisen liikevoittotason.

Tehostamiset ovat pääasiassa toteutettu lomautusmenettelyillä sekä muilla säästötoimenpiteillä. Tehostamistoimia jatketaan myös alkuvuonna 2024 muun muassa organisaatiomuutosten kautta. On epäselvää, kuinka kauan epävarmuus

markkinoilla jatkuu, ja siten meidän on myös jatkossa pystyttävä suhteuttamaan kulutasomme vallitseviin olosuhteisiin.

Kotimarkkinoillamme tilanne oli haastava, mutta vienti jatkoi vahvassa kasvussa. Myös muuttaja asennuspalvelumyyntimme kasvoi, ja ainutlaatuinen Työympäristö palveluna -mallimme kasvatti osuuttaan liikevaihdostamme. Myyntimme yrityksille ja kouluille säilyi markkinaan nähden vakaana, merkittävin myynnin lasku oli kunta- ja valtiosektorilla. Uusien tilausten osalta vuosi alkoi heikosti, mutta ero edellisvuoteen kaventui merkittävästi vuoden jokaisella kvartaalilla.

## Jatkamme keskittymistä strategiamme fokusalueisiin

Haastavasta markkinatilanteesta huolimatta vuosi oli Martelassa vahvaa kehittämisen aikaa. Panostimme strategisiin fokusalueisiimme varmistaaksemme kasvun ja kannattavuuden myös tulevaisuudessa. Vahvistimme edelläkävijyyttä kiertotalouden hyödyntämisessä osallistumalla ensimmäiseen koko vuoden jatkuneeseen Circular Design -ohjelmaan. Asiakkaillemme tämä kehitystyö tulee näkyväksi entistä vastuullisemmin valmistettuina tuotteina ja elinkaaripalveluina.

Kiertotalouden hyödyntämisen korostuminen

on vauhdittanut edelleen Työympäristö palveluna -mallimme (WaaS) kysyntää. Aktiivinen tuotemalliston kehittäminen jatkui pitkän vuotta uusilla tuotteilla ja tuotepäivityksillä. Keväällä lanseerasimme Ella-tuoliperheen, josta on aineksia yhdeksi klassikoistamme.

Asiakaskokemukseen panostamisesta tuli konkreettinen palkinto, kun saavutimme iloksemme toimialan ykkössijan Taloustutkimuksen Työelämän päättäjät -kyselyssä jo yhdeksännen kerran peräkkäin! Tämän lisäksi saimme ykkössijan yleisarvosanassa 163 suomalaisen yrityksen joukossa kaikkien toimialojen välillä. Tämä kertoo siitä, että olemme pystyneet tukemaan organisaatioita oikealla tavalla myös työn suuressa muutoksessa. Lämmin kiitos luottamuksesta asiakkaillemme sekä koko Martelan henkilöstölle ja kumppaneille erinomaisesta työstä!

Henkilöstökokemusta mittaavassa People Spirit -tutkimuksessa pystyimme säilyttämään hyvän tason AA toista vuotta peräkkäin. Vahva yhdessä tekemisen kulttuuri näkyy myös asiakkaillemme ja luo osaltaan myös loistavaa asiakaskokemusta. Palveleva yrityskulttuuri ja toisten tukeminen ovatkin osa Martelan DNA:ta ja arvoja.

Alkaneena vuonna keskityimme edelleen strategiamme fokusalueisiin ja 2023 aikana tehdyn



kehitystyön hyötyjen konkretisoitumiseen. Jatkamme panostamista aktiiviseen asiakastyöhön ja teemme tiivistä yhteistyötä arvoketjumme kumppaneiden kanssa. Jatkamme digitaalisten palvelukanavien kehittämistä ja vauhditamme kiertotalouteen perustuvan palvelumallimme ja vastuullisesti suunniteltujen tuotteiden kehittämistä.

Kiitän Martelan henkilöstöä työntäyteisestä vuodesta! Vuosi oli odotettua haastavampi, mutta panostuksemme liiketoiminnan kehittämiseen ja siitä asiakkailta saatu positiivinen palaute luovat uskoa tulevaisuuteen. Työ parhaiden työympäristöjen puolesta jatkuu.

**Ville Taipale**  
toimitusjohtaja

# Toimintaympäristö

Taloudellinen kehitys Pohjoismaissa oli vaatimatonta vuonna 2023, mikä heijastui varovaisuutena myös Martelan asiakkaiden hankintapäätöksiin.

Korkeiden korkojen ja heikentyneen kansainvälisen kysynnän odotetaan edelleen ylläpitävän epävarmuutta vuonna 2024. Toisaalta Ukrainan sodan aiheuttamat hinnankorotuspaineet ja raaka-aineiden saatavuushaasteet ovat hellittäneet ja talousnäkymien odotetaan kohentuvan vuoden jälkipuoliskolla.

Markkinoiden epävarmuus yhtäaikaaisesti työn tekemiseen muutosten kanssa luovat Martelan muutospalveluille myös uutta kysyntää. Toimitiloja muutetaan vastaamaan monipaikkaisen hybridityön tarpeisiin ja niiden houkuttelevuuteen panostetaan.

Tuotteemme ovat herättäneet kiinnostusta myös vientimarkkinoilla. Martelan laatua ja palvelua arvostetaan myös Suomen rajojen ulkopuolella, ja uskomme vientimme kasvavan myös tulevaisuudessa. Digitaalisia palveluitamme kehittämällä parannamme palveluitamme entisestään ja luomme pohjaa tulevalle kasvulle.

## Monipaikkainen työ ja vastuullisuuden huomioiminen ohjaavat toimialan kehitystä

Työn ekosysteemi on laajentunut ja moni työ-

kentelee osan viikosta myös kotona ja co-working-tiloissa. Sopivaa tasapainoa etä- ja toimistotyön välillä haetaan edelleen sekä yksilöiden että yritysten näkökulmasta. Monessa organisaatiossa harkitaan pienempiä tiloja, ja tilantarvetta arvioidaan paitsi säästöjen myös vastuullisuuden kannalta.

Toimiston pinta-alan pienentyessä laadun merkitys korostuu. Keskeisiä kriteerejä toimistolle ovat hyvä sijainti, toimivuus, muunneltavuus ja viihtyisyys. Kodinomaisuutta kaivataan kaikilta työympäristöiltä. Keskittymistä vaativaan työhön, tiimityöhön ja kohtaamisiin on löydettävä omat tilansa.

Kiertotalouden huomioiminen ja mahdollistaminen ovat yhä tärkeämpiä hankintakriteerejä työ- ja oppimisympäristöjä suunniteltaessa. Martelassa vastuullisuus on huomioitu jo vuosikymmenien ajan ja 2010-luvulta uuden strategian myötä koko liiketoimintamalli pohjautuu työympäristön elinkaariajatteluun, jonka jokaisessa vaiheessa huomioidaan vastuullisuus, ja kiertotalous on tärkeässä roolissa.

Noudatamme jatkuvasti kehittyviä vastuullisuuden liittyviä lakeja ja säädöksiä kaikissa toiminoissamme. Olemme lisäksi määritelleet erillisiä johtamisperiaatteita ohjaamaan vastuullisuustyö-

tämme ja tärkein ohjeistus on vastuullisen liikettävän periaatteemme. Vuonna 2023 panostimme sekä oman henkilöstön että asiakkaidemme ja muiden arvoketjun sidosryhmien vastuullisuusosaamisen kehittämiseen.

Joustavien ratkaisujen tarve on kasvanut merkittävästi työn tekemisen muutoksessa. Tämä tarve on vauhdittanut Työympäristö palveluna -mallimme (Workplace as a Service) kasvua. Vastaavaa, yhtä kattavaa palvelua ei markkinoilla ole. Palvelumalli on asiakkaalle vaivaton tapa huolehtia toimitilojensa vastuullisuudesta ja ajantasaisuudesta ilman suuria kertainvestointeja.

Käytetyistä ja kunnostetuista kalusteista on tullut luonteva osa työ- ja oppimisympäristökäytöstä. Yhä useammassa organisaatiossa ymmärretään olemassa olevien kalusteiden arvo joko omassa tai muiden jatkokäytössä. Martela Outlet -ketjumme vastaa tähän tarpeeseen ja kunnostaa ja kierrättää kalusteet seuraaville käyttäjille. Martela Outlet onkin yksi Suomen suurimmista kunnostettujen ja kierrätettyjen kalusteiden ketjuista.

## Organisaatioissa arvostetaan hyvää asiakaskokemusta

Kasvava osa toimialamme hankinnoista tehdään digitaalisissa kanavissa. Jatkoimme palvelujemme kehittämistä ja avasimme vuoden lopussa suomalaisille asiakkaillemme uuden verkkokaupan. Verkkokauppaa jatkokehitetään ja laajennetaan useammille asiakassegmenteille alkaneen vuoden aikana.

Olemme tukeneet lukuisissa asiakaskohtaamisissa organisaatioita löytämään joustavia ja vastuullisia ratkaisuja monipaikkaiseen työhön. Asiakaskokemukseen panostamisesta meidät palkittiin, kun saavutimme toimialan ykkössijan Taloustutkimuksen Työelämän päättäjät -kyselyssä yhdeksännen kerran peräkkäin!

Toimialamme jatkaa muutostaan ja 2024 aikana nähtäneen toimistojen patoutuneiden muutostarpeiden purkautumista. Työn muututtua työympäristöjä on syytä tarkastella uusin silmin. Tässä tarpeessa tulee menestymään toimijat, jotka kuuntelevat tarkasti asiakkaitaan ja tarjoavat heille ratkaisuja, jotka huomioivat joustavuuden ja vastuullisuuden.

## CASE

MUKAUTUVUUTTA  
WOLTIN TAHTIIN

Suomalainen teknologiayhtiö

Wolt muutti kesällä 2023 uusiin tiloihin Helsingin Kamppiin. Uudelta pääkonttorilta toivottiin kodikkuutta ja pehmeyttä, poiketen vanhan toimiston kylmästä ilmeestä. Kriteerinä oli, että tilojen on muututtava "Woltin tahdissa", ja irtokalusteiden pääasialliseksi hankintatavaksi Wolt valitsikin Martelan joustavan vuokrapalvelun (Workplace as a Service). Kiertotalouspohjaisen vuokramallin avulla myös tulevat tilamuutokset on helppo toteuttaa, sillä kalusteita voidaan vaihtaa, kierrättää ja lisätä vastuullisesti.

Käyttäjät ovat ottaneet tilat omikseen ja toimistolla olijoiden määrä on tuplaantunut aiempaan verrattuna! Kalusteita onkin lisätty kesän jälkeen tarvetta vastaamaan.

"Meillä oli miljoona ideaa ja tarvittiin kumppani, joka osaa ohjata ja vetää paketin kasaan. Projekti eteni nopeasti ja muokkasimme suunnitelmia vauhdissa. Kaikki meni todella hyvin", sanoo Woltin hankejohtaja Susan Vättö.

Tilojen kehittäminen jatkuu joustavasti osana solmittua palvelumallia, ja Martela tekee säännöllisiä tarkastuskäyntejä varmistaakseen toimivuuden.

**Lue lisää:**

[www.martela.com/fi/referenssit/wolt](http://www.martela.com/fi/referenssit/wolt)





## Aikaa ja kiertoa kestävä muotoilu

Martela Lifecycle -strategia pohjautuu elinkaariajatteluun, jonka ytimessä ovat laadukkaat ja ajattomasti muotoillut kalusteet. Martelan kalusteet muotoillaan kiertotalousperiaatteiden mukaisesti kestäväksi aikaa ja kiertoa käyttäjältä toiselle. Ennen markkinoille tuloa kalustemme myös testataan akkreditoidussa testauslaboratoriossa eurooppalaisten EN-standardien mukaisesti. Testauksella simuloidaan vähintään kymmenen vuoden käyttöä.

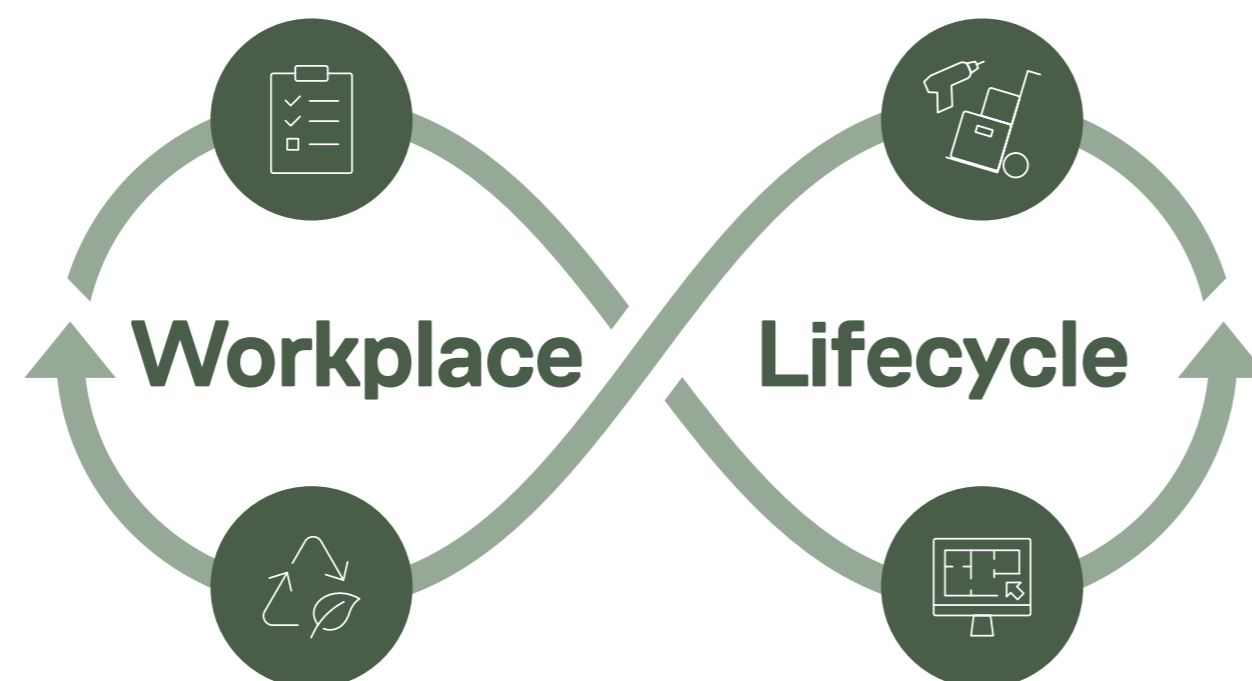
Laadukas suunnittelu mahdollistaa kalusteiden helpon huoltamisen ja kunnostamisen pidentäen niiden elinkaarta. Materiaalivalinnoissa suosimme kestäviä, kierrätettäviä ja vastuullisesti tuotettuja materiaaleja. Kestävillä kalusteilla on monta elämää, ja ajattomat tuotteet voivat siirtyä sukupolvelta toiselle.

### KIERTOTALOUTEEN PERUSTUVA, JOUSTAVA VUOKRAUSPALVELU

Nopeasti muuttuvassa maailmassa huominen tarpeita on hankala ennustaa. Martelan kiertotalouspohjainen Työympäristö palvelu -malli on fiksu tapa varautua pidemmän aikavälin muutoksiin.

Palvelumallin ansiosta työympäristö on aina ajan tasalla ja organisaatio maksaa kuukausimaksua vain siitä, mitä aidosti tarvitsee. Näin kalusteiden omistamiseen liittyvät ongelmat poistuvat, ja työympäristöä voidaan päivittää joustavasti tarpeiden muuttuessa. Palveluun sisältyy myös kalusteiden huoltopalvelu elinkaaren pidentämiseksi sekä seurantakysely käyttäjäkokemuksista. Palvelu soveltuu yrityksen toimitilojen lisäksi esimerkiksi ergonomisten kotitoimistojen ja joustavien yhteiskäyttötilojen kehittämiseen.

Waste Nothing -kiertotalousperiaatteen mukaisesti tarpeettomiksi jääneet hyväkuntoiset kalusteet saavat uuden kodin Martela Outlet -myymälän tai verkkokaupan kautta. Osa kunnostetaan tai verhoillaan uudelleen ennen myyntiä. Kunnostukseen kelpaamattomien kalusteiden materiaalit hyödynnetään joko käytettyjen kalusteiden osina, uusioraaka-aineina tai energiantuotannossa.



**Case Staria: Vuosi uusien tilojen käyttöönoton jälkeen yli 84 % vastaajista koki työympäristön edistävän työhyvinvointia.**

# Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös

Hallituksen toimintakertomus.....	11
Konsernitilinpäätös, IFRS.....	19
Emoyhtiön tilinpäätös, FAS.....	48
Tilintarkastuskertomus.....	59



# Hallituksen toimintakertomus

## Avainluvut

Konsernin tilikauden liikevaihto oli 94,4 milj. euroa (106,7). Liiketulos vastaavalta ajalta oli -2,4 milj. euroa (2,5). Vertailukauden liiketulos sisältää 1,5 milj. euron kertaluonteisen voiton Nummelan tuotanto- ja logistiikkakeskuksen myynti- ja takaisinvuokraussopimuksesta, myyntikustannukset huomioiden. Tulos osaketta kohden oli -0,77 euroa (0,57). Liiketoiminnan rahavirta 0,3 milj. euroa (2,1), omavaraisuusaste 20,0 prosenttia (24,7) ja nettovelkaantumisaste 137,2 prosenttia (58,6). Sijoitetun pääoman tuotoksi tilikaudelta muodostui -7,5 prosenttia (9,1).

## Liiketoiminnan kuvaus

Martela on yksi Pohjoismaiden johtavia työympäristöihin keskittyneitä yrityksiä. Martela suunnittelee ja toteuttaa parhaita työ- ja oppimisympäristöjä. Tarjoamme käyttäjälähtöisiä ratkaisuja tämän päivän työympäristöön - liikkuvaan työhön ja monitilatoimistoihin. Martela tarjoaa myös alan laajimman valikoiman sisustusratkaisujen muutoksia ja ylläpitoa tukevia palveluja. Kokonaispalvelumme kattaa tarvittaessa koko toimitilan muutoksen työympäristötarpeen määrittelystä ja suunnittelusta muuttoon ja ylläpitoon saakka.

## Tarjooma ja tuotekehitys

Martela tarjoaa Lifecycle-strategiansa mukaisesti laadukkaita työ- ja oppimisympäristöjä niiden koko elinkaaren kattavina palveluina. Tarjontaan sisältyvät työ- ja oppimisympäristöjen määrittely ja suunnittelu, toteutus ja kalustaminen sekä jatkuva mittaaminen ja kehittäminen.

Martelan kalustamiseen ja toimitilamuutoksiin liittyvä palvelumalli vastaa jatkuvasti kasvavaan joustavuuden tarpeeseen. Tilamuutokset ovat yhä useammin suurien kertainvestointien sijaan prosessinomaisesti kehittyviä kokonaisuuksia. Martela on nostanut tässä muutoksessa strategisiksi fokusalueiksi kiertotalousmallin, joustavan kalustevuokratpalvelumallin (Workplace as a Service) sekä digitaalisten myyntikanavien kehittämisen.

Vuoden suurin tuotelanseeraus oli keväällä markkinoille tuotu monipuolinen Ella-tuoliperhe. Ella on Antti Kotilaisen suunnittelema ja se täydentää luontevasti muun muassa suosittua Sola-tuoliperhettä. Ella sopii ajattoman muotoilunsa ja materiaalivaihtoehtojensa puolesta sekä toimistoihin, kahviloihin että muihin julkisiin tiloihin. Ella-tuolit valmistetaan huolella valikoiduista materiaaleista, joilla on pitkä käyttöikä. Materiaalien kierrätys ja uudelleenkäyttö on huomioitu valmistusprosessissa alusta asti. Ella on herättänyt ihastusta käyttäjien, vaikuttajien ja toimittajien keskuudessa ja siitä onkin tulossa moderni klassikko Martelan valikoimiin. Ellan lisäksi markkinoille lanseerattiin liro Viljasen suunnittelema korkeus-säädettävä Jojo-pöytä, joka lisää ergonomiaa etenkin oppimisympäristöissä ja Sola-tuoteperhe kasvoi muhkealla Sola Grande -nojatuolilla.

Konsernin tuloslaskelmaan sisältyy kuluksi kirjattuja tutkimus- ja kehittämismenoja -1,6 milj. euroa (-1,6 milj. euroa).

## Markkinatilanne

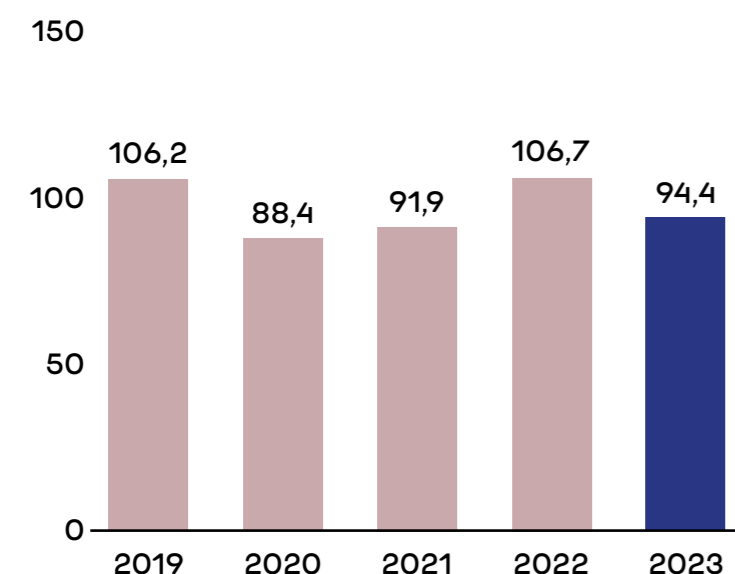
Taloudellinen kehitys Pohjoismaissa oli vaatimatonta vuonna 2023, mikä heijastui varovaisuutena myös Martelan asiakkaiden hankintapäätöksiin. Markkinatilanteen odotetaan edelleen jatkuvan epävarmana vuonna 2024 johtuen inflaation sekä korkotason kehityksestä, ja niiden aiheuttamasta varovaisuudesta. Toisaalta Ukrainan sodan aiheuttamat hinnankorotuspaineet ja raaka-aineiden saatavuushaasteet ovat hellittäneet.

Markkinoiden epävarmuus yhtäaikaaisesti työn tekemisen muutosten kanssa luonevat kuitenkin Martelan muutospalveluille kysyntää. Toimitiloja muutetaan vastaamaan monipaikkaisen hybridityön tarpeisiin ja niiden houkuttelevuuteen panostetaan.

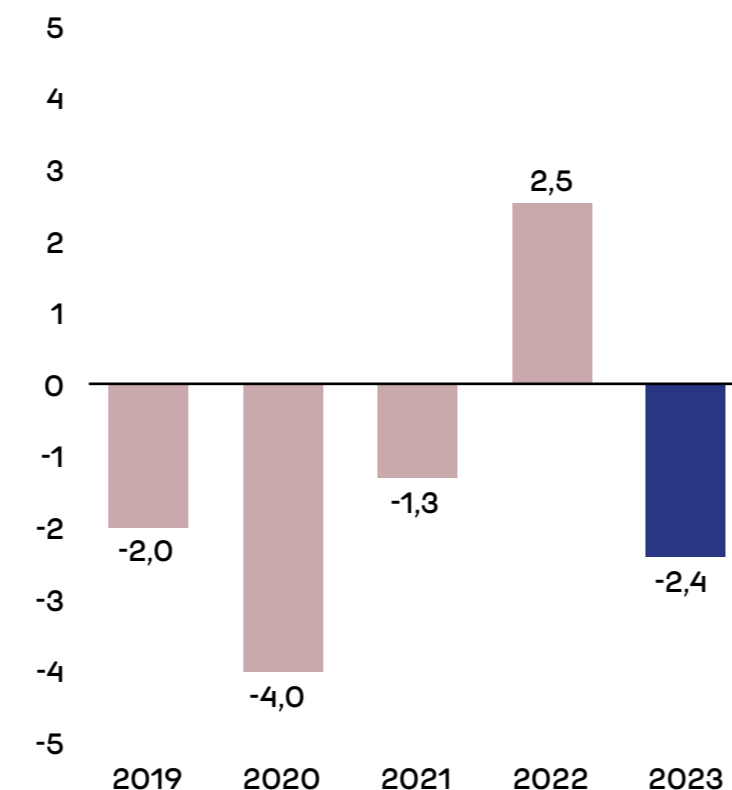
## Konsernirakenne

Martelan konsernirakenteessa ei tapahtunut muutoksia vuoden 2023 aikana.

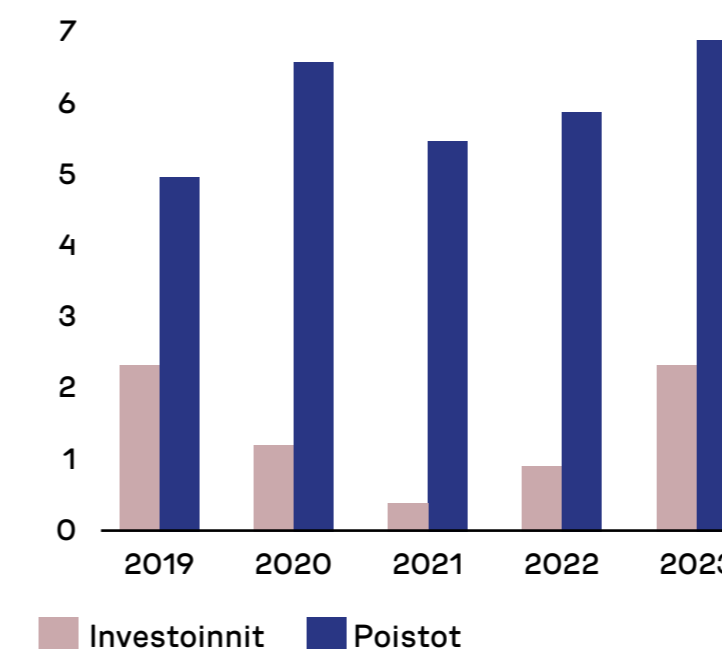
LIKEVAIHTO (MILJ. EUROA)



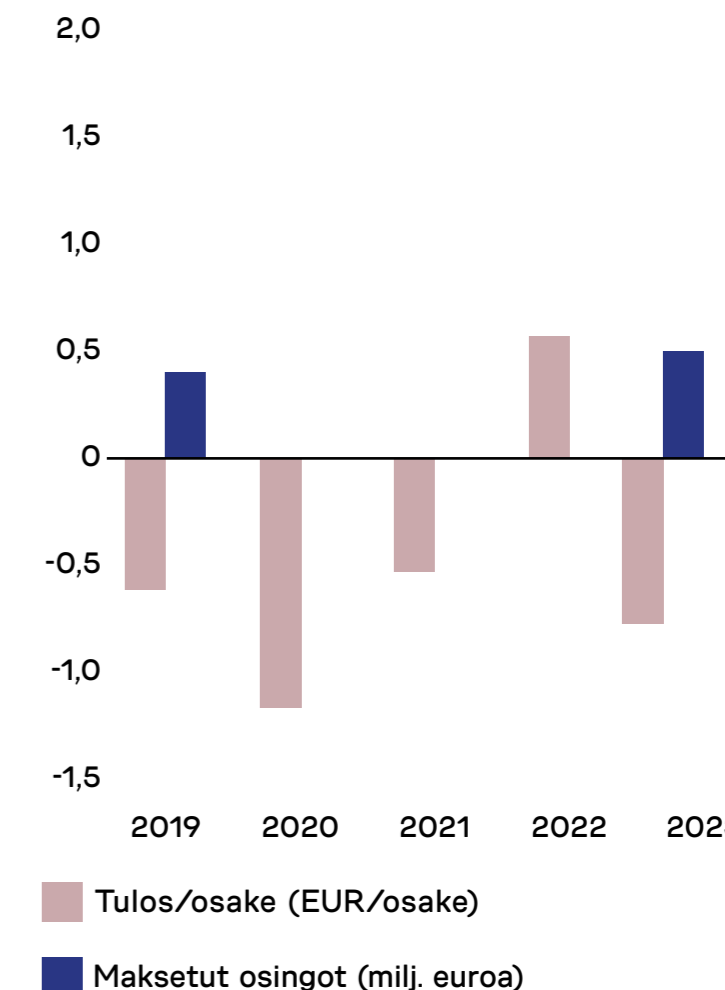
LIIKETULOS (MILJ. EUROA)



INVESTOINNIT JA POISTOT (MILJ. EUROA)



TULOS/OSAKE JA MAKSETUT OSINGOT



## Liikevaihto ja tulos

Tammi-joulukuun 2023 liikevaihto oli 94,4 milj. euroa (106,7) ja oli -11,5 % edellisvuotista alhaisempi. Edellisvuoteen verrattuna liikevaihdot laskivat alueittain seuraavasti; Ruotsi -14,3% , Suomi -9,6% , Norja -7,7% ja ryhmän Muut -21,9%.

Konsernin liiketulos tammi-joulukuussa oli -2,4 milj. euroa (2,5). Tammi-joulukuun tulos ennen veroja oli -3,3 milj. euroa (1,3).

## Rahoitusasema

Liiketoiminnan rahavirta tammi-joulukuulta oli 0,3 milj. euroa (2,1).

Korolliset velat olivat kauden lopussa 18,2 milj. euroa sisältäen 16,8 milj. euroa IFRS 16 mukaista vuokrasopimusvelkaa. Edellisvuonna vastaavana ajankohtana korolliset velat olivat 19,4 milj. euroa sisältäen 17,6 milj. euroa IFRS 16 mukaista vuokrasopimusvelkaa. Nettovelka oli 13,1 milj. euroa (8,1). Kauden lopussa

lyhytaikaisia limiittejä oli käytössä 0,0 milj. euroa (0,0). Lyhytaikaisia kassalimiittejä olisi ollut käytettävissä 0,3 milj. euroa (0,3).

Vuonna 2022 Nummelan tuotanto- ja logistiikkakeskuksen myynti- ja takaisinvuokraussopimuksen vaikutus IFRS 16 velkaan oli kirjaamishetkellä 13,0 miljoonaa euroa. Transaktion kauppahinta oli 15 miljoonaa euroa.

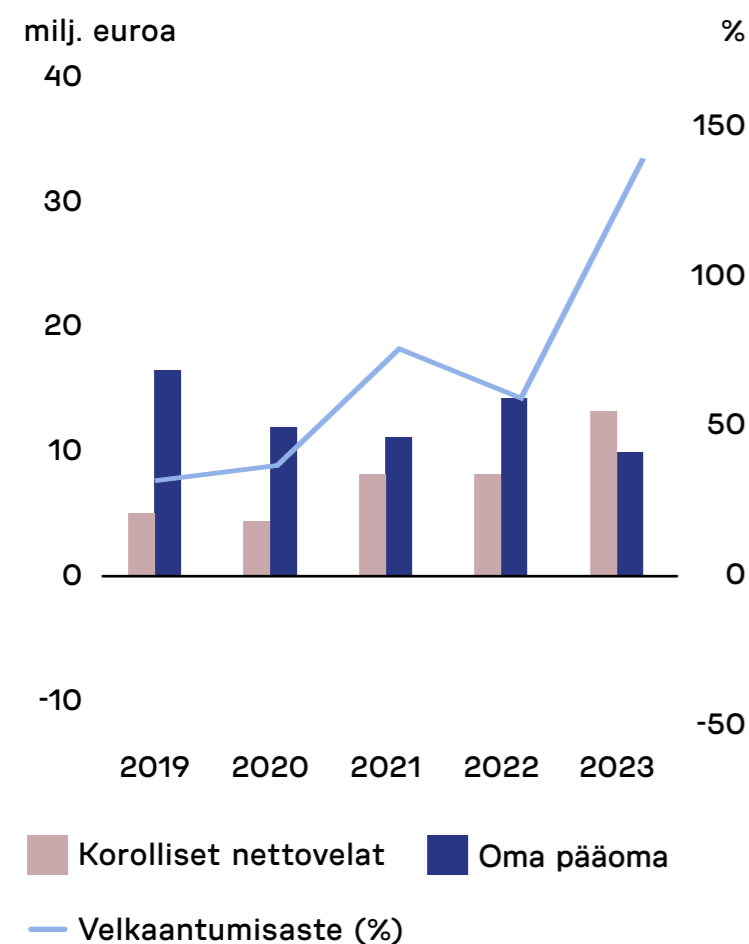
Nettovelkaantumisaste katsauskauden lopussa oli 137,2 prosenttia (58,6) ja omavaraisuusaste oli 20,0 prosenttia (24,7). Rahoitustuotot ja -kulut olivat -0,9 milj. euroa (-1,1).

Taseen loppusumma oli katsauskauden lopussa 55,7 milj. euroa (62,3).

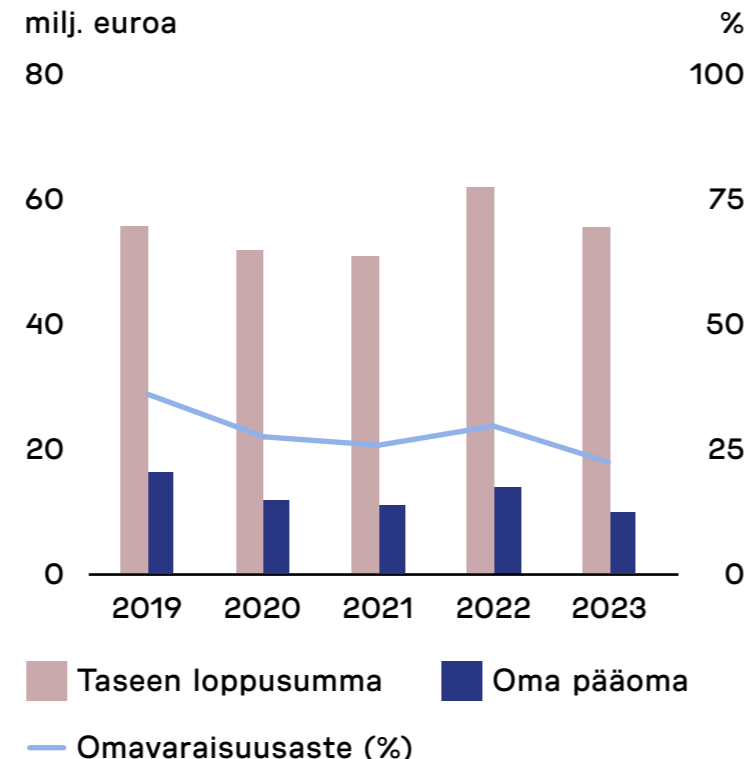
## Investoinnit

Konsernin bruttoinvestoinnit tammi-joulukuussa olivat 2,3 milj. euroa (0,9).

### VELKAANTUMISASTE



### OMAVARAISUUSASTE



## Muutokset konsernin johtoryhmässä

Myynti- ja markkinointijohtaja ja johtoryhmän jäsen Johan Westerlund irtisanoutui ja jätti tehtävänsä tammikuun 2023 lopussa. Kimmo Hakkala nimitettiin myynti ja markkinointi -liiketoiminnan vetäjäksi ja johtoryhmän jäseneksi. Hakkala aloitti tehtävässään 1.2.2023. Suvi-Maarit Kario nimitettiin Martela Oyj:n henkilöstö- ja vastuullisuusjohtajaksi ja johtoryhmän jäseneksi. Kario aloitti tehtävässään 7.8.2023. Yhtiön talousjohtaja ja johtoryhmän jäsen Kalle Lehtonen irtisanoutui ja jätti tehtävänsä 24.8.2023. Henri Berg nimitettiin talousjohtajaksi ja johtoryhmän jäseneksi. Berg aloitti tehtävässään 2.10.2023. Konsernin johtoryhmään tämän jälkeen kuuluvat toimitusjohtaja Ville Taipale, talousjohtaja Henri Berg, myynti- ja markkinointijohtaja Kimmo Hakkala, operatiivinen johtaja Kalle Sulkanen, henkilöstö- ja vastuullisuusjohtaja Suvi-Maarit Kario, Brand & Design yksikön johtaja Kari Leino sekä Design Studio yksikön johtaja Eeva Terävä.

## Henkilöstö

Konsernissa työskentelevien henkilöiden määrä oli keskimäärin 403 henkilöä (403) ja oli samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna. Suomessa työskenteli keskimäärin 326 (328) henkilöä, Ruotsissa 29 (27), Norjassa 15 (14) ja ryhmässä Muut 33 (34).

Katsauskauden lopussa konsernin henkilöstömäärä oli 386 (400). Henkilöstökulut tammi-joulukuussa olivat yhteensä 23,0 milj. euroa (23,6).

## Muut kuin taloudelliset tiedot

### VASTUULLISUUDEN JOHTAMINEN

Vastuullisuus on tärkeä osa Martelan strategiaa ja toimintaa. Konsernin vastuullisuudesta, laatu- ja ympäristöhallinta- sekä työterveys ja -turvallisuusjärjestelmästä vastaa henkilöstö- ja vastuullisuusjohtaja. Toiminnan vastuullisuutta ohjaa vastuullisuusohjausryhmä, johon kuuluu johtoryhmän jäseniä ja sihteerinä toimii vastuullisuusjohtaja.

Yksityiskohtaisempaa tietoa konsernin toiminnan vastuullisuusnäkökohdista, tavoitteista ja saavutuksista löytyy vuosittain julkistettavasta erillisessä vastuullisuusraportissa. Vuoden 2023 vastuullisuusraportointiin liittyvät GRI indikaattorit julkaistaan vuosikertomuksen jälkeen.

Martelan vastuullisuutta on ohjannut hallituksen hyväksymät ja vuosittain katselmoimat vastuullisen liiketavan periaatteet jo vuodesta 2011 alkaen. Periaatteet sisältävät viittaukset kansainvälisiin vastuullisuussitoumuksiin. Yritys on sitoutunut YK:n Global Compact -haasteeseen, jonka tavoitteena on edistää ihmisoikeuksia, työelämän oikeuksia, ympäristönsuojelua sekä korruption ja lahjonnan kitkemistä.

Koska Martela toimii kansainvälisillä markkinoilla, se ottaa työssään huomioon myös sitä koskevat kansainväliset sopimukset, sitoumukset ja suositukset. Näistä tärkeimpiä ovat:

- YK:n yleismaailmallinen ihmisoikeuksien julistus
- OECD:n toimintaohjeet monikansallisille yrityksille
- ILO:n työelämän perusoikeuksia koskeva julistus ja muut toimintaansa liittyvät ILO:n sopimukset

Yrityksen käytännön toimintaa on ohjannut vuodesta 2011 alkaen myös johtoryhmän hyväksymät yritys- vastuupolitiikat niin henkilöstön, ympäristön kuin hankintatoiminnan hallintaan liittyvissä asioissa. Martelan kotisivulla, <https://www.martela.com/fi/yritysvastuu> julkaistut periaatteet ja politiikat katselmoidaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain vastuullisuusohjausryhmän koordinoimana. Periaatteet ja politiikat sisältävät sosiaaliset ja työntekijöihin liittyvät seikat, ihmisoikeuksien kunnioittamisen sekä korruption ja lahjonnan torjuntaan liittyvät seikat.

## LIIKETOIMINTAMALLIN KUVAUS

Martela Lifecycle -malli huomioi työympäristön koko elinkaaren. Martela tukee asiakasyritystensä vastuullisuutta tarjoamalla kiertotalousperiaatteiden mukaisia työympäristöratkaisuja.

Konsernin yksiköillä on riippumattoman osapuolen sertifioima, ISO 9001 laatu-, ISO 14001 ympäristö- sekä ISO 45001 työterveys ja -turvallisuushallintajärjestelmä toiminnan jatkuvan parantamisen, asiakasodotusten täyttämisen, ympäristöasioiden ja työturvallisuusnäkökohtien varmistamiseksi.

Tuotteiden valmistus painottuu vahvaan toimittajaketjuun. Oma valmistus keskittyy uusien tuotteiden loppukokoonpanoon ja kalustekunnostustuotantoon Nummelan logistiikkakeskuksessa Suomessa, jossa on myös pääosa tuotekehityksestä ja hankintatoimesta. Verhoilukomponenttien kokoonpano tapahtuu Martelan omalla tehtaalla Puolassa. Kansi- ja säilytinkomponenttien valmistus tapahtuu pääasiassa Martelan tytäryhtiössä Kidex Oy:ssä Kiteellä Suomessa.

Martelan pääkonttorissa Espoon Otaniemessä on konsernihallinnon lisäksi myynti- ja tukitoimintoja. Martelalla on useita myyntikonttoreita Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa. Muissa maissa Martela-tuotteiden myynti tapahtuu lähinnä jälleenmyyjäverkoston kautta.

Martelan taloudellisesta arvosta yli 70 prosenttia jakautuu tuotteiden ja palvelujen tuottajille. Luotettava sadan kumppanin verkosto toimittaa materiaaleja ja komponentteja sellaisiin tuotteisiin, joihin Martelalla on tuoteoikeudet.

Työntekijöiden palkkoihin ja sosiaaliturvaan kuluu noin neljännes konsernin liikevaihdosta. Paikallinen tuotanto ja työllisyys on Martelalle tärkeää. Palveluliiketoiminnan osuuden kasvaessa yritys luo yhä enemmän työllisyyttä sinne, missä sen markkinat ovat. Taloudellisen arvon jakaumaa esitellään tarkemmin tulevassa vastuullisuusraportissa.

## YMPÄRISTÖASIAT

Johtoryhmän hyväksymä ympäristöpolitiikka ottaa kantaa yrityksen ympäristövaikutusten vähentämiseen ja kierrätyksen edistämiseen. Poliitiikka antaa ohjeita ympäristönäkökulman huomioonottamiseen tarjoaman kehittämisessä, jonka kautta yritys vaikuttaa välillisesti myös asiakkaidensa ympäristövaikutuksiin.

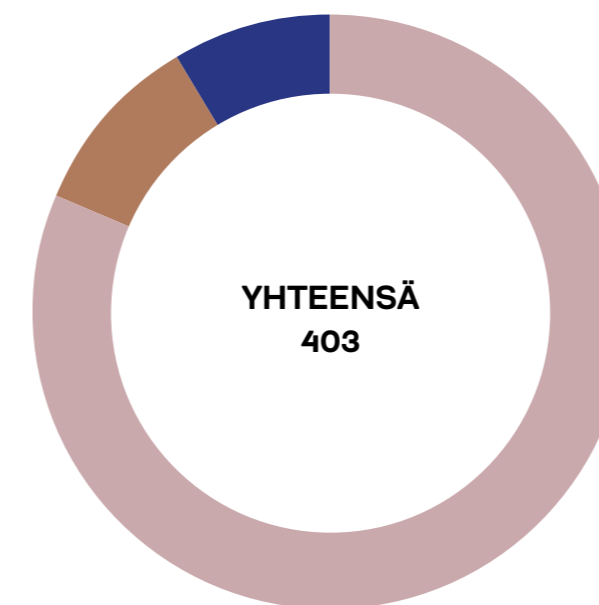
Martelan toiminnan olennaisimmat ympäristönäkökulmat esitellään vastuullisuusraportin olennaisuusarvioinnissa. Parhaat mahdollisuudet vaikuttaa markkina-alueellaan kasvihuonepäästöjen ja energian käytön vähentämiseen Martelalla on asiakkaidensa tilojen kautta. Martela työskentelee jatkuvasti auttaakseen asiakkaitaan tietotyön tekemistä tukevien tilojen luomisessa ja tilatehokkuuden parantamisessa. Martelan tärkein ympäristötavoite onkin asiakkaiden tilatehokkuutta tukevan Martela Lifecycle -mallin tarjoaminen asiakkailleen.

Vastuullisuusraportoinnissa keskitytään oman toiminnan suoriin ja epäsuoriin vaikutuksiin, koska Martelalla ei ole mahdollisuuksia mitata asiakkaidensa tilatehokkuuden paranemisen ja energian käytön vähenemisen vaikutuksia.

Martelan selvästi merkittävin ilmastovaikutus syntyy asiakkaille tarjottaviin tuotteisiin ja palveluihin liittyvästä materiaalinkäytöstä. Martelan laskemat kasvihuonekaasupäästöt pienenevät vuoden 2022 aikana ja olivat 8.3 miljoonaa kiloa. Kasvihuonekaasupäästöistä 75 prosenttia syntyi asiakkaille toimitettuihin tuotteisiin hankituista materiaaleista (scope 3), neljä prosenttia epäsuorasta energiankäytöstä (scope 2) ja yhdeksän prosenttia valmiiden tuotteiden jakelusta asiakkaille (scope 1). Martelan laskennan piirissä oleva energiaintensiteetti liikevaihtoa kohden oli alle 300 GJ/milj. € vuonna 2022.

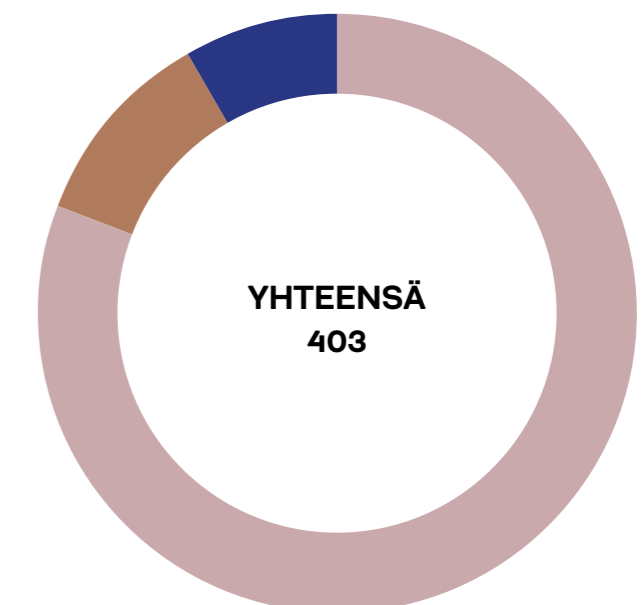
Kalusteiden kestävyys, kierrätettävyys ja kierrätys on Martelan toiminnan ytimessä. Kalusteet on suunniteltu kunnostettaviksi ja uudistettaviksi, ja niissä käytetyt materiaalit voidaan lopulta kierrättää tai hyödyntää energiana. Toimitilasisustusten kierrätyspalvelua tarjotaan asiakasyrityksille osana Martelan kokonaispalvelua. Uusien tilaratkaisujen suunnittelun yhteydessä asiakkaalla jo käytössä olevia kalusteita voidaan sisällyttää uuteen tilasuunnitelmaan tai vanhat kalusteet on mahdollista kierrättää vastuullisesti Martelan kierrätyspalvelun kautta. Hyväkuntoiset, käytetyt kalusteet puhdistetaan ja huolletaan Nummelan kalustekunnostustuotannossa.

HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN ALUEITTAIN, 2022



■ Suomi 328 ■ Skandinavia 41 ■ Muut 34

HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN ALUEITTAIN, 2023



■ Suomi 326 ■ Skandinavia 44 ■ Muut 33

Kunnostetut kalusteet ovat yritys- ja yksityisasiakkaiden saatavilla Martela Outlet -verkkokaupan ja -myymälöiden kautta. Vuonna 2022 niiden kautta noin 23 700 käytettyä kalustetta löysi uuden kodin.

Martelan omassa toiminnassa ei ole olennaisia ympäristöriskejä, mutta yleismaailmalliset muutokset esim. energialähteissä ja hinnoittelussa, materiaalien saatavuudessa sekä muutokset työn tekemisen muodoissa saattavat vaikuttaa Martelan toimintaan tulevaisuudessa.

Ympäristötavoitteet, niiden toteumat ja tarkemmat ympäristömittarit julkaistaan vuosittain vastuullisuusraportissa.

## HENKILÖSTÖ JA SOSIAALISET ASIAT

Martelan visiona on luoda parhaita paikkoja työn tekemiselle. Tämän tavoitteen mahdollistajana on osaa-va, sitoutunut ja hyvinvoiva henkilöstö. Martelan henkilöstöjohtamisen perustana ovat arvojen mukainen toiminta sekä vastuulliset toiminta- ja johtamisperiaatteet.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen keskeisinä tavoitteina ovat erinomaisen asiakasosaamisen ja asiakaskokemuksen kehittäminen kaikissa kohtaamisissa sekä operatiivisen suorituskyvyn lisääminen. Vuoden 2023 aikana keskityttiin funktioiden välisen yhteistyön parantamiseen ja niitä tukevien prosessien kehittämiseen toimitusketjun tehokkuuden näkökulmasta.

Hybridityö asiantuntijatehtävissä jatkaa organisaatioissa vielä muotoutumistaan. Niin myös Martelassa. Hybridityön pelisääntöjä on täsmennetty tukemaan paremmin eri työnteon muotoja huomioiden niin yksilön kuin tiimityöskentelyn tarpeet. Joustavan työskentelyn periaatteena on tasapainoinen läsnä- ja etätyön välinen suhde ja henkilöstöä kannustetaan tekemään työtä eri työskentelypaikoissa sen mukaisesti kuin mitä työn tekemisen kannalta on tarkoituksenmukaista. Martelan pääkonttorin uudet toimitilat vastaavat hybridityön tekemisen tarpeita ja tukevat yhdessä tekemistä, yhteisöllisyyttä sekä keskittymistä vaativaa työskentelyä.

Turvallinen työympäristö ja työolosuhteet ovat henkilöstön hyvinvoinnin kannalta ensisijaisen tärkeitä. Turvallisen työympäristön perustana on riittävä perehdytys työtehtäviin, ajantasaiset ohjeistukset ja tarvittava turvallisuuskoulutus. Martela järjestää työntekijöilleen kunkin tehtävän kannalta tarvittavaa turvallisuuskoulutusta, mikä mahdollistaa ammattimaisen ja turvallisen työskentelyn. Turvallinen työskentely on tärkeää kaikissa tehtävissä ja sen merkitys korostuu erityisesti tuotannossa sekä muuttopalveluun ja asennukseen liittyvissä tehtävissä. Työntekijöitä kannustetaan aktiivisesti raportoimaan kaikista läheltä piti tilanteista, sillä ne antavat arvokasta tietoa työturvallisuuden parantamiseksi. Vuoden 2023 aikana jatkettiin henkilöstön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja jaksamisen tukemista tarjoamalla pilottina mielen hyvinvointia tukevia palveluita arjen haasteisiin.

Henkilöstön työtyytyväisyyttä ja sen parantamiseksi valittujen toimenpiteiden vaikuttavuutta mita-

taan vuosittain tehtävällä People Spirit -kyselyllä. Kysely mittaa muun muassa henkilöstön motivaatiota, sitoutuneisuutta, johtamis- ja toimintakulttuuria sekä työnantajakuva. Haasteellisesta ja epävarmasta toimintaympäristöstä huolimatta, henkilöstön työtyytyväisyys ja sitoutuneisuus paranivat edelliseen tutkimustulokseen verrattuna. Selkeitä vahvuuksia ovat oman työn merkityksellisyys, palautteenanto sekä ylpeys Martelan tuotteista ja palveluista. Johtamis- ja toimintakulttuuri sekä työnantajakuva kehittivät positiiviseen suuntaan. Vaikka henkilöstön mahdollisuudet vaikuttaa toimintojen kehittämiseen ja työssä tarvittavien tietojen saatavuus ovat parantuneet edelliseen kyselyyn verrattuna, on niissä vielä kehitettävää suhteessa vertailunormiin. Kokonaisuudessaan tulokset kertovat siitä, että toimenpiteet henkilöstön työtyytyväisyyden lisäämiseksi sekä johtamis- ja toimintakulttuurin vahvistamiseksi ovat oikean suuntaisia.

Martelan vastuullisuusraportista löytyy kattava kuvaus sosiaalisista näkökohdista ja henkilöstöasioista.

## IHMISOIKEUKSIEN KUNNIOITTAMINEN

Ihmisoikeuksien kunnioittamiseen liittyviä asioita käsitellään mm. yrityksen henkilöstöpolitiikassa ja vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle. Pääperiaatteena on tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet kaikille työntekijöille ja kohdella kaikkia työntekijöitä oikeudenmukaisesti. Vaatimukset toimittajille keskittyvät kansallisen lainsäädännön tai ILO:n sopimusten noudattamiseen, riippuen siitä kumpi on työntekijän oikeuksien kannalta vaativampi. Martelan toiminnassa tai toimitusketjussa ei ole havaittu rikkomuksia ihmisoikeuksien kunnioittamisessa.

Martelan tuotteiden valmistus tapahtuu asiakastilausten pohjalta, jolloin toimitusketjut ovat lyhyitä ja hankinnat tapahtuvat pääasiassa lähialueilta ja muualta Euroopasta. Riskit ihmisoikeuksien kunnioittamisessa ovat pienemmät Euroopan alueella, jossa on pitkät perinteet työolosuhteiden seurannasta ja työlainsäädännöstä. Martelan toimittajakunnan sosiaaliset riskit on kattavasti kartoitettu ja niitä arvioidaan aina uusia toimittajia valittaessa ja toimittaja-arviointien yhteydessä.

Vastuullisuusnäkökohtien läpikäynti on tärkeä osa jatkuvaa kanssakäymistä toimittajien kanssa. 2023 lopussa päivitettyssä vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle tarkennettiin edelleen sosiaalisen vastuun määrittelyjä.

Politiikka viestitään jokaisen ostotilauksen yhteydessä ja tärkeimmille toimittajien kohdalla vaatimustenmukaisuutta tarkastetaan riskiarviointiperusteisesti. Martela arvioi vuosittain sosiaalisen vastuun riskit toimitusketjuissa maakohtaisten vastuullisuusindikaattorien kautta ja suunnittelee niiden pohjalta toimittajakohtaisesti tarvittavat toimenpiteet sosiaalisen vastuun varmentamiseksi.

Martela on viime vuosina osallistunut säännöllisesti EcoVadis arviointiin. Vuoden 2022 arvioinnissa Martelalle myönnettiin EcoVadis-kultamitali. Seuraava arviointi valmistunee helmi-maaliskuussa 2024.

EcoVadis on maailman suurin kestävän kehityksen luokituslaitos. Sen arviointi sisältää 21 kestävän kehityksen kriteeriä, jotka on ryhmitelty neljään teemaan: ympäristö, työ ja ihmisoikeudet, etiikka sekä kestävä hankinta. Luokituskriteerit perustuvat kansainvälisiin kestävän kehityksen standardeihin, kuten UN Global Compactin kymmenen periaatetta, Kansainvälisen työjärjestön (ILO) sopimukset ja Global Reporting Initiativen (GRI) standardit ja ISO 26000.

Vuoden 2023 vastuullisuuskoulutus toteutettiin syksyllä ja siihen osallistui 83 prosenttia henkilöstöstä. Koulutuksen avulla selvitettiin Martelan työntekijöiden sitoutumista vastuullisen liiketavan periaatteisiin ja ovatko he tietoisia toimintatavoista, mikäli huomaavat niiden vastaista toimintaa. Selvitys osoitti 99 prosenttia vastaajista sitoutuneen periaatteisiin ja lähes 90 prosenttia vastaajista tiesi miten tulee toimia havaitessaan mahdollisten periaatteiden vastaista toimintaa. Vuoden 2023 aikana Martelan Whistleblowing-järjestelmän mihinkään käytettävissä olevaan kanavaan ei ole kuitenkaan vastaanotettu ilmoitusta epäkohdista tai väärinkäytöksistä.

## KORRUPTION JA LAHJONNAN TORJUNTA

Korruption ja lahjonnan torjumiseen liittyviä asioita käsitellään mm. vastuullisen liiketoiminnan periaatteissa ja vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle. Martela ei hyväksy lahjontaa missään muodossa liiketoiminnassaan millään markkina-alueella. Lahjonnan antaminen tai vastaanottaminen ei ole sallittua missään olosuhteissa.

Kaikki rahaliikenne tallentuu kunkin tytäryrityksen taloushallinnon/kirjanpidon kautta. Martelan ja kaikkien sen tytäryhtiöiden kirjanpito ja rahaliikenne on vuosittain lakisääteisen tilintarkastuksen kohteena. Kirjanpito on läpinäkyvää konsernin talousjohtajalle.

## Osake

Martelalla on kaksi osakesarjaa, joista jokainen K-osake oikeuttaa äänestämään yhtiökokouksessa kahdelakymmenellä äänellä ja jokainen A-osake yhdellä äänellä. K-osakkeen henkilöomistajilla on voimassa oleva osakassopimus, joka rajoittaa K-osakkeiden myyntiä nykyisten K-osakkeenomistajien piirin ulkopuolelle. K-osakkeita on yhteensä 604 800 kappaletta, A-osakkeita on yhteensä 3 968 695 kappaletta ja molemmat yhteensä 4 573 495 kappaletta.

Tammi-joulukuussa yhtiön A-osakkeita vaihtui Nasdaq Helsinki Oy:ssä 1 122 349 kappaletta (2 286 583), mikä vastaa 28,3 prosenttia (58,4) A-osakkeiden kokonaismäärästä. Vaihdon arvo oli 2,1 milj. euroa (6,5) ja katsauskauden lopussa osakkeen arvo oli 1,28 euroa (2,45). Tammi-joulukuun aikana osakkeen kurssi on ollut ylimmillään 2,72 euroa ja alimmillaan 1,22 euroa. Joulukuun lopussa oma pääoma/osake oli 2,09 euroa (3,07).

Vuoden 2023 aikana Martela ei vastaanottanut yhtään arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 pykälän mukaista liputusilmoitusta.

Vuoden 2022 aikana Martela vastaanotti yhden arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 pykälän mukaisen liputusilmoituksen. 10.3.2022 yhtiö vastaanotti liputusilmoituksen, jonka mukaan Isku-Yhtymä Oy:n omistusosuus Martela Oyj:n osakkeiden kokonaismäärästä nousi yli 10 prosentin liputusrajan 10.3.2022 tehtyjen osakekauppojen seurauksena.

Tilinpäätöksen liitetiedoissa kohdassa 27 on lisätietoja Martela Oyj:n osakkeista ja osakkeenomistajista.

## OMAT OSAKKEET

Tammi-joulukuun aikana 2023 yhtiö ei ole ostanut omia osakkeitaan. Martela Oyj:n hallitus on varsinaisen yhtiökokouksen 29.3.2023 myöntämän osakeantivaltuutuksen nojalla päättänyt 53 881 uuden A-sarjan osakkeen antamisesta yhtiölle itselleen vastikkeetta. Yhtiölle liikkeeseen laskettavat osakkeet on käytetty yhtiön kannustinjärjestelmien mukaisten palkkioiden maksamiseen yhtiön 23.3.2021 julkistaman suoritteperusteinen lisäosakejärjestelmän 2021–2023, ansaintajakson 2022 perusteella 32 avainhenkilöille.

Martela Oyj luovutti 23.5.2022 yhteensä 11 657 yhtiön hallussa olevaa omaa osaketta vastikkeetta Suoritteperusteinen lisäosakejärjestelmän 2021–2023, ansaintajakson 2021 perusteella 34 avainhenkilöille.

Omia A-osakkeita omistetaan 31.12.2023 yhteensä 1 425 kappaletta, joka vastaa 0,03 prosenttia kaikista osakkeista ja 0,01 prosenttia kaikista äänistä. Omista osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökokouksen 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistilillä yhtiön omalle arvo-osuustilille.

## HALLITUKSEN JA JOHDON OSAKEOMISTUKSET

Hallituksen jäsenillä, toimitusjohtajalla ja muulla ylimmällä johdolla oli 31.12.2023 hallussaan yhteensä 106 518 A-osaketta ja 2 673 K-osaketta, joiden yhteenlaskettu määrä vastaa 2,4 % yhtiön osakkeiden kokonaismäärästä ja 1,0 % osakkeiden äänimäärästä.

## OSAKEPOHJAINEN KANNUSTINJÄRJESTELMÄ

Maaliskuun 18. päivänä 2021 Martela Oyj:n hallitus päätti uudesta konsernin avainhenkilöiden osakepohjaisesta kannustinjärjestelmästä. Järjestelmän tarkoituksena on yhdistää omistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon nostamiseksi pitkällä aikavälillä, sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyinen henkilökohtaiseen sijoitukseen sekä yhtiön osakkeiden ansaintaan ja kertymiseen perustuva kannustinjärjestelmä.



Uudessa suoriteperusteisessa lisäosakejärjestelmässä 2021—2023 on kolme ansaintajaksoa, tilikaudet 2021, 2022 ja 2023. Järjestelmässä kohderyhmällä on mahdollista ansaita Martela Oyj:n A-osakkeita suoriutumisen ja Martela Oyj:n A-osakkeisiin kohdistuvan henkilökohtaisen sijoituksen perusteella. Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin ansaintakriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Järjestelmän mahdolliset palkkiot maksetaan kunkin ansaintajakson päättymisen jälkeen. Järjestelmän perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään 718 000 Martela Oyj:n A-osakkeen arvoa, mukaan lukien myös rahana maksettava osuus. Noin 40 henkilöä mukaan lukien toimitusjohtaja ja muut Martelan johtoryhmän jäsenet kuuluivat järjestelmän kohderyhmään. Palkkiot maksetaan osittain Martela Oyj:n A-osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahaosuuksilla pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Jos osallistujan työ- tai johtajasopimus päättyy ennen palkkion maksamista, palkkiota ei pääsääntöisesti makseta. Järjestelmän perusteella maksettavaa palkkiota voidaan pienentää, jos hallituksen osakekurssille asettama raja-arvo saavutetaan. Ansaintajaksolla 2021 ja 2022 ja 2023 palkkiot perustuivat konsernin liikevoittoon (EBIT).

Suoritusperusteisen lisäosakejärjestelmän 2021—2023 toteuttamiseksi hallitus päätti 18.3.2021 suunnatusta osakeannista ohjelmaan osallistuville avainhenkilöille. Päätös suunnatusta maksullisesta osakeannista perustui varsinaisen yhtiökokouksen 18.3.2021 antamaan valtuutukseen. Suunnatussa osakeannissa merkittiin yhteensä 305 700 A sarjan osaketta. Osakkeiden merkintähinta oli 2,73 euroa osakkeelta. 23.6.2022 hallitus päätti uudesta suunnatusta osakeannista konsernin johtoryhmän uudelle jäsenelle, jossa merkittiin yhteensä 11 574 A sarjan osaketta. Osakkeiden merkintähinta oli 2,88 euroa osakkeelta. Päätös osakeannista perustui varsinaisen yhtiökokouksen 17.3.2022 antamaan valtuutukseen.

Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta hallitus on päättänyt myöntää ohjelmaan osallistuville henkilöille yhteismäärältään enintään 686 000 euron suuruiset korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakesijoituksesta. Lainat erääntyvät maksettaviksi viimeistään 31.12.2025.

Ohjelmaan perustuvia lisäosakkeita maksettiin palkkioina vuonna 2023 53 881 kappaletta ja vuonna 2022 11 657 kappaletta.

## Vuoden 2023 varsinainen yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidettiin keskiviikkona 29.3.2023. Yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen vuodelta 2022, myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä käsitteli toimielinten palkitsemisraportin vuodelta 2022. Yhtiökokous päätti hallituksen ehdotuksen mukaisesti jakaa osinkoa 0,10 euroa/osake.

Hallituksen jäsenten lukumääräksi vahvistettiin kuusi ja hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Jan Mattsson, Eero Martela, Hanna Mattila, Katarina Mellström, Johan Mild ja Anni Vepsäläinen. Yhtiökokous päätti maksaa palkkiona hallituksen puheenjohtajalle 3 700 euroa kuukaudessa ja hallituksen jäsenille 1 850 euroa kuukaudessa, sekä lisäksi valiokuntajäsenyydestä 1 600 euroa vuodessa.

Yhtiön varsinaiseksi tilintarkastajaksi valittiin uudelleen tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy, jolle maksetaan palkkio tarkastusvaliokunnan hyväksymän laskun mukaan.

Yhtiökokous päätti hallituksen esityksen mukaisesti muuttaa yhtiöjärjestystä siten, että yhtiön kotipaikka on jatkossa Espoo. Lisäksi yhtiökokous päätti tehdä yhtiöjärjestykseen muutoksen mahdollisesta yhtiökokoukseen osallistumisesta etäyhteyden avulla tai kokonaan ilman fyysistä kokouspaikkaa.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen ehdotuksen mukaisesti hallituksen päättämään enintään 450 000 yhtiön A-sarjan osakkeen hankkimisesta yhdessä tai useammassa erässä. Osakkeet hankitaan Nasdaq Helsinki Oy:n järjestämässä julkisessa kaupankäynnissä muodostuvaan hintaan tai markkinoilla muutoin muodostuvaan hintaan. Osakkeet voidaan tarvittaessa hankkia osaksi yrityksen palkkaus- ja kannustusjärjestelmää, yrityskauppojen tai muiden yritysjärjestelyjen yhteydessä käytettäväksi, jos se on yhtiön osakekohtaisten tunnuslukujen valossa hallituksen käsityksen mukaan osakkeenomistajien intressissä tai, jos hallitus harkitsee sen olevan edullinen tapa käyttää likvidejä varoja tai muuhun vastaavaan tarkoitukseen. Valtuutus sisältää myös oikeuden hankkia omia osakkeita muutoin kuin osakkeenomistajien omistusten mukaisessa suhteessa. Valtuutus kumoaa aikaisemmat käyttämättömät valtuutukset omien osakkeiden hankkimiseen ja on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2024 saakka.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen ehdotuksen mukaisesti hallituksen päättämään osakeannista sekä osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:n tarkoittamien osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa erässä, joko maksua vastaan tai maksutta. Annettavien osakkeiden määrä, mukaan lukien erityisten oikeuksien perusteella saatavat osakkeet, voi olla yhteensä enintään 450 000 yhtiön A-sarjan osaketta. Hallitus voi päättää antaa joko uusia A-sarjan osakkeita tai luovuttaa yhtiön hallussa mahdollisesti olevia omia A-sarjan osakkeita. Valtuutuksen enimmäismäärä vastaa noin 10 % yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutus oikeuttaa hallituksen päättämään kaikista osakeannin sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisen ehdoista, mukaan lukien oikeuden osakkeenomistajien merkintäetuoikeudesta poikkeamiseen. Valtuutusta esitetään käytettäväksi yrityskauppojen kauppahintojen suorittamiseen, henkilöstölle suunnattaviin osakeanteihin tai osakepalkkiojärjestelyihin tai annettaviin osakeoptioihin tai muihin hallituksen päättämiin tarkoituksiin. Valtuutus kumoaa kaikki aikaisemmat käyttämättömät osakeantia ja optio-oikeuksien sekä muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien

antamista koskevat valtuutukset. Valtuutus on voimassa seuraavaan varsinaisen yhtiökokouksen päätymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2024 saakka.

Yhtiökokouksen jälkeen pidetyssä järjestäytymiskokouksessa hallitus valitsi keskuudestaan hallituksen puheenjohtajaksi Johan Mildin ja varapuheenjohtajaksi Katarina Mellströmin.

## Hallinto

Martela Oyj on suomalainen osakeyhtiö, jonka päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä, erityisesti osakeyhtiölakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Martela Oyj:n yhtiöjärjestystä. Yhtiö noudattaa Nasdaq OMX:n ohjeita sekä Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2020. Yhtiö on julkistanut hallinnointi- ja ohjausjärjestelmän erillisenä dokumenttina yhtiön kotisivuilla. Lisätietoa Martelan hallinnosta löytyy yhtiön kotisivuilta.

Martelan vastuullisuusraportti sisältää kattavasti kirjanpitolainsäädännön vaatimia muita kuin taloudellisia tietoja (NFI, non financial information) ja raportteja on julkaistu vuodesta 2010 alkaen. Vuoden 2023 vastuullisuusraportti julkaistaan vuosikertomuksen jälkeen.

## Riskit ja epävarmuustekijät

Suurin riski tuloskehitykselle liittyy yleiseen talouden epävarmuuteen ja sen myötä Martelan liiketoimintaympäristön kokonaiskysynnän kehittymiseen. Toimialan projektiluonteisuudesta johtuen lähiajan ennustettavuus on haasteellista. Martelan riskienhallintamallin mukaisesti riskit luokitellaan ja niihin varaudutaan eri tavoin.

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja muiden velvoitteiden – kuten pitkäaikaisten vuokrasopimusvelvoitteiden – täyttämiseksi. Äkilliset negatiiviset kysynnän tai toimintaympäristön muutokset voivat kuitenkin aiheuttaa sen että konserni likvidit varat eivät riitä toiminnan rahoittamiseen.

Martelan tuotteiden valmistus tapahtuu asiakastilausten pohjalta, jolloin toimitusketjut ovat lyhyitä ja hankinnat tapahtuvat pääasiassa lähialueilta ja muualta Euroopasta. Laaja varastointi ei ole tarpeellista. Tuotteiden kokoonpano on automatisoitu ja se perustuu komponenttien alihankintaan sekä omaan kokoonpanoon.

Vahinkoriskit on katettu asianmukaisilla vakuutuksilla ja ne kattavat omaisuus-, keskeytys-, toimittaja-keskeytys- ja vahingonvastuuriskit. Vakuutusasioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania. Myös juridisten asioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania.

Rahoitusriskejä käsitellään tilinpäätöksen liitetiedossa kohdassa 22.

## LÄHIAJAN RISKIT

Suurin riski tuloskehitykselle sekä likviditeetin kehittymiselle liittyy yleiseen talouden epävarmuuteen ja sen myötä Martelan liiketoimintaympäristön kokonaiskysynnän kehittymiseen. Markkinatilanteeseen vaikuttaa edelleen negatiivisesti epävarmuus inflaation ja korkojen kehityksestä. Toimialan projektiluonteisuudesta johtuen lähiajan ennustettavuus on haasteellista normaaliolosuhteissa. Tämä haasteellisuus korostuu entisestään taloudellisen epävarmuuden lisääntymisen johdosta.

## Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Tammikuun 3, 2024 yhtiö tiedotti suunnittelevansa toimintojensa tehostamista ja uudelleenorganisointia markkinatilanteen aiheuttamien haitallisten vaikutusten lieventämiseksi ja sopeuttaakseen kustannusrakennettaan vastaamaan vallitsevia olosuhteita. Uudelleenorganisoinnilla tavoitellaan myös Martelan asiakkaiden palvelukokemuksen parantamista. Suunniteltujen organisaatiomuutosten ja muiden säästötoimien arvioidaan johtavan noin 2 miljoonan euron vuotuisiin kustannussäästöihin. Valtaosan näistä odotetaan toteutuvan jo vuoden 2024 aikana ja täysimääräisesti säästötavoitteet saavutettaisiin vuoden 2025 kuluessa. Samalla yritys tiedotti jatkavansa investointejaan strategisille avainalueille työympäristöpalveluihin, digitaalisuuteen, kiertotalouteen ja kansainvälistymiseen.

Tammi-joulukuun jälkeisiin tapahtumiin ei liity muita olennaisia tiedotettavia asioita ja toiminta on jatkunut suunnitelmien mukaisesti.

## Näkymät vuodelle 2024

Martela-konsernin koko vuoden 2024 liikevaihdon arvioidaan kasvavan ja vertailukelpoisen liiketuloksen olevan positiivinen.

## Hallituksen voitonjakoehdotus

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että vuodelta 2023 ei makseta osinkoa.

## Varsinainen yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous on suunniteltu pidettäväksi perjantaina 5.4.2024. Martelan hallitus kutsuu yhtiökokouksen koolle erillisellä pörssitiedotteella myöhemmin.

## Konsernin laaja tuloslaskelma

(1 000 eur)	Liite	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>Liikevaihto</b>	1	<b>94 389</b>	<b>106 710</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	2	149	2 293
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varaston muutos		1 420	3 516
Materiaalit ja palvelut		-56 219	-69 548
Valmistus omaan käyttöön		513	2506
Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut	3	-22 995	-23 557
Muut liiketoiminnan kulut	4	-12 865	-13 639
Poistot ja arvonalentumiset	5	-6 773	-5 790
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>		<b>-2 380</b>	<b>2 491</b>
Rahoitustuotot	7	645	126
Rahoituskulut	7	-1 557	-1 268
<b>Voitto (-tappio) ennen veroja</b>		<b>-3 292</b>	<b>1 349</b>
Tuloverot	8	-222	1 205
<b>Tilikauden voitto (-tappio)</b>		<b>-3 514</b>	<b>2 554</b>
Muut laajan tuloksen erät:			
Erät, joita ei myöhemmin siirretä tulosvaikutteiseksi			
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät		45	103
Verot eristä, joita ei myöhemmin siirretä tulosvaikutteisiksi		0	-22
Erät, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteiseksi			
Muuntoerot		-415	190
<b>Laajan tuloksen erät yhteensä</b>		<b>-370</b>	<b>270</b>
<b>Tilikauden laaja tulos yhteensä</b>		<b>-3 884</b>	<b>2 824</b>
Kauden tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		-3 514	2 554
Laajan tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		-3 884	2 824
Emoyhtiön omistajille kuuluvasta tuloksesta laskettu osakekohtainen tulos:			
Laimentamaton tulos/osake, €	9	-0,77	0,57
Laimennusvaikutuksella oikaistu tulos/osake, €	9	-0,77	0,57

## Konsernitase

(1 000 eur)	Liitetieto	31.12.2023	31.12.2022
<b>VARAT</b>			
<b>Pitkäaikaiset varat</b>			
Aineettomat hyödykkeet	10	4 334	4 278
Aineelliset hyödykkeet	11	14 408	13 312
Pitkäaikaiset rahoitusvarat	12	539	553
Laskennalliset verosaamiset	13	3 003	2 860
<b>Pitkäaikaiset varat yhteensä</b>		<b>22 283</b>	<b>21 003</b>
<b>Lyhytaikaiset varat</b>			
Vaihto-omaisuus	14	9 235	11 781
Myyntisaamiset ja muut saamiset	12,15	19 115	18 248
Rahavarat		5 053	11 295
<b>Lyhytaikaiset varat yhteensä</b>		<b>33 403</b>	<b>41 324</b>
<b>VARAT YHTEENSÄ</b>		<b>55 686</b>	<b>62 327</b>

(1 000 eur)	Liite	31.12.2023	31.12.2022
<b>OMA PÄÄOMA JA VELAT</b>			
<b>Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma</b>	16		
Osakepääoma		7 000	7 000
Ylikurssirahasto		1 116	1 116
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		995	995
Muut rahastot		-9	-9
Omat osakkeet *		-4	-4
Muuntoerot		-1 071	-655
Kertyneet voittovarat		1 530	5 406
<b>Oma pääoma yhteensä</b>		<b>9 558</b>	<b>13 849</b>
<b>Pitkäaikaiset velat</b>			
Eläkevelvoitteet	19	105	115
Rahoitusvelat	12, 18	13 812	14 686
Varaukset	20	269	229
<b>Pitkäaikaiset velat yhteensä</b>		<b>14 187</b>	<b>15 030</b>
<b>Lyhytaikaiset velat</b>			
Rahoitusvelat	12, 18	4 287	4 612
Saadut ennakot	21	7 850	6 278
Ostovelat	12, 21	9 440	9 569
Siirtovelat	12, 21	6 789	7 893
Kauden verotettavaan tuloon perustuva verovelka		0	1 213
Muut lyhytaikaiset velat	12, 21	3 507	3 824
Varaukset	20	67	57
<b>Lyhytaikaiset velat yhteensä</b>		<b>31 941</b>	<b>33 447</b>
<b>VELAT YHTEENSÄ</b>		<b>46 128</b>	<b>48 477</b>
<b>OMA PÄÄOMA JA VELAT YHTEENSÄ</b>		<b>55 686</b>	<b>62 327</b>

\*Osakepalkkiojärjestelmään hankitut ja luovutetut omat osakkeet näytetään kirjanpidollisesti omissa osakkeissa. Katso liitetiedot, kohta 16.

## Konsernin rahavirtalaskelma

(1 000 eur)	Liite	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>Liiketoiminnan rahavirta</b>			
Myynistä saadut maksut		94 980	113 434
Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut		144	282
Maksut liiketoiminnan kuluista		-93 128	-110 881
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja		1 996	2 835
Maksetut korot		-784	-472
Saadut korot		29	23
Muut rahoituserät		-244	4
Saadut osingot		0	0
Maksetut verot		-677	-319
<b>Liiketoiminnan rahavirta (A)</b>		<b>320</b>	<b>2 072</b>
<b>Investointien rahavirta</b>			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin		-2 332	-902
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot		0	11 124
<b>Investointien rahavirta (B)</b>		<b>-2 332</b>	<b>10 222</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>			
Lyhytaikaisten lainojen nostot		0	33
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	18	-417	-5 000
Vuokrasopimusvelkojen takaisinmaksu		-3 457	-2 728
Pitkäaikaisten vuokrasopimusvelkojen nostot		0	4 000
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	18	0	-1 900
Maksullinen osakeanti		0	10
Maksetut osingot ja muu voitonjako		-452	0
<b>Rahoituksen rahavirta (C)</b>		<b>-4 326</b>	<b>-5 586</b>
<b>Rahavarojen muutos (A+B+C), lisäys +, vähennys -</b>		<b>-6 338</b>	<b>6 708</b>
<b>Rahavarat tilikauden alussa</b>		<b>11 295</b>	<b>4 926</b>
Rahavarojen muuntoero		96	-339
<b>Rahavarat tilikauden lopussa</b>		<b>5 053</b>	<b>11 295</b>

## Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma (1 000 eur)	Osakepääoma	Ylikurssirahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Omat osakkeet	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
<b>Oma pääoma 1.1.2022</b>	<b>7 000</b>	<b>1 116</b>	<b>962</b>	<b>-9</b>	<b>-128</b>	<b>-846</b>	<b>2 665</b>	<b>10 761</b>
Tilikauden tulos							2 554	2 554
Muut laajan tuloksen erät (verovaikutuksella oikaistuna)								
Muuntoerot						190		190
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät (sis. laskennalliset verot)							80	80
<b>Laajan tuloksen erät yhteensä</b>						<b>190</b>	<b>80</b>	<b>270</b>
<b>Tilikauden laaja tulos yhteensä</b>						<b>190</b>	<b>2 634</b>	<b>2 824</b>
Osakeanti			33					33
Osakeperusteinen palkitseminen					124		107	231
<b>Oma pääoma 31.12.2022</b>	<b>7 000</b>	<b>1 116</b>	<b>995</b>	<b>-9</b>	<b>-4</b>	<b>-656</b>	<b>5 406</b>	<b>13 849</b>
<b>Oma pääoma 1.1.2023</b>	<b>7 000</b>	<b>1 116</b>	<b>995</b>	<b>-9</b>	<b>-4</b>	<b>-656</b>	<b>5 406</b>	<b>13 849</b>
Tilikauden tulos							-3 514	-3 514
Muut laajan tuloksen erät (verovaikutuksella oikaistuna)								
Muuntoerot						-415		-415
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät (sis. laskennalliset verot)							45	45
<b>Laajan tuloksen erät yhteensä</b>						<b>-415</b>	<b>45</b>	<b>-370</b>
<b>Tilikauden laaja tulos yhteensä</b>						<b>-415</b>	<b>-3 469</b>	<b>-3 884</b>
Osakeanti			0					0
Osakeperusteinen palkitseminen							44	44
Osingonjako							-452	-452
<b>Oma pääoma 31.12.2023</b>	<b>7 000</b>	<b>1 116</b>	<b>995</b>	<b>-9</b>	<b>-4</b>	<b>-1 071</b>	<b>1 530</b>	<b>9 558</b>

Lisäinformaatiota on esitetty liitetiedoissa 16 Omaa pääomaa koskevat liitetiedot ja 17 Osakeperusteiset maksut.

# Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

## Yrityksen perustiedot

Martela toteuttaa käyttäjälähtöisiä työ- ja oppimisympäristöjä, tarjoten asiakkaille yhden kontaktipisteen koko työympäristön elinkaaren ajaksi – tarpeen määrittelystä työympäristön optimoituun ylläpitoon. Martela on perustettu 1945, ja se on alallaan Pohjoismaiden suurimpia.

Konsernin emoyhtiö on Martela Oyj. Emoyhtiö on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka kotipaikka on Espoo, osoite Miestentie 1, 02150 Espoo. Yhtiön A-sarjan osakkeet on noteerattu Nasdaq Helsingissä.

Konsernin tilinpäätös on saatavissa sähköisenä versiona kotisivuilta [www.martela.fi](http://www.martela.fi).

Martela Oyj:n hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 13.2.2024 tämän tilinpäätöksen julkistettavaksi. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta.

## LAATIMISPERUSTA

Martelan konsernitilinpäätös on laadittu 31.12.2023 voimassa olleiden kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti. Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitolaissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) N:o 1606/2002 säädetyt menettelyt mukaisesti EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyt standardit ja niistä annettuja tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisen kirjanpito- ja yhteisöainsäädännön täydentävien vaatimusten mukaiset.

Tilinpäätöstiedot esitetään tuhansina euroina ja ne perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin, ellei laatimisperiaatteissa ole muuta kerrottu. Kaikki esitetyt luvut on pyöristetty, joten yksittäisten lukujen yhteenlaskettu summa saattaa poiketa esitetystä summaluvusta. Tunnusluvut on laskettu käyttäen tarkkoja arvoja. Konsernitilinpäätös laaditaan kalenterivuodelta, joka on myös emoyhtiön ja konserniyhtiöiden tilikausi.

## ARVIOIDEN KÄYTTÖ

Tilinpäätöksen laatiminen IFRS-standardien mukaisesti edellyttää konsernin johdolta tiettyjen arvioiden tekemistä, samoin kuin harkintaa laatimisperiaatteiden soveltamisessa. Tietoa johdon tekemistä harkintaan perustuvista ratkaisuista tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sovellettaessa sekä arvioista, joilla on eniten vaikutusta tilinpäätöksessä esitettäviin lukuihin, on esitetty kohdassa Johdon tekemät harkintaan perustuvat ratkaisut ja arvioihin liittyvät keskeiset epävarmuustekijät.

## Yhdistelyperiaatteet

Konsernitilinpäätös sisältää emoyhtiön, Martela Oyj:n, sekä kaikki tytäryhtiöt, joissa emoyhtiöllä on suoraan tai välillisesti yli 50 %:n osuus osakkeiden äänivallasta tai muuten määräysvalta. Määräysvallan katsotaan syntyvän, kun Martela olemalla osallisena yhteisössä altistuu yhteisön muuttuvalle tuotolle tai Martela on oikeutettu sen muuttuvaan tuottoon ja konserni pystyy vaikuttamaan tähän tuottoon käyttämällä yhteisöä koskevaa valtaansa. Tytäryhtiöt sisällytetään konsernitilinpäätökseen hankintamenetelmää käyttäen. Konsernin sisäiset liiketapahtumat, sisäisten toimitusten realisoitumattomat katteet, sisäiset saamiset ja velat samoin kuin sisäinen voitonjako on eliminoitu.

## Ulkomaanrahan määräiset erät

Valuuttamääräiset liiketapahtumat kirjataan tapahtumapäivän kurssiin: käytännössä kuukauden aikaisiin liiketapahtumiin käytetään kurssia, joka vastaa likimain tapahtumapäivän kurssia. Tilinpäätöstä laadittaessa monetariset omaisuuserät ja velat muunnetaan toimintavaluutaksi raportointikauden päättymispäivän kurssin mukaan. Varsinaiseen liiketoimintaan liittyvät kurssivoitot ja -tappiot kirjataan myynnin ja ostojen oikaisuerinä. Rahoituksen kurssivoitot ja -tappiot kirjataan rahoituksen tuottoihin ja kuluihin.

Ulkomaisten tytäryhtiöiden kauden laajat tuloslaskelmat sekä rahavirrat on muunnettu euroiksi tilikauden keskipäivän kurssia ja taseet raportointikauden päättymispäivän Euroopan keskuspankin keskipäivän kurssia käyttäen. Kauden tuloksen ja laajan tuloksen muuntaminen eri kursseilla laajassa tuloslaskelmassa sekä

taseessa aiheuttaa muuntoeron, joka kirjataan muihin laajan tuloksen eriin. Ulkomaisten tytäryritysten hankintamenon eliminoinneista syntyvät muuntoerot ja hankinnan jälkeisistä omista pääomista syntyvät muuntoerot kirjataan myös muihin laajan tuloksen eriin. Samalla tavalla on käsitelty konsernin sisäisiä pitkäaikaisia lainoja, jotka tosiasialliselta sisällöltään ovat rinnastettavissa omaan pääomaan ja katsotaan osaksi nettosijoitusta kyseiseen yksikköön. Kun tytäryhtiöstä luovutaan kokonaan tai osittain, kertyneet muuntoerot siirretään tulosvaikutteisiksi osana luovutusvoittoa tai -tappiota.

## Tuloutusperiaatteet

Kalusteet toimitetaan asiakkaille pääsääntöisesti asennettuina. Määräysvalta kalusteisiin siirtyy asiakkaalle kun suoritevelvoite on täytetty, eli kun kalusteet on asennettu ja/tai toimitettu asiakkaan tiloihin sekä asiakas on hyväksynyt toimituksen. Asiakkaan hyväksynnän myötä myös omaisuuserän omistukseen liittyvät riskit siirtyvät asiakkaalle. Tavaroiden myyntituotot tuloutetaan, kun myytyjen tuotteiden määräysvalta on siirtynyt ostajille sopimusehtojen mukaisesti. Martelan valmistamien vakiotuotteiden takuu aika normaaleissa käyttöolosuhteissa on viisi vuotta ja muiden kuin vakiotuotteiden osalta takuu on kaksi vuotta.

Konsultatiiviset palvelut koostuvat työpajoista ja haastatteluista, joilla kartoitetaan asiakkaan työympäristölle asetettuja vaatimuksia sekä sisustussuunnittelusta. Suoritevelvoitteen täytyminen ja määräysvallan siirtyminen asiakkaalle tapahtuu, kun palvelun tuotos luovutetaan asiakkaalle. Konsultatiiviset palvelut tuloutetaan kun suoritevelvoite on täytetty.

Martelan toimittaessa muuttopalveluita kuluttaa asiakas välittömästi palveluiden tuomat hyödyt, joten tuloutus tapahtuu ajan kuluessa. Martelan myymät palvelut ovat pääosin lyhykestoisia muuttoprojekteja. Mikäli muuttopalvelu on niin laaja, että toimitus jatkuu useamman kuukauden, toteutetaan ajan kuluessa tulouttaminen joko sopimuksessa määritettyjen saavutettujen vaiheiden mukaisen laskutuksen perusteella tai tehtyjen työtuntien perusteella.

Myytävien palveluiden tai tuotteiden transaktiohintaa määritetään myyntitilaukselle suoritevelvoitteittain eikä muuttuvia vastikkeita ei ole käytössä. Martelassa ei ole asiakassopimuksen saamiseen liittyviä aktivoitavia menoja eikä asiakassopimukseen liittyä aktivoitavia asiakassopimuksen täyttämistä aiheuttavia menoja. Myyntisaatavat erääntyvät maksuun tyypillisesti viimeistään kahden kuukauden kuluttua laskutuksesta. Asiakassopimukseen ei sisälly merkittäviä rahoituskomponentteja.

Liikevaihto koostuu IFRS 15:n mukaisesti kirjatusta tuotoista asiakassopimuksista sekä tuotoista, jotka on sopimuksen sisällön perusteella luokiteltu vuokratuotoiksi ja käsitelty IFRS 16-standardin mukaisesti.

Kalusteiden vuokrasopimukset, joissa omistamiselle ominaiset riskit ja edut jäävät vuokranantajalle luokitellaan operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi ja tuloutetaan tasaerinä kuukausittain vuokrauksen aikana.

## Työsuhde-etuudet

### ELÄKEVELVOITTEET

Konsernilla on maksu- ja etuus pohjaisia eläkejärjestelyjä. Maksupohjaisissa järjestelyissä konserni suorittaa kiinteitä maksuja erilliselle yksikölle. Konsernilla ei ole oikeudellista eikä tosiasiallista velvoitetta lisämaksujen suorittamiseen, mikäli maksujen saajataho ei pysty suoriutumaan kyseisten eläke-etuuksien maksamisesta. Kaikki sellaiset järjestelyt, jotka eivät täytä näitä ehtoja, ovat etuus pohjaisia eläkejärjestelyjä. Maksupohjaisiin eläkejärjestelyihin tehdyt suoritukset kirjataan tulosvaikutteisesti sillä kaudella, jota veloitus koskee.

Etuus pohjaisten eläkejärjestelyjen velvoitteet on laskettu kustakin järjestelystä erikseen. Laskenta on suoritettu ennakoituun etuus oikeus yksikköön perustuvaa menetelmää käyttäen. Eläkemenot kirjataan kuluksi henkilökunnan palvelusajalle auktorisoitujen vakuutusmatemaatikkojen suorittamien laskelmien perusteella. Eläkevelvoitteen nykyarvoa laskettaessa käytetään diskonttauskorkona yritysten liikkeeseen laskemien korkealaatuisten joukkovelkakirjalainojen markkinatuottoa tai valtion velkasitoumusten korkoa. Näiden maturiteetti vastaa olennaisilta osin laskettavan eläkevelvoitteen maturiteettia.

Eläkemeno (kauden työsuoritukseen perustuva meno) ja etuus pohjaisen järjestelyn nettovelan netto korko kirjataan tulosvaikutteisesti. Eläkemeno sisältyy työsuhte-etuuksista aiheutuviin kuluihin. Etuus pohjaisen nettovelan (tai -omaisuuserän) uudelleen määrittämisestä aiheutuvat erät kirjataan muihin laajan tuloksen eriin sillä tilikaudella, jona ne syntyvät. Näitä ovat esimerkiksi vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot sekä järjestelyyn kuuluvien varojen tuotto. Aiempaan työsuoritukseen perustuvat menot kirjataan kuluiksi tulosvaikutteisesti aikaisempaan seuraavista ajankohdista: joko kun järjestelyn muuttaminen tai supistaminen tapahtuu tai kun yhteisö kirjaa tähän liittyvät uudelleenjärjestelymenot tai työsuhteen päättämiseen liittyvät etuudet.

### OSAKEPERUSTEISET MAKSUT

Konsernin osakeperusteisessa kannustinjärjestelmässä, jossa ansaintajaksoina ovat kalenterivuodet 2021, 2022 ja 2023, maksut suoritetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä. Tästä järjestelmästä johtuvat osakepalkkiot arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Oikeuden syntymisehdot otetaan huomioon osakkeiden lukumäärissä, joihin oletetaan syntyvän oikeus sitovuusajan lopussa. Arvioita oikaistaan jokaisena raportointikauden päättämispäivänä ja palkkio kirjataan omaan pääomaan. Osakepalkkioiden myöntämishetkellä määritetty kulu perustuu konsernin arvioon niiden osakkeiden lukumäärästä, joihin oletetaan syntyvän oikeus oikeuden syntymisjakson lopussa. Oletetun etuuden määrittämisessä on huomioitu osakepalkkion maksimimäärä, oletettu muiden kuin markkinaperusteisten tavoitteiden toteutuminen ja kyseiseen järjestelyyn kuuluvien henkilöiden vähentymä. Konserni päivittää oletuksen lopullisesta osakkeiden määrästä jokaisena rapor-

tointikauden päättymispäivänä. Näiden tulosvaikutus esitetään laajassa tuloslaskelmassa työsuhde-etuuksista aiheutuviissa kuluissa.

### LIIKEVOITTO(-TAPPIO)

Liikevoitto on konsernin toiminnan tulos ennen rahoituseriä ja veroja. Ulkomaan valuutan määräisten myyntisaamisten ja ostovelkojen muuntamisesta syntyneet kurssierot sisältyvät liikevoittoon.

### TULOVEROT

Konsernin laajan tuloslaskelman veroihin kirjataan konserniyhtiöiden tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot sekä aikaisempien tilikausien verojen oikaisut samoin kuin laskennallisten verojen muutokset. Tulosvaikutteisesti kirjattaviin liiketoimiin ja muihin tapahtumiin liittyvät verovaikutukset kirjataan myös tulosvaikutteisesti. Muuten kuin tulosvaikutteisesti, eli joko muihin laajan tuloksen eriin tai suoraan omaan pääomaan kirjattaviin liiketoimiin tai muihin tapahtumiin liittyvät verovaikutukset kirjataan myös vastaavasti joko muihin laajan tuloksen eriin tai suoraan omaan pääomaan.

Laskennalliset verosaamiset ja -velat kirjataan omaisuus- ja velkaerien verotuksellisten arvojen sekä kirjanpitoarvojen välisistä väliaikaisista eroista. Laskennallinen verosaaminen kirjataan vain siihen määrään asti kun on todennäköistä, että se voidaan hyödyntää tulevaisuudessa verotettavaa tuloa vastaan. Laskennalliset verovelat kirjataan taseeseen täysimääräisinä. Laskennalliset verot arvostetaan perustuen niihin verokantoihin, joista on säädetty tai jotka on käytännössä hyväksytty raportointikauden päättämispäivään mennessä.

## Aineettomat hyödykkeet

### LIKEARVO

Liiketoimintojen yhdistämisissä syntyvä liikearvo kirjataan määrään, jolla luovutettu vastike, määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa ja mahdollinen aiemmin omistettu osuus yhteen laskettuina ylittävät hankitun nettovarallisuuden käyvän arvon.

Liikearvoa ei poisteta, vaan siitä kerrytettävissä oleva rahamäärä ja mahdollinen arvonalentuminen arvioidaan vuosittain tai useammin, jos muuttuneet olosuhteet viittaavat siihen, että sen arvo on saattanut alentua. Tällainen arviointi suoritetaan vähintään jokaisena raportointikauden päättämispäivänä. Liikearvo kohdistetaan tätä tarkoitusta varten rahavirtaa tuottaville yksiköille. Konsernin laajaan tuloslaskelmaan kirjataan liikearvon arvonalentumistappio, jos arvonalentumistestaus osoittaa, että liikearvon kirjanpitoarvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan rahamäärän. Liikearvon arvonalentumistappioita ei voida peruuttaa.

### TUTKIMUS- JA KEHITYSMENOT

Tutkimus- ja kehitystoiminta konsernissa on aktiivista ja jatkuvaa ja olennaisten kehitysprojektien menot aktivoidaan silloin kun niiden aktivointikriteerit täyttyvät. Tutkimusmenot kirjataan kuluksi, kun ne ovat toteutuneet. Tutkimus- ja kehitystoimintaan liittyvät laitteet on aktivoitu koneisiin ja laitteisiin. Tilikaudella ei ole ollut aktivointikriteerejä täyttäneitä kehitysmenoja.

### MUUT AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineeton hyödyke merkitään taseeseen alun perin hankintamenoon siinä tapauksessa, että hankintameno on määritettävissä luotettavasti ja on todennäköistä, että omaisuuserästä johtuva odotettavissa oleva taloudellinen hyöty koituu konsernin hyväksi. Muita aineettomia hyödykkeitä ovat ohjelmistolisenssit, IT-ohjelmat, patentit ja muut vastaavat oikeudet. Patentit, lisenssit ja muut oikeudet on arvostettu poistoilla ja mahdollisilla arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenoon.

Aineettomien hyödykkeiden poistoajat ovat:

Lisenssit \_\_\_\_\_ 3–5 vuotta

IT-ohjelmat \_\_\_\_\_ 3–10 vuotta

Asiakkuudet \_\_\_\_\_ 4 vuotta

Tuotemerkit \_\_\_\_\_ 6 vuotta

Patentit ja muut vastaavat oikeudet \_\_\_\_\_ 10 vuotta

Poistot kirjataan tasapoistoina.

## Aineelliset hyödykkeet

Maa-alueet, rakennukset, koneet ja kalusto muodostavat suurimman osan aineellisista käyttöomaisuushyödykkeistä. Ne on merkitty taseeseen alkuperäiseen hankintamenoon. Tämän jälkeen ne on arvostettu kertyneillä poistoilla sekä mahdollisilla arvonalentumisilla vähennettynä.

Kun aineellisen hyödykkeen erillisenä hyödykkeenä käsitelty osa uusitaan, uuteen osaan liittyvät kulut aktivoidaan ja mahdollinen jäljellä oleva kirjanpitoarvo kirjataan pois taseesta. Muut myöhemmin syntyvät menot aktivoidaan vain silloin, kun ne lisäävät hyödykkeestä konsernille koituvaa taloudellista hyötyä. Muut korjaus- ja ylläpitomenot kirjataan tulosvaikutteisesti, kun ne ovat toteutuneet. Ehdot täyttävän omaisuuserän hankintamenoon sisällytetään välittömästi kyseisen omaisuuserän hankkimisesta, rakentamisesta tai valmistamisesta johtuvat vieraan pääoman menot.



Poistot lasketaan todennäköisen vaikutusajan perusteella tasapoistoina. Aineellisen käyttöomaisuushyödykkeen poistojen kirjaaminen lopetetaan silloin, kun se luokitellaan myytävänä olevaksi. Maa-alueista ei tehdä poistoja. Arvioidut vaikutusajat ovat seuraavat:

Rakennukset	15–30 vuotta
Koneet ja kalusto	3–8 vuotta

Aineellisten hyödykkeiden jäännösarvo ja taloudellinen vaikutusaika tarkistetaan vähintään jokaisen tilikauden lopussa ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden myynnistä tai luovutuksesta syntyvät voitot ja tappiot kirjataan tulosvaikutteisesti ja esitetään liiketoiminnan muissa tuotoissa tai liiketoiminnan muissa kuluissa.

#### AINEELLISTEN JA AINEETTOMIEN HYÖDYKKEIDEN ARVONALENTUMISET

Omaisuserien kirjanpitoarvoja arvioidaan jokaisena raportointikauden päättymispäivänä mahdollisten arvonalentumisten viitteiden havaitsemiseksi. Jos viitteitä havaitaan, arvio omaisuuserästä kerrytettävissä olevasta rahamäärästä määritetään perustuen käypään arvoon vähennettynä luovutuksesta aiheutuvilla menoilla tai käyttöarvoon sen mukaan, kumpi näistä on suurempi. Arvonalentumistappio kirjataan, jos omaisuuserän tai rahavirtaa tuottavan yksikön tasearvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan rahamäärän. Arvonalentumistappiot kirjataan laajaan tuloslaskelmaan.

Kun on olemassa viitteitä siitä, että arvonalentumistappioita ei mahdollisesti enää ole tai ne saattavat olla pienentyneet, arvioidaan kerrytettävissä oleva rahamäärä. Aiemmin laajaan tuloslaskelmaan kirjattu arvonalentumistappio peruutetaan, mikäli kerrytettävissä olevan rahamäärän määrittämisessä käytetyt arviot muuttuvat. Arvonalentumistappiota ei kuitenkaan peruta enempää kuin mikä omaisuuserän tai rahavirtaa tuottavan yksikön kirjanpitoarvo olisi ilman arvonalentumistappion kirjaamista.

#### Vuokrasopimukset

Martelan vuokrasopimukset koostuvat lähinnä toimitilojen, autojen ja IT-laitteiden vuokrasopimuksista. Vuokrasopimukset ovat autojen ja IT-laitteiden osalta määräaikaista ja toimitilojen osalta sekä määräaikaista että toistaiseksi voimassaolevia. Vuokrasopimukseen ei sisälly muuttuvia vuokria.

Vuokrasopimukset, joiden vuokra-aika on yli kaksitoista kuukautta, käsitellään IFRS 16 säädöksen mukaisesti käyttöoikeusomaisuuserinä ja vuokrasopimusvelkana. Käyttöoikeusomaisuuserät vähennettynä kertyneillä poistoilla on merkitty aineellisiin hyödykkeisiin. Käyttöoikeusomaisuuserät poistetaan vuok-

ra-ajan kuluessa tai sitä pitempänä arvioituna sopimusaikana. Toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten osalta on sopimuksen kestoiksi arvioitu myymälä- ja toimitilojen osalta 2 vuotta ja varastotilojen osalta 1 vuosi. Martela soveltaa IFRS 16 standardin sallimia helpotuksia, eikä sovelta laskentatapaa alle kaksitoista kuukautta voimassa oleviin sopimuksiin eikä sopimukseen, joiden arvo on vähäinen, pois lukien Martelan käytössä olevia toimitiloja. Näihin liittyvät maksut kirjataan laajaan tuloslaskelmaan tasainerinä vuokra-ajan kuluessa.

Vuokrasopimusvelat on diskontattu nykyarvoon käyttäen lisäluoton korkoa.

Yhtiö toimii myös kalusteiden vuokranantajana. Näiden laskentaperiaatteet on kuvattu tuloutusperiaatteiden alla.

Yhtiö on vertailuvuonna tehnyt myynti- ja takaisinvuokraussopimuksen koskien Nummelassa sijaitsevaa tuotanto- ja logistiikkakeskusta. Myynti ja takaisinvuokraustransaktio on tapatuma, jossa konserni myy omaisuuserän, ja tekee samanaikaisesti ostaja-vuokralle antajan kanssa vuokrasopimuksen rakennuksen käyttöoikeudesta. Jos ostaja-vuokralle antaja on saanut määräysvallan sopimukseen kohteensa olevaan omaisuuserään ja luovutus luokitellaan IFRS 15 myynniksi, konserni arvostaa takasin vuokrauksesta syntyvän käyttöomaisuuserän määrään, joka on sillä säilyneisiin käyttöoikeuksiin liittyvä suhteellinen osuus omaisuuserän aiemmasta kirjanpitoarvosta. Voitto rajoittuu siihen osuuteen kokonaisvoitosta, joka liittyy ostaja-vuokralle antajalle siirtyneisiin oikeuksiin.

#### Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenuon tai nettorealisointiarvoon sen mukaan, kumpi näistä on alempi. Vaihto-omaisuuden arvo määritetään painotettua keskihintaa käyttäen, ja se sisältää kaikki hankinnasta aiheutuneet välittömät menot sekä osuuden hankinnan ja valmistuksen yleismenoista. Nettorealisointiarvo on tavanomaisessa liiketoiminnassa saatava arvioitu myyntihinta, josta on vähennetty arvioidut valmiiksi saattamisesta johtuvat menot sekä arvioidut myynnin toteutumiseksi välttämättömät menot.

Vaihto-omaisuuden arvossa huomioidaan epäkuranttiudesta johtuva arvonalentuminen.

#### Rahoitusvarat

Konsernin rahoitusvarat on luokiteltu seuraaviin ryhmiin: käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettavat rahoitusvarat, käypään arvoon laajan tuloksen erien kautta arvostettavat rahoitusvarat ja jaksotettuun hankintamenuon arvostettavat rahoitusvarat. Luokittelu tapahtuu rahoitusvarojen hankinnan tarkoituksen perusteella ja ne luokitellaan alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Kaikki rahoitusvarojen ostot ja myynnit kirjataan kaupantekopäivänä. Konserni kirjaa rahoitusvarat pois taseesta silloin, kun konserni on menettänyt oikeuden rahavirtoihin tai kun se on siirtänyt merkittävältä osin riskit ja hyödyt konsernin ulkopuolelle.

Jaksotettuun hankintamenuon kirjattavat rahoitusvarat -ryhmään luokitellaan rahoitusvarat, joiden liiketoimintamallin tavoitteena on pitää hallussa rahoitusvarat eräpäivään asti sopimukseen perustuviin rahavirtojen keräämiseksi. Näiden erien rahavirrat koostuvat pelkästään pääomasta ja jäljellä olevaan pääomaan liittyvistä koroista. Ne kirjataan alun perin käypään arvoon ja arvostetaan tämän jälkeen jaksotettuun hankintamenuon. Konserni kirjaa odotettavissa olevia luottotappioita koskevan vähennyserän rahoitusvaroihin kuuluvasta omaisuuserästä, joka on kirjattu jaksotettuun hankintamenuon. Nämä varat sisältyvät lyhyt- ja pitkäaikaisiin rahoitusvaroihin; viimeksi mainittuihin, mikäli ne erääntyvät yli 12 kuukauden kuluttua. Ryhmään luokitellaan lainasaamiset, myyntisaamiset ja muut saamiset, jotka ovat johdannaisvaroihin kuulumattomia varoja.

Rahavarat koostuvat käteisestä rahasta, vaadittaessa nostettavissa olevista pankkitalletuksista ja muista lyhytaikaisista, erittäin likvideistä sijoituksista. Rahavaroihin luokitelluilla erillä on enintään kolmen kuukauden maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien.

## RAHOITUSVAROJEN ARVON ALENTUMINEN

Konserni arvioi jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, onko olemassa objektiivista näyttöä yksittäisen rahoitusvaroihin kuuluvan erän tai rahoitusvarojen ryhmän arvon alentumisesta. Arvonalentumiset kirjataan tulosvaikutteisesti.

Myyntisaamisten osalta odotettavissa olevien luottotappioiden arvioimiseen käytetään IFRS 9:n mukaista ns. yksinkertaistettua menettelyä, jossa luottotappiot kirjataan määrään, joka vastaa koko voimassaoloajalta odotettavissa olevia luottotappioita. Odotettavissa olevia luottotappioita arvioidaan perustuen historiatietoon aikaisemmin toteutuneista luottotappioista ja mallissa huomioidaan myös tarkasteluhetkellä saatavissa oleva informaatio tulevaisuuden taloudellisista olosuhteista.

## RAHOITUSVELAT

Konsernin rahoitusvelat luokitellaan jaksotettuun hankintamenuon arvostettaviin rahoitusvelkoihin (lähinnä rahoituslaitoksilta otetut lainat, sekä ostovelat).

Rahoitusvelat merkitään alun perin kirjanpitoon käypään arvoon ja ne arvostetaan myöhemmin jaksotettuun hankintamenuon. Luottolimiitit sisältyvät korollisiin lyhytaikaisiin velkoihin. Rahoitusvelka luokitellaan lyhytaikaiseksi, ellei konsernilla ole ehdotonta oikeutta siirtää velan maksua vähintään 12 kuukauden päähän raportointikauden päättymispäivästä. Rahoitusvelka (tai sen osa) kirjataan pois taseesta vasta silloin, kun velka on lakannut olemasta olemassa, eli kun sopimuksessa yksilöity velvoite on täytetty tai kumottu tai sen voimassaolo on lakannut.

Konserni käyttää johdannaisinstrumentteja sähköhintaan liittyvään riskin hallintaan. Konserni ei sovelta suojauslaskentaa, vaan johdannaiset kirjataan käypään arvoon tulosvaikutteisesti raportointikauden päättymispäivän kurssin mukaan. Johdannaiset kirjataan rahoitusvaroiksi kun niiden käypä arvo on positiivinen ja rahoitusvelkoina, kun käypä arvo on negatiivinen. Käyvän arvon muutos sisältyy ryhmään materiaali ja palveluihin.

## Osakepääoma

Ulkona olevat kantaosakkeet esitetään osakepääomana. Osakepääoma jakautuu K- ja A-osakkeisiin. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet, mutta K-osakkeella on yhtiökokouksessa 20 ääntä ja A-osakkeella 1 ääni.

Menot, jotka liittyvät omien oman pääoman ehtoisten instrumenttien liikkeeseen laskuun ja hankintaan, esitetään oman pääoman vähennyseränä. Jos Martela Oyj hankkii takaisin omia oman pääoman ehtoisia instrumenttejaan, näiden hankintamenuo vähennetään omasta pääomasta.

## OSINGONJAKO

Hallituksen yhtiökokoukselle ehdottamasta osingosta ei tehdä kirjausta tilinpäätökseen, vaan osingot kirjataan osingonjakovelkoihin vasta yhtiökokouksen päätöksen perusteella.

## Varaukset

Varaus kirjataan, kun konsernilla on aikaisemman tapahtuman seurauksena oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite, maksuveloitteen toteutuminen on todennäköistä ja veloitteen suuruus arvioitavissa luotettavasti. Varauksena kirjattava määrä vastaa parasta arviota menoista, joita olemassa olevan veloitteen täyttäminen edellyttää raportointikauden päättymispäivänä.

## Johdon tekemät harkintaan perustuvat ratkaisut ja arvioihin liittyvät keskeiset epävarmuustekijät

Tilinpäätöstä laadittaessa joudutaan tekemään tulevaisuutta koskevia arvioita ja oletuksia, joiden lopputulemat voivat poiketa tehdyistä arvioista ja oletuksista. Lisäksi joudutaan käyttämään harkintaa tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden soveltamisessa. Merkittävimmät arviot liittyvät laskennallisten vero- saamisten hyödyntämiseen tulevaisuudessa sekä arvonalentumistestauksessa käytettäviin oletuksiin. Muut johdon harkintaa edellyttävät arviot liittyvät pääosin epäkurantin vaihto-omaisuuden määrään, myyntisaamisten arvonalentumiseen, takuuvarauksen määrään sekä IFRS 16 mukaisen vuokra-ajan määrittämiseen toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa. Arviot ja oletukset perustuvat johdon parha-

seen näkemykseen raportointikauden päättymispäivänä. Niiden taustalla ovat aikaisemmat kokemukset ja muut perusteltavissa olevat oletukset.

## Arvonalentumistestaus

Pitkäaikaiset omaisuuserät arvioidaan mahdollisten arvonalentumiseen viittaavien merkkien havaitsemiseksi, jotka viittaavat siihen, että kirjanpitoarvoa vastaava rahamäärä ei olisi kerrytettävissä.

Poistojen kohteena olevien omaisuuserien osalta arvioidaan, onko sellaisia tapahtumia tai muutoksia olosuhteissa, jotka viittaisivat, että kirjanpitoarvoa vastaava määrä ei olisi kerrytettävissä. Arvonalentumistappiona kirjataan määrä, jolla omaisuuserän kirjanpitoarvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan määrän. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän luovutuksesta johtuvilla menoilla vähennetty käytetty arvo tai käyttöarvo sen mukaan, kumpi näistä on suurempi. Käyttöarvo määritetään diskonttaamalla omaisuuserän tuottama arvioitu vastainen nettorahavirta.

Jos omaisuuserän kirjanpitoarvo on korkeampi kuin siitä kerrytettävissä oleva rahamäärä, kirjataan arvonalentumistappio. Arvonalentumistappiot kirjataan tulosvaikutteisesti.

Kirjattu arvonalentumistappio peruutetaan ainoastaan, jos olosuhteet muuttuvat tavalla, joka lisää kerrytettävissä olevaa rahamäärää tappion kirjaushetkellä kerrytettävissä olleeseen rahamäärään nähden. Arvonalentumistappioita ei kuitenkaan voida peruuttaa yli sen arvon, joka omaisuuserälle olisi määritetty, jos siitä ei olisi kirjattu arvonalentumistappiota.

Liikearvo testataan vuosittain arvonalentumisen varalta huolimatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Liikearvon arvonalentumistappiota ei voida peruuttaa. (Liitetieto 10)

Rahavirtaa tuottavien yksiköiden kerrytettävissä oleva rahamäärä perustuu arvonalentumistestauksessa käyttöarvolaskelmiin. Näissä laskelmissa ennakoitujen rahavirrat perustuvat johdon hyväksymiin taloudellisiin suunnitelmiin, jotka kattavat viiden vuoden ajanjakson. Suunnitelmien keskeiset oletukset ovat yksiköiden kasvu- ja kannattavuuskehitykset. Tämän ajanjakson jälkeiset rahavirrat on arvioitu 1,5 % kasvunusteen mukaan.

## Laskennalliset verosaamiset

Laskennallisen verosaamisen kirjausedellytykset arvioidaan jokaisen raportointikauden päättymispäivänä. Laskennallisten verosaamisten määrää arvioitaessa on otettu huomioon johdon tekemät konserniyhtiöiden tulevien tilikausien verotettavaa tuloa koskevat oletukset. Erilaiset sisäiset ja ulkoiset tekijät voivat vaikuttaa joko positiivisesti tai negatiivisesti laskennallisiin verosaamisiin. Tällaisia tekijöitä ovat esimerkiksi konsernin rakennejärjestelyt, verolainsäädännön muutokset (esim. verokantojen muutos tai vähennyskelpoisten vahvistettujen verotuksellisten tappioiden hyödyntämisaajan muutos) ja verotus-

säännösten tulkintojen muutokset. Aiemmalla raportointikaudella kirjattu laskennallinen verosaaminen kirjataan laajaan tuloslaskelmaan kuluksi, mikäli kyseisen yksikön ei arvioida kerryttävän riittävästi verotettavaa tuloa, jotta laskennallisen verosaamisen perusteena olevat väliaikaiset erot, kuten vahvistetut verotukselliset tappiot, voidaan hyödyntää.

Laskennallisia verosaamisia ei ole kirjattu konserniyhtiöiden verotuksellisista tappioista.

## ESEF-muotoinen tilinpäätöksen laatiminen

Vuosikertomuksen tilinpäätös laaditaan ESEF-muodossa, jolloin se merkitään XBRL-merkinnöillä ESEF-taksonomian mukaisilla merkintöillä. Konekielistä aineistoa ei ole tilintarkastettu.

## Vuonna 2023 voimaan tulleet uudet IFRS-standardit, standardien muutokset ja IFRIC tulkinnat

Konserni on soveltanut seuraavia standardeja ja muutoksia ensimmäistä kertaa 1.1.2023 alkavalla tilikaudella:

Muutokset standardiin IAS 12, Tuloverot: Yhdestä liiketoimesta syntyviin varoihin ja velkoihin liittyvät laskennalliset verot. Muutoksen seurauksena uusiin vuokrasopimuksiin on vuokrasopimuksen alkuperäisen kirjaamisen yhteydessä kirjattu myös laskennalliset verot.

Muutokset standardiin IAS 1, Tilinpäätöksen esittäminen: Laadintaperiaatteet. Muutos selventää missä tilanteissa tilinpäätöksen laatimisperiaate on olennainen ja se tulee esittää. Muutoksilla ei ollut merkittävää vaikutusta konsernitilinpäätökseen.

Muutokset standardiin IAS 8, Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet, kirjanpidollisten arvioiden muutokset ja virheet: Kirjanpidollisten arvioiden määritelmä. Muutos selventää kirjanpidollisen arvion määritelmää ja soveltamista. Muutoksilla ei ollut merkittävää vaikutusta konsernitilinpäätökseen.

Muutokset standardiin IAS 12, Tuloverot – Pilari 2: Mallisäännöt koskien Pilari 2:sta tulevat voimaan Suomessa 1.1.2024 uudella konsernien vähimmäisveroa koskevalla lainsäädännöllä, jolla saatetaan voimaan monikansallisten konsernien ja suurten kotimaisten konsernien maailmanlaajuisen vähimmäisverotason varmistamista koskeva neuvoston direktiivi (Pilari 2). Martela Oyj ei ole lainsäädännön piirissä.

## UUDET IFRS-STANDARDIT, STANDARDIEN MUUTOKSET JA IFRIC-TULKINNAT, JOITA EI OLE VIELÄ OTETTU KÄYTTÖÖN

Muutokset standardiin IAS 1, Velkojen luokittelu lyhyt- ja pitkäaikaisiksi. Standardimuutos tarkoittaa, kuinka velat tulisi luokitella lyhyt- tai pitkäaikaiseksi, kun yhtiöllä on oikeus lykätä velan maksua vähintään 12 kuukauden ajan.

Muutokset IFRS16 -standardiin Vuokrasopimukset: vuokrasopimusvelat myynnissä ja takaisinvuokrauksessa. Muutos vaatii myyjä-vuokralle ottajaa arvostamaan myöhemmin takaisivuokrauksesta syntyvät vuokrasopimusvelat tavalla, jossa ei kirjata mitään osaa voitosta tai tappiosta, joka liittyy myyjä-vuokralle ottajan käyttöoikeuteen. Uudet vaatimukset eivät estä myyjä-vuokralle ottajaa kirjaamasta tulokseen voittoa tai tappiota, joka liittyy vuokrasopimuksen osittaiseen tai täydelliseen päättymiseen.

Muutokset IAS 7-standardiin Rahavirtalaskelma ja IFRS 7-standardiin Rahoitusinstrumentit: Toimittajarahojärjestelyt. Muutoksen tavoitteena on antaa toimittajarahojärjestelyiden käytöstä lisätietoja, joiden avulla sijoittajat voivat arvioida vaikutuksia yhtiön velkoihin, kassavirtoihin ja likviditeettiriskiin. Muutos antaa ohjeistaa tunnistamaan tilanteen, jossa valuuttaa ei voida pitää vapaasti vaihdettavana ja ohjeistaa näissä tilanteissa ottamaan tämän huomioon raportoinnissa käytetyssä valuuttakurssissa ja antamaan asiasta lisätietoja.

Edellä luetelluilla 1.1.2024 tai sen jälkeen astuvilla uusilla IFRS-standardeilla, standardien muutoksilla ja IFRIC-tulkinnolla ei arvioida olevan olennaista vaikutusta konserniin.

## 1. Segmentti-informaatio

Vuodesta 2017 lähtien Martela raportoi konsernin konsolidoidut luvut yhtenä segmenttinä prosessien, organisaation, raportoinnin ja järjestelmien yhtenäistämisen ja yhdistämisen seurauksena. Liikevaihto jaotellaan maittain asiakkaan sijainnin mukaan seuraaviin maihin: Suomi, Ruotsi, Norja ja Muut.

Liikevaihto (1 000 eur)	11.-31.12.2023	11.-31.12.2022
<b>Liikevaihto maittain</b>		
Suomi	67 313	74 501
Ruotsi	9 561	11 155
Norja	6 992	7 575
Muut	10 523	13 479
<b>Liikevaihto yhteensä ulkoinen</b>	<b>94 389</b>	<b>106 710</b>
Saadut tuotot tavaroiden myynnistä	77 653	91 615
Saadut tuotot palveluiden myynnistä	16 736	15 095
<b>Yhteensä</b>	<b>94 389</b>	<b>106 710</b>

Liikevaihto sisältää kalusteiden asiakassopimuksen sisällön perusteella vuokratuotoiksi luokiteltua liikevaihtoa 4 287 teur (2 228 teur) Vertailuvuoden luku on oikaistu. Aikaisemmin julkaistu luku oli 1 327 teur.

(1 000 eur)	31.12.2023	31.12.2022
<b>Asiakassopimuksiin perustuvat omaisuuserät ja velat</b>		
Myyntisaatavat	16 218	15 810
Asiakassopimuksiin perustuvat saatavat siirtosaamisissa	281	933
Asiakassopimuksiin perustuvat saadut ennakkomaksut	7 850	6 278

Varat	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet
Maantieteellisiä alueita koskevat tiedot	31.12.2023	31.12.2023
Pitkäaikaiset varat (1 000 eur)		
Suomi	4 334	14 093
Ruotsi	0	106
Muut alueet	0	208
<b>Yhteensä</b>	<b>4 334</b>	<b>14 408</b>

Pitkäaikaiset varat	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet
	31.12.2022	31.12.2022
Suomi	4 278	13 025
Ruotsi	0	150
Muut alueet	0	138
<b>Yhteensä</b>	<b>4 278</b>	<b>13 312</b>

## 2. Liiketoiminnan muut tuotot

(1 000 eur)	11.-31.12.2023	11.-31.12.2022
Aineellisten hyödykkeiden myyntivoitot	0	69
Myynti ja takaisinvuokraussopimusten myyntivoitot	0	1 930
Vuokratuotot	58	239
Julkiset avustukset	6	13
Muut liiketoiminnan tuotot	85	43
<b>Yhteensä</b>	<b>149</b>	<b>2 293</b>

### 3. Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut

(1 000 eur)	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-18 505	-18 933
Eläkekulut, maksupohjaiset	-2 876	-2 949
Eläkekulut, etuusperusteiset	-70	-105
Lisäosakejärjestelmän kulut	-275	-297
Muut henkilösivukulut	-1 270	-1 273
<b>Henkilöstökulut tuloslaskelmassa</b>	<b>-22 995</b>	<b>-23 557</b>
Luontoisedut	-499	-381
<b>Yhteensä</b>	<b>-23 494</b>	<b>-23 938</b>

Kannustinjärjestelmiin liittyviä palkkioita sivukuluineen on kirjattu tulokseen yhteensä 769 teur vuonna 2023 ja 1 142 teur vuonna 2022. Johdon palkat ja palkkiot sekä osakeperusteiset maksut esitetään tarkemmin liitetietokohdassa 24 Lähipiiritapahtumat.

Osakepalkkiojärjestelmästä on kerrottu tarkemmin liitetietokohdassa 17 Osakeperusteiset maksut.

Henkilökunta	2023	2022
Henkilökunta keskimäärin; työntekijät	194	200
Henkilökunta keskimäärin; toimihenkilöt	208	203
<b>Henkilökunta keskimäärin, yhteensä</b>	<b>403</b>	<b>403</b>
<b>Henkilökunta vuoden lopussa</b>	<b>386</b>	<b>400</b>
Henkilökunta Suomessa keskimäärin	326	328
Henkilökunta Ruotsissa keskimäärin	29	27
Henkilökunta Norjassa keskimäärin	15	14
Henkilökunta Puolassa keskimäärin	33	34
<b>Yhteensä</b>	<b>403</b>	<b>403</b>

### 4. Liiketoiminnan muut kulut

Liiketoiminnan muut kulut esitetään kululajeittain.

(1 000 eur)	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Rahdit	-1 237	-1 465
Matkakulut	-611	-561
Liikekulut	-2 041	-2 582
Tietohallinto	-3 217	-2 768
Markkinointi	-640	-862
Sähkö ja lämmitys	-330	-311
Sähköjohdannaisten realisotumaton tappio	-52	-78
Muut kiinteistökulut	-1 089	-1 053
Rojaltit	-646	-850
Muut kulut	-3 002	-3 107
<b>Yhteensä</b>	<b>-12 865</b>	<b>-13 639</b>
<b>Tilintarkastajan palkkiot</b>	<b>1.1.-31.12.2023</b>	<b>1.1.-31.12.2022</b>
Tilintarkastus	-173	-129
Muut palvelut	-18	-15
<b>Yhteensä</b>	<b>-191</b>	<b>-144</b>

Tilinpäätöksessä eriteltyt tilintarkastajan palkkiot sisältyvät liikekulut erään.

### 5. Poistot ja arvonalentumiset

(1 000 eur)	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>Poistot</b>		
Aineettomat hyödykkeet	-1 267	-1 005
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat	-170	-324
Koneet ja kalusto	-1 273	-936
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>-2 710</b>	<b>-2 265</b>
<b>IFRS 16 mukaisten käyttöoikeushyödykkeiden poistot</b>		
Rakennukset ja rakennelmat	-2 628	-2 157
Koneet ja kalusto	-1 435	-1 369
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>-4 063</b>	<b>-3 526</b>

## 6. Tutkimus- ja kehittämismenot

Tuloslaskelmaan sisältyy kuluksi kirjattuja tutkimus- ja kehittämismenoja -1 573 teur (-1 625 teur 2022). Vertailuvuoden luku on oikaistu. Aikaisemmin julkaistu luku oli -2 475 teur.

## 7. Rahoitustuotot ja -kulut

(1 000 eur)	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>Rahoitustuotot</b>		
Korkotuotot lainoista ja muista saamisista	29	23
Valuuttakurssivoitot lainoista ja muista saamisista	615	103
Muut rahoitustuotot	1	0
<b>Yhteensä</b>	<b>645</b>	<b>126</b>
<b>Rahoituskulut</b>		
Korkokulut jaksotettuun hankintamenoan arvostettavista rahoitusveloista	-25	-166
Valuuttakurssitappiot lainoista ja muista saamisista	-533	-327
IFRS 16 mukaisten vuokrasopimusvelkojen korkokulut	-694	-387
Muut rahoituskulut	-304	-389
<b>Yhteensä</b>	<b>-1 557</b>	<b>-1 268</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-912</b>	<b>-1 142</b>
Tulosvaikutteisia kurssieroja kirjattu yhteensä seuraavasti:		
Myynnin kurssierot (sis. liikevaihtoon)	-39	-347
Oston kurssierot (sis. ostojen oikaisueriin)	-81	23
Rahoituserien kurssiero	81	-224
<b>Kurssierot yhteensä</b>	<b>-38</b>	<b>-548</b>

## 8. Tuloverot

(1 000 eur)	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Tilikauden tulovero	-175	-1 385
Edellisten tilikausien verot	-86	-116
Laskennallisten verojen muutos	39	2 705
<b>Yhteensä</b>	<b>-222</b>	<b>1 205</b>

Tuloslaskelman verokulun ja konsernin kotimaan verokannalla 20,0 % laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma.

(1 000 eur)	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Tulos ennen veroja	-3 292	1 349
Verot laskettuna kotimaan verokannalla	-658	270
Laskennallisia veroja	-39	-2 705
Ulkomaisten tytäryritysten poikkeavat verokannat	-17	-36
Edellisten tilikausien verot	86	116
Verohyöty aiemmista tappioista, joista ei ole kirjattu aiemmin laskennallista verosaamista	0	1 089
Verovapaat tulot	6	3
Vähennyskelvottomat kulut	58	-504
Kirjaamattomat laskennalliset verosaamiset verotuksellisista tappioista	838	356
Muut erät	-51	207
<b>Verot tuloslaskelmassa (+ = kulua, - = tuottoa)</b>	<b>222</b>	<b>-1 205</b>

Verot tuloslaskelmalla vertailuvuonna muodostuu positiiviseksi aiempien tilikausien, vahvistettujen tappioiden käytöstä, joista ei ollut kirjattu laskennallista verosaatava, sekä vertailuvuonna toteutunut myynti- ja takaisinvuokraustapahtumasta josta on kirjattu laskennallinen verosaaminen.

## 9. Osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluvan kauden voitto kauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla.

(1 000 eur)	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden voitto	-3 514	2 554
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo (1000)	4 572	4 518
<b>Laimentamaton osakekohtainen tulos (eur/osake)</b>	<b>-0,77</b>	<b>0,57</b>

Yrityksellä ei ole laimentavia instrumenttejä 31.12.2023 tai 31.12.2022. Lisätietoja osakkeiden lukumäästä voi katsoa liitetiedosta 16.

## 10. Aineettomat hyödykkeet

(1 000 eur)	11.-31.12.2023				11.-31.12.2022			
	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	15 479	883	724	17 086	15 360	883	159	16 402
Lisäykset	926		2 166	3 092	227		2 424	2 652
Vähennykset			-1 769	-1 769	-108		-1 860	-1 968
Hankintameno 31.12.	16 405	883	1 121	18 409	15 479	883	724	17 086
Kertyneet poistot 1.1.	-12 808	0	0	-12 808	-11 814	0	0	-11 814
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-1 267			-1 267	-994			-994
Kurssierot								
Kertyneet poistot 31.12.	-14 075	0	0	-14 075	-12 808	0	0	-12 808
Kirjanpitoarvo 1.1.	2 671	883	724	4 278	3 546	883	159	4 588
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>2 330</b>	<b>883</b>	<b>1 121</b>	<b>4 334</b>	<b>2 671</b>	<b>883</b>	<b>724</b>	<b>4 278</b>

### Liikearvo

Konsernin liikearvo 883 teur (883 teur vuonna 2022) liittyy Grundell-yrittäjäkauppaan, jonka Martela teki 31. joulukuuta 2011. Ennakoidut rahavirrat saavutetaan entistä kattavammilla, palveluista ja tuotteista koostuvilla ratkaisulla sekä jo toteutettujen kannattavuutta kohentavien toimenpiteiden vaikutuksesta. Liikevaihdon kasvua tukee lisäksi Martelan strategia, joka nostaa palvelut entistä merkittävämpään rooliin konsernin liiketoiminnassa.

### Arvon alentumistestaus

Liikearvo testataan arvonalentumisen osalta vuosittain tai useammin jos on viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta. Liikearvon arvonalentumistestauksessa rahavirtaa tuottavan yksikön eli Muuttopalvelu Grundell Oy tasearvoa verrataan kerrytettävissä olevaan rahamäärään.

Liiketoiminnasta kerrytettävissä oleva rahamäärä on arvonalentumistestauksessa määritetty käyttöarvon avulla. Käyttöarvo määritetään diskonttaamalla ennakoidut rahavirrat, jotka perustuvat johdon hyväksymiin suunnitelmiin kasvuun ja kannattavuuteen liittyen. Suunnitelmat kattavat viiden vuoden ajanjakson, huomioiden liiketoiminnan viimeaikaisen kehityksen.

Liikearvon testauksessa kasvuksi on arvioitu keskimäärin 1,5 % ja liikevoitoksi 9,9 %.

Testimallin käyttö vaatii arvioita ja oletuksia liittyen markkinoiden kasvuun ja yleiseen korkotasoon. Käytetty, verojen jälkeen määritetty diskonttauskorko on 10,0 % (9,6%), joka vastaa keskimääräistä painotettua pääomakustannusta.

Viiden vuoden ennustejakson jälkeiset rahavirrat on ennakoitu käyttämällä 1,5 % myynnin kasvua. Suoritettujen testauksien perusteella liikearvon alentamiselle ei ole tarvetta.

### Arvon alentumistestauksen herkkyyssanalyysi

Liikearvon alentumistestauksen perusteella liiketoiminnan kerrytettävissä olevan rahamäärän arvo on 13,1 miljoonaa euroa yli tasearvon. Millään ennakoitavissa olevilla oletusten muutoksilla ei ole merkitystä arvonalentumistestauksen lopputulokselle.



## 11. Aineelliset hyödykkeet

1.1.2023 - 31.12.2023	Maa-alueet	Rakennukset	Rakennukset IFRS 16	Koneet ja kalusto	Koneet ja kalusto IFRS 16	Koneet ja kalusto IFRS 16 WAAS*	Muut aineelliset	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	4	23 616	12 407	34 075	2 691	7 839	23	1	80 656
Lisäykset		13	1 272	586	1 536	3 918			7 325
Vähennykset	0	-9		0	-102	-1 373		-1	-1 486
Kurssierot			-43						-43
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>4</b>	<b>23 620</b>	<b>13 636</b>	<b>34 661</b>	<b>4 124</b>	<b>10 383</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>86 452</b>
Kertyneet poistot 1.1.	0	-23 003	-8 214	-32 865	-1 853	-1 407	0	0	-67 343
Vähennysten kertyneet poistot	0			0	93	672	0	0	765
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	0	-170	-1 795	-359	-834	-2 348	0	0	-5 506
Kurssierot			48		-8		0	0	40
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>-23 173</b>	<b>-9 961</b>	<b>-33 224</b>	<b>-2 601</b>	<b>-3 083</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-72 044</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.	4	614	4 193	1 210	838	6 430	23	0	13 312
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>4</b>	<b>448</b>	<b>3 676</b>	<b>1 437</b>	<b>1 523</b>	<b>7 298</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>14 408</b>

\* WAAS, Workplace as a Service -liiketoiminnan omaisuuserät, jotka on IFRS 16 mukaan luokiteltu operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi, ja joissa yhtiö standardin määritelmän mukaan toimii vuokralleantajana.

1.1.2022 - 31.12.2022	Maa-alueet	Rakennukset	Rakennukset IFRS 16	Koneet ja kalusto	Koneet ja kalusto IFRS 16	Koneet ja kalusto IFRS 16 WAAS*	Muut aineelliset	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	83	24 046	9 099	33 645	2 814	2 421	35	77	72 220
Lisäykset		103	3 565	475	162	6 070			10 375
Vähennykset	-80	-533	-257	-45	-285	-653	-11	-76	-1 940
Kurssierot									0
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>4</b>	<b>23 616</b>	<b>12 407</b>	<b>34 075</b>	<b>2 691</b>	<b>7 839</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>80 656</b>
Kertyneet poistot 1.1.	0	-22 670	-6 212	-32 251	-1 563	-558	0	0	-63 253
Vähennysten kertyneet poistot	0		176	24	261	236	0	0	698
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	0	-332	-2 178	-639	-550	-1 086	0	0	-4 787
Kurssierot							0	0	0
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>-23 003</b>	<b>-8 214</b>	<b>-32 865</b>	<b>-1 853</b>	<b>-1 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-67 343</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.	83	1 376	2 887	1 395	1 250	1 863	35	77	8 967
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>4</b>	<b>614</b>	<b>4 193</b>	<b>1 210</b>	<b>838</b>	<b>6 430</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>13 312</b>

\* WAAS, Workplace as a Service -liiketoiminnan omaisuuserät, jotka on IFRS 16 mukaan luokiteltu operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi, ja joissa yhtiö standardin määritelmän mukaan toimii vuokralleantajana.

## 12. Rahoitusvarojen ja -velkojen kirjanpitoarvot arvostusryhmittäin

(1 000 eur)	Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvarat	Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvelat	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat	Tase-erien kirjanpitoarvot	Käypä arvo	Hierarkia-taso	Liite
<b>2023 TASE-ERÄT</b>							
<b>Pitkäaikaiset rahoitusvarat</b>							
Lainasaamiset	532			532	532	2	
<b>Lyhytaikaiset rahoitusvarat</b>							
Myyntisaamiset ja muut saamiset	16 218			16 218	16 218	2	15
<b>Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin</b>	<b>16 750</b>			<b>16 750</b>	<b>16 750</b>		
<b>Pitkäaikaiset rahoitusvelat</b>							
Korolliset velat		13 776		13 776	13 776	2	18
Johdannaiset			36	36	36	1	
<b>Lyhytaikaiset rahoitusvelat</b>							
Korolliset velat		4 272		4 272	4 272	2	18
Johdannaiset			15	15	15	1	
Ostovelat ja muut velat		12 947		12 947	12 947	2	21
<b>Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin</b>		<b>30 995</b>	<b>52</b>	<b>31 046</b>	<b>31 046</b>		

(1 000 eur)	Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvarat	Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvelat	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat	Tase-erien kirjanpitoarvot	Käypä arvo	Hierarkia-taso	Liite
<b>2022 TASE-ERÄT</b>							
<b>Pitkäaikaiset rahoitusvarat</b>							
Lainasaamiset	546			546	546	2	
<b>Lyhytaikaiset rahoitusvarat</b>							
Myyntisaamiset ja muut saamiset	15 810			15 810	15 810	2	15
<b>Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin</b>	<b>16 356</b>			<b>16 356</b>	<b>16 356</b>		
<b>Pitkäaikaiset rahoitusvelat</b>							
Korolliset velat		14 678		14 678	14 678	2	18
Johdannaiset			8	8	8	1	18
<b>Lyhytaikaiset rahoitusvelat</b>							
Korolliset velat		4 542		4 542	4 542	2	18
Johdannaiset			70	70	70	1	18
Ostovelat ja muut velat		13 393		13 393	13 393	2	21
<b>Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin</b>		<b>32 613</b>	<b>78</b>	<b>32 691</b>	<b>32 691</b>		

Suojausinstrumenteiksi määriteltyjä johdannaisia ovat johdannaiset, jotka ovat ostettu suojamaan sähköhintaan liittyvään riskin hallintaan.

Muut rahoitusvarat sisältää noteeraamattomia osakesijoituksia. Ne on arvostettu hankintamenoön, koska niiden käypää arvoa ei voi luotettavasti arvioida.

Myyntisaamisten ja muiden kuin johdannaisiin perustuvien saamisten kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan olennaisilta osin niiden käypää arvoa näiden saamisten lyhyen maturiteetin vuoksi.

Velkojen kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan käypää arvoa. Ostovelkojen ja muiden korottomien velkojen kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan myös käypää arvoa. Diskonttauksen vaikutus ei ole olennainen. Jokaisesta rahoitusvarojen ja -velkojen luokasta on esitetty lisätietoja taulukossa ilmoitetun liitenumeron mukaisessa kohdassa.

Käypään arvoon arvostettavat omaisuuserät ja velat sekä erät, joista esitetään tilinpäätöksessä käypä arvo, jaetaan kolmeen tasoon käypien arvojen hierarkiassa. Käypien arvojen hierarkiatasot perustuvat arvostamisessa käytettyjen tietojen lähteeseen seuraavasti:

**Taso 1:** käyvät arvot perustuvat täysin samanlaisten omaisuuserien tai velkojen noteerattuihin (oikaisemattomiin) hintoihin, eli julkisiin noteerauksiin toimivilla markkinoilla.

**Taso 2:** käyvät arvot perustuvat merkittävilta osin muihin syöttötietoihin kuin tason 1 noteerattuihin hintoihin, eli esim. rahavirtojen diskonttaukseen sekä arvonmääritysmalleihin, joiden syöttötiedot kuitenkin perustuvat merkittävilta osin havainnoitavissa oleviin markkinatietoihin.

**Taso 3:** tälle tasolle luokitelluille omaisuus- ja velkaerille ei ole saatavilla luotettavaa markkinalähdettä ja näin ollen käyvät arvot eivät perustu markkinatietoihin, vaan merkittävilta osin johdon arvioihin ja niiden käyttöön yleisesti hyväksytyissä arvostusmalleissa.

### 13. Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2023 aikana (1 000 eur)	1.1.2023	Kirjattu tuloslaskelmaan	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Kirjattu kertyneisiin voittovaroihin	31.12.2023
<b>Laskennalliset verosaamiset</b>					
Käyttöoikeusomaisuuserät	2 454	0			2 454
Eläkevelvoitteet	3	0	-12		-9
Muut väliaikaiset erot	425	212	0	116	753
<b>Yhteensä</b>	<b>2 882</b>	<b>212</b>	<b>-12</b>	<b>116</b>	<b>3 198</b>
<b>Laskennalliset verovelat</b>					
Käyttöoikeusomaisuuserät	7	184			191
Siirtymähetkellä käypään arvoon arvostetuista rakennuksista	16	-12	0	0	4
<b>Yhteensä</b>	<b>23</b>	<b>172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>195</b>
<b>Laskennalliset verosaamiset ja -velat yhteensä</b>	<b>2 859</b>	<b>40</b>	<b>-12</b>	<b>116</b>	<b>3 003</b>

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2022 aikana (1 000 eur)	1.1.2022	Kirjattu tuloslaskelmaan	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Kirjattu kertyneisiin voittovaroihin	31.12.2022
<b>Laskennalliset verosaamiset</b>					
Käyttöoikeusomaisuuserät	28	2 426			2 454
Eläkevelvoitteet	26	0	-22	0	3
Muut väliaikaiset erot	287	165	0	-27	425
<b>Yhteensä</b>	<b>340</b>	<b>2 591</b>	<b>-22</b>	<b>-27</b>	<b>2 883</b>
<b>Laskennalliset verovelat</b>					
Käyttöoikeusomaisuuserät	5	2			7
Siirtymähetkellä käypään arvoon arvostetuista rakennuksista	132	-116	0	0	16
<b>Yhteensä</b>	<b>137</b>	<b>-116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
<b>Laskennalliset verosaamiset ja -velat yhteensä</b>	<b>204</b>	<b>2 707</b>	<b>-22</b>	<b>-27</b>	<b>2 860</b>

Laskennallisia verosaamisia ei ole kirjattu verotuksellisista tappioista, joita ei todennäköisesti voida hyödyntää tulevaisuudessa verotettavaa tuloa vastaan. Tällaisia tappioita oli 2023 tulokset huomioon otettuna n. 22,1 meur (21,8 v. 2022).

Näillä tappioilla ei tämän hetkisen tiedon mukaan ole vanhentumisaikaa. Tappiot kohdistuvat pääasiassa ulkomaisiin tytäryhtiöihin.

## 14. Vaihto-omaisuus

(1 000 eur)	31.12.2023	31.12.2022
Aineet ja tarvikkeet	7 777	10 060
Keskeneräiset tuotteet	399	1 281
Valmiit tuotteet	1 059	440
<b>Yhteensä</b>	<b>9 235</b>	<b>11 781</b>

Vaihto-omaisuuden arvoa on alennettu epäkurantin omaisuuden osalta -381 teur (-430 teur 2022).

Vaihto-omaisuuden arvostuksessa tarkastellaan hyödykkeiden kurantiutta sekä niiden käytettävyyttä voimassa olevan myynnin tuoteportfolion tuotteisiin. Mikäli myynnin tuoteportfolio ei enää sisällä tuotteita, joihin hyödykettä käytetään kirjataan niiden osalta arvonalentumistappio. Mikäli tuote on vielä myytävissä, mutta sille on tehty päätös myynnin lopettamista, kirjataan sen osalta arvonalentumistappio, joka on suuruudeltaan puolet hyödykkeen arvosta.

## 15. Lyhytaikaiset myyntisaamiset ja muut saamiset

(1 000 eur)	31.12.2023	31.12.2022
<b>Myyntisaamiset</b>	<b>16 218</b>	<b>15 810</b>
<b>Siirtosaamiset</b>		
Henkilöstökuluista	91	99
Laskuttamaton myynti	445	2 123
Menoennakot	1 869	215
Verosaaminen	491	297
<b>Siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>2 897</b>	<b>2 438</b>
<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>19 115</b>	<b>18 248</b>

Konsernin myyntisaamisten ikäjakauma tilinpäätöspäivänä 31.12 on esitetty seuraavassa taulukossa:

Myyntisaamisten ikäjakauma (1 000 eur)	2023	Sis. luotto-tappiovaraus	2022	Sis. luotto-tappiovaraus
Erääntymättömät	12 279	74	12 608	101
Erääntynyt 0-6 kk	3 723	97	2 877	17
Erääntynyt 6-12 kk	128	299	142	2
Erääntynyt 12-24 kk	74	50	89	5
Erääntynyt yli 24 kk	14	64	94	5
<b>Yhteensä</b>	<b>16 218</b>	<b>584</b>	<b>15 810</b>	<b>129</b>

Myyntisaatavien arvoon tehdään luottotappiovaraus seuraavasti, ellei suoritus saatavista ole erittäin todennäköistä: erääntymättömät saatavat 0,5 %, 0-6 kk erääntyneet 2 %, 6-12 kk erääntyneet 10 %, 12-24 kk erääntyneet 50 % ja yli 24 kk erääntyneet 100 %.

Tilikauden lopussa luottotappiovarauksia oli yhteensä 584 teur josta konsernin 290 teur liittyy Norjalaisen asiakkaan konkurssiin.

Myyntilaskut ovat korottomia ja yleisin maksuehto on 14 päivää, kun suurissa myyntilaskuissa maksuehto on 30 päivää.

Myyntisaamisten luottoriskin maksimimäärä tilinpäätöspäivänä 31.12. niiden maantieteellisen sijainnin mukaan.

Myyntisaamisten maantieteellinen aluejakauma (1 000 eur)	2023	2022
Suomi	9 704	9 827
Skandinavia	5 188	4 689
Euroopan maat	1 256	1 241
Muut alueet	70	53
<b>Yhteensä</b>	<b>16 218</b>	<b>15 810</b>

Myyntisaamisten luottoriskikeskittymät ovat vähäisiä.

Luottotappioita on kirjattu 2023 kuluksi -535 teur (-192 teur 2022), ja ne on esitetty muissa liiketoiminnan kuluissa.

## 16. Omaa pääomaa koskevat liitetiedot

### Osakepääoma

Maksettu kauppakisteriin merkitty osakepääoma on 7 000 000 eur. Osakkeen kirjanpidollinen vasta-arvo on 1,53 eur (1,55). K-osakkeilla on yhtiökokouksessa 20 ääntä ja A-osakkeilla 1 ääni. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet.

Osakepääoman muutokset (1 000 eur)	Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä kpl		Osakepääoma	Ylikurssirahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Omat osakkeet	Yhteensä
	A-osakkeet	K-osakkeet					
<b>1.1.2022</b>	<b>3 890 158</b>	<b>604 800</b>	<b>7 000</b>	<b>1 116</b>	<b>962</b>	<b>-128</b>	<b>8 950</b>
Sunnatun osakeannin osakkeet	11 574				33	124	157
<b>31.12.2022</b>	<b>3 913 389</b>	<b>604 800</b>	<b>7 000</b>	<b>1 116</b>	<b>995</b>	<b>-4</b>	<b>9 108</b>
Sunnatun osakeannin osakkeet	53 881						
<b>31.12.2023</b>	<b>3 967 270</b>	<b>604 800</b>	<b>7 000</b>	<b>1 116</b>	<b>995</b>	<b>-4</b>	<b>9 108</b>

Martela Oyj omistaa 1 425 (1 425) kpl A-sarjan osaketta, ja ne on ostettu 10,65 euron keskihintaan. Omien osakkeiden määrä on 0,03 % (0,03) kaikista osakkeista ja 0,01 % (0,01) kaikista äänistä.

Martela Oyj on luovuttanut yhteensä 11 657 yhtiön hallussa olevaa omaa osaketta vastikkeetta yhtiön 23.3.2021 julkistaman suoriteperusteinen lisäosakejärjestelmän 2021–2023, ansaintajakson 2021 perusteella 34 avainhenkilöille.

Sijoitetun vapaan oman pääomaan rahastoon on merkitty suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän suunnatun osakennin merkintähinta.

Yhtiö on (17.3.2022) päättänyt maksullisesta osakeannista jossa on merkitty uusia A sarjan osakkeita 11 574 kpl.

Uusien osakkeiden merkintähinta, yhteensä 33 teur on merkitty yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Yhtiö on (29.3.2023) päättänyt antaa osakeantivaltuutuksen nojalla 53 881 A-sarjan osakkeen antamisesta yhtiölle itselleen vastikkeetta. Yhtiölle liikkeeseen lasketut osakkeet on käytetty yhtiön kannustinjärjestelmien mukaisten palkkioiden maksamiseen. Osakepalkkiojärjestelmään liittyvien osakkeiden hankinta ja järjestelmän hallinnointi on ulkoistettu ulkopuoliselle palveluntuottajalle.

Oman pääoman muuntoerot sisältää ulkomaisten yksikköjen tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet muuntoerot ja ulkomaisiin yksikköihin tehtyjen sijoitusten muuntoerot. Muut rahastot koostuvat vararahastoista.

Ylikurssirahasto on aiemman osakeyhtiölain mukainen rahasto. Voimassa olevan osakeyhtiölain mukaan (1.9.2006 alkaen) se kuuluu sidottuun omaan pääomaan eikä ylikurssirahastoa ole mahdollista enää kerryttää. Ylikurssirahastoa voidaan alentaa osakepääoman alentamista koskevien säännösten mukaisesti ja ylikurssirahastoa voidaan käyttää rahastokorotuksena osakepääoman korottamiseen. Omien osakkeiden hankintameno vähennetään omasta pääomasta. (ml. ao. transaktiomenot).

Konsernin emoyhtiön jakokelpoiset varat 31.12.2023 ovat yhteensä 16 372 teur.

## 17. Osakeperusteiset maksut

### Konsernin avainhenkilöiden osakepohjainen kannustinjärjestelmä 2021, 2022 ja 2023

Järjestelmään osallistuminen edellyttää, että osallistuja hankkii yhtiön A-osakkeita enintään hallituksen päättämän määrän. Järjestelmän toteuttamiseksi hallitus päätti järjestelmän kohderyhmälle suunnatusta maksullisesta osakeannista. Noin 40 henkilöä mukaan lukien toimitusjohtaja ja muut Martelan johtoryhmän jäsenet kuuluvat järjestelmän kohderyhmään. Suoriteperusteisessa lisäosakejärjestelmässä 2021—2023 on kolme ansaintajaksoa, tilikaudet 2021, 2022 ja 2023.

Järjestelmässä kohderyhmällä on mahdollista ansaita Martela Oyj:n A-osakkeita suoriutumisen ja Martela Oyj:n A-osakkeisiin kohdistuvan henkilökohtaisen sijoituksen perusteella.

Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin ansaintakriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Ansaintajaksolla 2022 palkkiot perustuvat konsernin liikevoittoon (EBIT). Järjestelmän mahdolliset palkkiot maksetaan kunkin ansaintajakson päättymisen jälkeen.

Järjestelmän perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään 718 000 Martela Oyj:n A-osakkeen arvoa, mukaan lukien myös rahana maksettava osuus. Palkkiot maksetaan osittain Martela Oyj:n A-osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahaosuuksilla pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja.

Ohjelma	Osakekannustinjärjestelmä 2021—2023		
Tyyppi	Osake		
Instrumentti	Ansaintajakso 2021	Ansaintajakso 2022	Ansaintajakso 2023
Liikkeeseenlaskupäivä	6.5.2021	6.5.2021	6.5.2021
Osakkeiden maksimimäärä, kpl	718 000	718 000	718 000
Osinko-oikaisu	Ei	Ei	Ei
Alkuperäinen allokaatiopäivä	18.3.2021	18.3.2021	18.3.2021
Ansaintajakso alkaa, pvm	1.1.2021	1.1.2022	1.1.2023
Ansaintajakso päättyy, pvm	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Osakkeiden vapautuminen, pvm	31.5.2022	31.5.2023	31.5.2024
Oikeuden syntymäehdot	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti
Enimmäisvoimassaoloaika, vuotta	1,4	1,4	1,4
Jäljellä oleva juoksuaika, vuotta	0,0	0,0	0,4
Henkilöitä tilikauden päättyessä	36	35	30
Toteutustapa	Käteinen ja osake	Käteinen ja osake	Käteinen ja osake

Tilikauden tapahtumat 2023	Ansaintajakso 2021	Ansaintajakso 2022	Ansaintajakso 2023
1.1.2023			
Kauden alussa ulkona olevat	153 014	154 486	157 046
<b>Muutokset kauden aikana</b>			
Kaudella myönnettyt		0	0
Kaudella vapautuneet		46 742	45 410
Toimitetut	23 305	107 744	
Kaudella menetetyt	129 709		
Kauden lopussa ulkona olevat	0	0	111 636

### Osakekannustinjärjestelmän vaikutus tilikauden tulokseen ja taloudelliseen asemaan (1000 eur)

	2023	2022
Tilikauden kulut, osakeperusteiset maksut, osakkeina toteutettavat	43 612	231 460

IFRS 2:n mukaan osakeperusteiset kannustinjärjestelmät tulee arvostaa käypään arvoon myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Osakepalkkio kirjataan kokonaisuudessaan omaan pääomaan. Osakeperusteisen maksun käypä arvo palkkion myöntämishetkellä oli yhtiön osakkeen kurssi, eli 2,85 € / osake (6.5.2021) ja 2,71 € / osake (23.6.2022).

## 18. Rahoitusvelat

(1 000 eur)	31.12.2023	31.12.2022
<b>Pitkäaikainen</b>		
Johdannaiset	36	8
Vuokrasopimusvelat	13 776	14 678
<b>Yhteensä</b>	<b>13 812</b>	<b>14 686</b>
<b>Lyhytaikainen</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 207	1 624
Johdannaiset	15	70
Vuokrasopimusvelat	3 065	2 918
<b>Yhteensä</b>	<b>4 287</b>	<b>4 612</b>

Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta koostuu vuonna 2023 factoring lainasta. Katso liitetiedosta 23 lisätietoja annetuista panteista ja vastuusitoumuksista. Johdannaisista kerrotaan lisää liitetiedossa 12 ja 22.

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vuokrasopimusvelkojen erääntymisajat</b>	<b>Vuokrasopimusvelat</b>	<b>Vuokrasopimusvelat</b>
<b>Vuokrasopimusvelat - vähimmäisvuokrien kokonaismäärä</b>		
Yhden vuoden kuluessa	3 672	3 756
Yli vuoden kuluessa ja enintään viiden vuoden kuluttua	8 777	8 771
Yli viiden vuoden kuluttua	7 246	9 637
<b>Yhteensä</b>	<b>19 695</b>	<b>22 165</b>
<b>Vuokrasopimusvelat - vähimmäisvuokrien nykyarvo</b>		
Yhden vuoden kuluessa	3 065	2 896
Yli vuoden kuluessa ja enintään viiden vuoden kuluttua	7 159	6 882
Yli viiden vuoden kuluttua	6 617	7 818
<b>Yhteensä</b>	<b>16 841</b>	<b>17 596</b>
<b>Kertymätön rahoituskulu</b>	<b>2 854</b>	<b>4 569</b>

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vuokrasopimusvelkojen tuloslaskelmaerät</b>		
Korkokulut	-694	-387
Lyhytaikaisten sekä arvoltaan vähäisten vuokrasopimusten vuokratulot	-985	-1 063

Ei rahavirtavaikutteiset muutokset							
Nettovelkojen muutos 2023	1.1.2023	Rahavirrat	Johdannaisten käypä arvo	Siirto ryhmien välillä	Vuokrasopimusvelkojen lisäys	Vuokrasopimusvelkojen vähennys	31.12.2023
Pitkäaikaiset velat yhteensä	14 685	0	28	-2 485	1 584	0	13 812
Lyhytaikaiset velat yhteensä	4 612	-417	-54	2 644	1 063	-3 561	4 287
<b>Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista</b>	<b>19 297</b>	<b>-417</b>	<b>-26</b>	<b>159</b>	<b>2 647</b>	<b>-3 561</b>	<b>18 099</b>

Ei rahavirtavaikutteiset muutokset							
Nettovelkojen muutos 2022	1.1.2022	Rahavirrat	Johdannaisten käypä arvo	Siirto ryhmien välillä	Vuokrasopimusvelkojen lisäys	Vuokrasopimusvelkojen vähennys	31.12.2022
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 790	-1 900	8	1 900	12 886	0	14 685
Lyhytaikaiset velat yhteensä	10 952	-4 967	70	-1 900	3 467	-3 011	4 612
<b>Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista</b>	<b>12 743</b>	<b>-6 867</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>16 354</b>	<b>-3 011</b>	<b>19 297</b>

## 19. Eläkeveloitteet

Martelan etuusperusteiset eläkejärjestelyt koskevat Suomen toimintoja. Järjestelyt on hoidettu vakuutusyhtiöiden kautta. Järjestelyt ovat osittain rahastoituja.

Eläkeveloitteena esitetään vakuutetuille annettu lupaus ja omaisuuseränä vakuutusyhtiöiden vastuulla oleva osuus tästä veloitteesta. Koska järjestelyihin liittyvät varat ovat osa kyseisten vakuutusyhtiöiden varoja, ne eivät ole eriteltävissä Martelan konsernitilinpäätöksessä.

Vakuutusjärjestelyissä varojen määrä lasketaan käyttäen samaa diskonttaus korkoa kuin eläkeveloitetta määritettäessä, jolloin diskonttauskoron muutos ei aiheuta merkittävää riskiä. Myöskään elinikäodotteen kasvu ei aiheuta merkittävää riskiä Martelalle, sillä vakuutusyhtiöt kantavat suurimman osan elinikäodotteen kasvun vaikutuksesta.

Eläkkeet on kiinnitetty vuoden 2017 tasoon ja tämä on otettu huomioon laskelmissa.

Etuusperusteinen nettovelka ja sen osatekijät ovat muuttuneet tilikauden aikana seuraavasti: (1 000 eur)	Etuusperusteisen veloitteen nykyarvo		Järjestelyyn kuuluvien varojen käypä arvo		Etuusperusteinen nettovelka	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
<b>1.1.</b>	<b>1 380</b>	<b>2 597</b>	<b>-1 364</b>	<b>-2 469</b>	<b>16</b>	<b>128</b>
<b>Kirjattu tulosvaikutteisesti</b>						
Kauden työsuoritukseen perustuva meno	40	79			40	79
Aiempaan työsuoritukseen perustuva meno	0	0	0	0		
Korkokulu tai -tuotto	51	26	-52	-25	-1	1
Veloitteen täyttäminen	-357	-613	357	613		
	<b>-266</b>	<b>-508</b>	<b>305</b>	<b>588</b>	<b>39</b>	<b>80</b>
<b>Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin</b>						
Uudelleen määrittämisestä johtuvat erät:						
Väestötilastollisten oletusten muutoksista johtuva voitto (-) tai tappio (+)	0	0			0	0
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	-8	-717			-8	-717
Kokemusperusteiset voitot (-) tai tappiot (+)	-15	8			-15	8
Järjestelyyn kuuluvien varojen tuotto lukuun ottamatta korkokuluun tai -tuottoon sisältyviä eriä (+/-)			53	607	53	607
	<b>-23</b>	<b>-709</b>	<b>53</b>	<b>607</b>	<b>30</b>	<b>-102</b>
<b>Muut erät</b>						
Työnantajan maksusuoritukset (+)	0	0	-71	-89	-71	-89
Maksetut etuudet	-10	0	10	0	0	0
	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>-61</b>	<b>-89</b>	<b>-71</b>	<b>-89</b>
<b>31.12.</b>	<b>1 071</b>	<b>1 380</b>	<b>-1 067</b>	<b>-1 364</b>	<b>13</b>	<b>16</b>

Konserni ennakoii maksavansa etuusperusteisiin järjestelyihin tilikaudella 2024 yhteensä 30 teur.

### Herkkyysanalyysit

Seuraava taulukko kuvaa merkittävimpien vakuutusmatemaattisten oletusten muutosten vaikutuksia etuusperusteiseen eläkeveloitteeseen ja järjestelyihin liittyviin varoihin.

	Etuusperusteinen veloitteeseen	Järjestelyihin kuuluvien varojen käypä arvo
Käytetyn oletuksen muutoksen vaikutus	oletus kasvaa	oletus kasvaa
Diskonttauskorko (0,5 prosenttiyksikön muutos)	-6,5 %	6,0 %
Palkkojen nousu (0,5 prosenttiyksikön muutos)	N/A	N/A
Kuolevuus (5 prosenttiyksikön muutos)	-0,9 %	-0,8 %

Järjestelyjen duraation painotettu keskiarvo on 14,2 vuotta.



## 20. Varaukset

(1 000 eur)	31.12.2023	31.12.2022
Pitkäaikaiset varaukset	269	229
Lyhytaikaiset varaukset	67	57
<b>Yhteensä</b>	<b>337</b>	<b>286</b>
<b>Varaukset 1.1.</b>	<b>286</b>	<b>295</b>
Nettomuutos varauksiin	50	-9
<b>Varaukset 31.12</b>	<b>337</b>	<b>286</b>

Martela antaa 5 vuoden takuun omista tuotteistaan. Takuuvaraus on laskettu arviona Martela-tuotteiden 5 vuoden annetuista takuista ja Martela-tuotteiden myynnistä.

## 21. Lyhytaikaiset velat

(1 000 eur)	31.12.2023	31.12.2022
Rahoitusvelat	4 287	4 612
Saadut ennakot	7 850	6 278
Ostovelat	9 440	9 569
<b>Yhteensä</b>	<b>21 577</b>	<b>20 459</b>
<b>Siirtovelat</b>		
Henkilöstökulujen siirtovelat	4 243	4 431
Rojaltit	214	205
Menojäämät	2 331	3 251
Kauden verotettavaan tulokseen perustuva verovelka	0	1 213
Muu siirtovelat	1	6
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>6 789</b>	<b>9 106</b>
<b>Muut lyhytaikaiset velat</b>	<b>3 507</b>	<b>3 824</b>
<b>Muut velat</b>	<b>3 507</b>	<b>3 824</b>
Varaukset*	67	57
<b>Lyhytaikaiset velat yhteensä</b>	<b>31 941</b>	<b>33 447</b>

\* Lisätietoja varauksesta voi katsoa liitetiedosta 20.

## 22. Rahoitusriskien hallinta

Rahoitusriskeillä tarkoitetaan odottamattomia poikkeamia yhtiön tuloksessa ja rahavirroissa, jotka johtuvat valuuttakursseista, maksuvalmiudesta, asiakkaan maksukyvyystä, sijoituksista sekä koroista. Rahoitusriskien hallinnan tavoitteena on varmistaa yhtiölle riittävä rahoitus kustannustehokkaasti ja vähentää rahoitusmarkkinoiden muutosten haitallisia vaikutuksia konsernin tulokseen ja varallisuuteen. Riskienhallinnan yleiset periaatteet hyväksyy hallitus ja rahoitusriskien käytännön toteutuksesta vastaa konsernin emoyhtiön taloushallinto.

### Markkinariski

Markkinariski koostuu seuraavista kolmesta riskistä: valuuttariski, korkoriski ja hintariski. Niistä johtuvat valuuttakurssien, markkinakorkojen tai markkinahintojen vaihtelut voivat aiheuttaa muutoksen rahoitusinstrumenttien käyvissä arvoissa ja tulevisissa rahavirroissa ja siten näillä muutoksilla voi olla vaikutusta konsernin tulokseen ja taseeseen.

Tilikausilla 2023 ja 2022 yhtiö on suojautunut sähkön hintariskiltä sähköjohdannaisten avulla.

### Valuuttariski

Konsernilla on toimintaa Suomessa, Ruotsissa, Norjassa, ja Puolassa, ja se altistuu valuuttariskeille, joita syntyy konsernin sisäisestä kaupasta, viennistä ja tuonnista, ulkomaisten tytäryhtiöiden rahoituksesta ja valuuttamääräisistä omista pääomista. Transaktioriski syntyy ulkomaan rahan määräisistä tulevista kassavirroista. Translaatoriski toteutuu, kun emoyhtiön ulkomaisiin tytäryhtiöihin sijoittamien pääomien, vuositulosten ja lainojen arvot muuttuvat valuuttakurssivaihtelujen seurauksena.

### Transaktioriski

Merkittävimmät kaupalliset valuutat ovat EUR, SEK, NOK ja PLN. Valuuttojen SEK, NOK ja PLN valuuttapositiona tarkastellaan pääsääntöisesti puolen vuoden tähtäimellä. Konsernin politiikkana on suojata ennakoitujen tulojen ja menojen yhteensovittamisen jälkeen jäljelle jäävää nettopositiota tarvittaessa. Konserni ei sovelta suojauslaskentaa. Konserni ei ole suojannut transaktioriskiä tilikausien 2023 ja 2022 aikana.

Seuraavassa taulukossa on esitetty rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain altistuminen valuuttariskille.

#### Altistuminen transaktioriskille rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain 31.12.2023 (teur)

	EUR	SEK	NOK
Myyntisaamiset	0	2 236	1 702
Ostovelat	0	642	40
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>2 878</b>	<b>1 742</b>

#### Altistuminen transaktioriskille rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain 31.12.2022 (teur)

	EUR	SEK	NOK
Myyntisaamiset	0	2 398	2437
Ostovelat	0	216	57
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>2 613</b>	<b>2 494</b>

Muiden valuuttojen vaikutus on vähäinen.

**Herkkyyshanalyysi transaktioriskille**

Seuraavassa taulukossa on esitetty, miten 10 % valuuttakurssimuutos myyntisaamisissa ja ostovelloissa 31.12. vaikuttaisi keskimäärin konsernin tulokseen ennen veroja ja pääomaan 2023 (2022). Laskelma perustuu oletuksiin, että kaikki muut muuttujat pysyvät samoina.

<b>Herkkyyshanalyysi transaktioriskille (teur)</b>		<b>Vaikutus tulokseen</b>
<b>31.12.2023</b>		
EUR		+/- 0
SEK		+/- 288
NOK		+/- 174

<b>Herkkyyshanalyysi transaktioriskille (teur)</b>		<b>Vaikutus tulokseen</b>
<b>31.12.2022</b>		
EUR		+/- 0
SEK		+/- 261
NOK		+/- 249

**Korkoriski**

Seuraavassa taulukossa esitetään konsernin rahoitusinstrumenttien jako kiinteäkorkoiseen ja vaihtuvakorkoiseen tilinpäätöspäivänä.

<b>Rahoitusinstrumentit (teur)</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Kiinteäkorkoinen		
Vuokrasopimusvelat	16 841	17 596
Rahoitusvelat ml. johdannaiset	1 258	1 702
<b>Yhteensä</b>	<b>18 099</b>	<b>19 297</b>

**Hintariski**

Rahoitusvaroihin kuuluviin myytävissä oleviin osakkeisiin ei arvioida liittyvän hintariskiä jälleenmyynnistä.

**Luottoriski**

Luottoriski syntyy siitä mahdollisuudesta, että vastapuoli jättää sopimuksen mukaiset maksuveloitteensa täyttämättä. Riskin suuruus määräytyy näin ollen vastapuolen luottokelpoisuuden mukaan. Luottoriskin hallinnan tavoitteena on minimoida tappiot, jotka syntyvät vastapuolen jättäessä veloitteensa suorittamatta.

Konserniyhtiöiden myyntisaatavien kierto ja ikärakenne raportoidaan kuukausittain ja sitä seurataan muun muassa emoyhtiön taloushallinnon toimesta.

Martelan hallitus vahvistaa luottoriskien hallinnan periaatteet. Riskienhallinta toimii organisaatiolle myönnettyjen valtuuksien kautta.

Yhtiön myynti- ja muihin saamisiin liittyviä luottoriskejä minimoidaan lyhyillä maksuehdoilla, tehokkailla perintätoimilla ja huomioidulla vastapuolen luottokelpoisuus. Hankintasopimusta käytetään silloin, kun asiakasyritys on tuntematon ja siitä saatavat luottotiedot eivät ole riittävät. Hankintasopimuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä sopimusta, jolla varmistetaan tilauksesta syntyvät saatavat pidättämällä omistusoikeus Martelalla, kunnes asiakas on maksanut kauppahinnan kokonaisuudessaan.

Hankintasopimusta käytetään vain kotimaan kaupassa. Asiakkaalta voidaan myös vaatia ennakkomaksu ennen myytyjen tuotteiden luovuttamista, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi asiakkaaseen liittyvä potentiaalinen luottoriski huomioon ottaen. Vastapuolelle voidaan myös myöntää luottolimiittejä. Vanhojen asiakkaiden luottokelpoisuutta seurataan säännöllisesti maksukäyttäyty-mishistoriaa sekä luottoluokituksia avuksi käyttäen.

Asiakkaan luottokelpoisuuden perusteella voidaan joiltakin asiakkailta vaatia vakuuksia ja esimerkiksi viennissä voi tulla kysymykseen vahvistettu peruuttamaton remburssi.

Rahoitusvarojen kirjanpitoarvo vastaa luottoriskin maksimimäärää.

**Rahoitusvarojen luottoriskin maksimimäärä tilinpäätöspäivänä 31.12. on esitetty alla olevassa taulukossa:**

<b>Rahoitusvarojen luottoriskin maksimimäärä (teur)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahavarat	7	7
Pitkäaikaiset lainasaamiset	532	546
Myyntisaamiset ja muut saamiset	19 115	18 248
Rahavarat	5 053	11 295
<b>Yhteensä</b>	<b>24 707</b>	<b>30 096</b>

Ks. Liitetieto 15 myyntisaatavien jakaumasta sekä niihin sisältyvästä luottotappiovarauksesta.

**Maksuvalmiusriskit**

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja erääntyvien lainojen takaisinmaksuun. Lisäksi konsernissa pyritään ylläpitämään jatkuvasti riittävät likvidit varat tehokkaiden kassanhallintaratkaisujen, kuten kassareservin ja luottotililimiittien, avulla. Jälleenrahoitusriskiä pyritään hallitsemaan hajauttamalla lainojen ja luottolimiittien maturiteettia sekä käyttämällä rahoitus-

toiminnassa useita pankkeja. Äkilliset muutokset rahoitusmarkkinoilla tai Martelan toimintaympäristössä saattavat vaikuttaa negatiivisesti konsernin maksuvalmiuteen ja siihen, miten yhtiö pystyy suoriutumaan maksuvelvoitteistaan.

Rahavarat kauden 2023 lopussa olivat 5 053 teur.

Sopimukseen perustuvat rahavirrat erääntyvät seuraavasti (1000 eur):	2024	2025	2026	2027	2028	Myöhemmin	Yhteensä	Tasearvo
Vuokrasopimusvelat	3 672	2 698	2 171	2 009	1 900	7 246	19 695	16 841
Ostovelat	9 440						9 440	9 440
<b>Yhteensä</b>	<b>13 112</b>	<b>2 698</b>	<b>2 171</b>	<b>2 009</b>	<b>1 900</b>	<b>7 246</b>	<b>29 135</b>	

Rahavarat kauden 2022 lopussa olivat 11 295 teur.

Sopimukseen perustuvat rahavirrat erääntyvät seuraavasti (1000 eur):	2023	2024	2025	2026	2027	Myöhemmin	Yhteensä	Tasearvo
Vuokrasopimusvelat	3 756	2 889	2 135	1 896	1 852	9 637	22 165	17 596
Ostovelat	9 569						9 569	9 569
<b>Yhteensä</b>	<b>13 325</b>	<b>2 889</b>	<b>2 135</b>	<b>1 468</b>	<b>1 852</b>	<b>9 637</b>	<b>31 734</b>	

**Pääomarakenteen hallinta**

Konsernin tavoitteena pääomarakenteen hallinnassa on varmistaa tehokas pääomarakenne, joka varmistaa konsernin toimintaedellytykset pääomamarkkinoilla kaikissa olosuhteissa volatilisuudesta riippumatta. Yhtiön hallitus arvioi konsernin pääomarakennetta säännöllisesti. Konserni seuraa pääomarakenteensa kehitystä omavaraisuusasteella.

Omavaraisuusasteen laskentakaava on esitetty seuraavassa taulukossa.

Omavaraisuusaste	31.12.2023	31.12.2022
Oma pääoma	9 558	13 849
Taseen loppusumma - saadut ennakot	47 836	56 049
<b>Omavaraisuusaste %</b>	<b>20,0</b>	<b>24,7</b>

## 23. Annetut pantit ja vastuusitoumukset

(1 000 eur)	31.12.2023	31.12.2022
<b>Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä</b>		
Annetut yritysikiinnitykset	9 895	9 888
<b>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</b>	<b>9 895</b>	<b>9 888</b>
<b>Muut annetut vakuudet</b>		
Takaukset vuokran vakuudeksi	854	892
<b>Vastuut</b>		
Vuokravastuut	589	527

## 24. Lähipiiritapahtumat

Martela-konsernin lähipiiriin kuuluvat toimitusjohtaja, hallituksen jäsenet ja konsernin johtoryhmä, sekä näiden avainhenkilöiden perheenjäsenet. Martela-konsernin lähipiiriin kuuluu myös osakkeenomistaja, jolla on vähintään 20% yhtiön yhteenlasketusta äänimäärästä. Yhtiön hallitus omistaa yhteensä 18 142 kpl (18 009 kpl) Martela Oyj:n osakkeita mikä vastaa 0,4 % (0,4%) osakkeista ja 0,4 % (0,4 %) äänivallasta. Johdossa olevilla henkilöillä on yhteensä 109 191 kpl (134 251) Martela Oyj:n osakkeita 31.12.2023. Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta, joka on kuvattu liitetiedossa 17, hallitus on päättänyt myöntää ohjelmaan osallistuville henkilöille korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakesijoituksesta. Lainat maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 31.12.2025 ja korko on 12 kuukauden euribor, ei kuitenkaan alle 0 %. Johdolle on myönnetty yhteensä 137 888,02 (256 107,95) euroa, josta toimitusjohtajalle on myönnetty EUR 69 999,93 (69 999,93) ja muulle johdolle EUR 67 888,09 (186 108,02).

Konsernin rakenne	Kotimaa	Omistus- osuus (%)		Osuus äänivallasta (%)	
		31.12.2023	31.12.2023	Myyntiyhtiö	Tuotantoyhtiö
<b>Emoyhtiö</b>					
Martela Oyj	Suomi			x	x
<b>Tytärtyhtiöt</b>					
Kidex Oy	Suomi	100	100	x	x
Muuttopalvelu Grundell Oy	Suomi	100	100	x	
Martela AB, Nässjö	Ruotsi	100	100	x	
Aski Avvecklingsbolag AB, Malmö	Ruotsi	100	100		
Martela AS, Oslo	Norja	100	100	x	
Martela Sp. z o.o., Varsova	Puola	100	100	x	x
Tehokaluste Oy	Suomi	100	100	x	

### Johdon työsuhde-etuudet

Konsernissa on määritetty johtoon kuuluviksi avainhenkilöiksi:

Emoyhtiön hallituksen jäsenet

Toimitusjohtaja

Konsernin johtoryhmä

Alla olevassa taulukossa esitetään johtoon kuuluvien avainhenkilöiden saamat työsuhde-etuudet. Työsuhde-etuuksista esitetyt tiedot ovat suoriteperusteisia.

(1 000 eur)	2023	2022
<b>Johdon työsuhde-etuudet</b>		
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhde-etuudet	-1 184	-1 140
Osakeperusteiset etuudet	-121	-36
<b>Yhteensä</b>	<b>-1 305</b>	<b>-1 176</b>
<b>Palkat ja palkkiot</b>		
Hallituksen jäsenet	-162	-152
Toimitusjohtaja	-314	-288
Konsernin johtoryhmän jäsenet (ei sis. toimitusjohtajan palkkaa)	-829	-736
<b>Yhteensä</b>	<b>-1 305</b>	<b>-1 176</b>

### Hallituksen jäsenille on maksettu palkkioita seuraavasti

	2023	2022
Andersson Minna*	0	-5,5
Martela Eero	-23,4	-22,0
Mattson Jan	-23,4	-22,0
Mellström Katarina	-23,4	-22,0
Mild Johan	-45,1	-42,4
Vepsäläinen Anni	-23,4	-22,0
Mattila Hanna**	-23,4	-16,5
<b>Yhteensä</b>	<b>-161,9</b>	<b>-152,4</b>

\*hallituksessa Q1 2022 asti

\*\*hallituksen jäsen Q2 2022 lähtien

Hallituksen jäsenyyteen perustuvia palkkioita ei makseta yhtiön palveluksessa oleville jäsenille.

Toimitusjohtajan palkat ja palkkiot ja eläkesitoumukset	2023	2022
Palkat ja palkkiot	-314	-288
Lakisääteinen TyEL palkoista ja palkkioista	-65	-49

Palkat ja palkkiot sisältävät myös osakepalkkiot

Nykyisellä toimitusjohtajalla irtisanomisaika on puolin ja toisin 6 kuukautta ja yhtiön puolesta tapahtuvan irtisanomisen johdosta toimitusjohtajalla on irtisanomisajan lisäksi oikeus 6 kuukauden palkkaa vastaavaan kertakorvaukseen.

Toimitusjohtajalla ja konsernin johdolla on käytössään pitkän aikavälin osakepohjaisia kannustinjärjestelmiä.

Lisätietoja näistä palkitsemisjärjestelyistä on esitetty liitetiedossa 17 Osakeperäiset maksut.

## 25. Konsernin taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut

Martela-konserni 2019–2023		2023	2022	2021	2020	2019
Liikevaihto	meur	94,4	106,7	91,9	88,4	106,2
Liikevaihdon muutos	%	-11,5	16,1	4,0	-16,8	3,0
Vienti ja ulkomaan toiminnot	meur	27,1	34,5	22,1	16,3	23,1
Suhteessa liikevaihtoon	%	28,8	32,3	24,1	18,5	21,7
Vienti Suomesta	meur	27,7	34,2	21,9	16,1	22,7
Bruttoinvestoinnit käyttöomaisuuteen	meur	2,3	0,9	0,4	1,2	2,3
Suhteessa liikevaihtoon	%	2,4	0,8	0,4	1,4	2,1
Poistot	meur	6,8	5,8	5,4	6,5	4,9
Tutkimus ja kehitys *)	meur	1,6	1,6	1,6	1,4	1,6
Suhteessa liikevaihtoon *)	%	1,7	1,5	1,7	1,6	1,5
Henkilöstö keskimäärin		403	403	419	451	494
Henkilöstön muutos	%	0,0	-3,9	-7,1	-8,7	-3,1
Henkilöstö tilikauden lopussa		386	400	400	435	464
josta Suomessa		312	324	326	362	385
<b>Kannattavuus</b>						
Liikevoitto	meur	-2,4	2,5	-1,3	-4,0	-2,0
Suhteessa liikevaihtoon	%	-2,5	2,3	-1,4	-4,5	-1,9
Voitto ennen veroja	meur	-3,3	1,3	-2,3	-4,8	-2,7
Suhteessa liikevaihtoon	%	-3,5	1,3	-2,5	-5,4	-2,5
Tilikauden tulos	meur	-3,5	2,6	-2,4	-4,8	-2,5
Suhteessa liikevaihtoon	%	-3,7	2,4	-2,6	-5,4	-2,4
Liikevaihto/henkilö	teur	234	265	219	196	215
Oman pääoman tuotto (ROE)	%	-31,3	20,8	-21,3	-34,7	-14,7
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI)	%	-7,5	9,1	-4,7	-13,2	-6,4
<b>Rahoitus ja taloudellinen asema</b>						
Taseen loppusumma	meur	55,7	62,3	51,1	52,1	55,9
Oma pääoma	meur	9,6	13,9	10,8	11,6	16,1
Korolliset nettovelat	meur	13,1	8,1	8,1	4,3	5,0
Suhteessa liikevaihtoon	%	13,9	7,5	8,8	4,9	4,7
Omavaraisuusaste	%	20,0	24,7	22,2	23,3	28,8
Nettovelkaantumisaste	%	137,2	58,6	74,8	36,5	31,5
Liiketoiminnan rahavirta	meur	0,3	2,1	-3,4	5,7	6,3
Maksetut osingot	meur	0,5	0,0	0,0	0,0	0,4

\*) Vertailukausien 2019-2022 lukuja on oikaistu suhteessa aikaisemmin julkaistuun uudelleen luokittelun johdosta

## 26. Osakekohtaiset tunnusluvut

		2023	2022	2021	2020	2019
Tulos osaketta kohti	EUR	-0,77	0,57	-0,53	-1,16	-0,61
Tulos osaketta kohti (laimennettu)	EUR	-0,77	0,57	-0,53	-1,16	-0,61
Osakkeen vasta-arvo	EUR	1,53	1,55	1,55	1,68	1,68
Osinko osaketta kohti	EUR	0,00*)	0,10	0,00	0,00	0,00
Osinko/tulos osaketta kohti	%	0,00*)	17,7	0,0	0,0	0,0
Efektiiivinen osinkotuotto	%	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00
Oma pääoma osaketta kohti	EUR	2,09	3,07	2,39	2,81	3,80
A-osakkeen kurssi 31.12.	EUR	1,28	2,45	2,29	3,09	3,36
Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä	tkpl	4 573,50	4 519,61	4 508,04	4 155,60	4 155,60
Osakkeiden keskimääräinen osakeantioikaistu lukumäärä	tkpl	4 573,50	4 519,61	4 508,04	4 155,60	4 155,60
Hinta/voittosuhte, P/E luku		-1,67	4,34	-4,32	-2,66	-5,48
Osakkeiden markkina-arvo **)	meur	5,85	11,07	10,29	12,80	13,92

\*) Hallituksen ehdotus vuodeksi 2023

\*\*) Kosakkeiden arvona käytetty A-osakkeiden kurssia

## Tunnuslukujen laskentakaavat

Tulos / osake	=	$\frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva tulos}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu keskimääräinen kappalemäärä}}$
Hinta / voittosuhte (P/E)	=	$\frac{\text{Osakeantikorjattu kurssi tilikauden lopussa}}{\text{Tulos / osake}}$
Oma pääoma / osake, eur	=	$\frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu kappalemäärä tilikauden päättyessä}}$
Osinko / osake, eur	=	$\frac{\text{Tilikaudelta jaettu osinko}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu lukumäärä tilikauden päättyessä}}$
Osinko / tulos, %	=	$\frac{\text{Osinko / osake} \times 100}{\text{Tulos / osake}}$
Efektiiivinen osinkotuotto, %	=	$\frac{\text{Osakeantikorjattu osinko / osake} \times 100}{\text{Osakeantikorjattu kurssi tilikauden päättyessä}}$
Osakekannan markkina-arvo, eur	=	Kaikkien osakkeiden lukumäärä tilikauden päättyessä x osakkeen kurssi tilinpäätöspäivänä
Oman pääoman tuotto-%	=	$\frac{\text{Tilikauden tulos} \times 100}{\text{Oma pääoma (keskimäärin)}}$
Sijoitetun pääoman tuotto-%	=	$\frac{(\text{Tilikauden tulos ennen veroja} + \text{korkokulut} + \text{muut rahoituskulut}) \times 100}{\text{Taseen loppusumma} - \text{korottomat velat (keskimäärin)}}$
Omavaraisuusaste, %	=	$\frac{\text{Oma pääoma} \times 100}{\text{Taseen loppusumma} - \text{saadut ennakot}}$
Nettovelkaantumisaste, %	=	$\frac{\text{Korolliset velat-rahat, pankkisaamiset ja rahoitusarvopaperit} \times 100}{\text{Oma pääoma}}$
Henkilöstö keskimäärin	=	Keskiarvo kuukausien lopussa työssäolevan henkilöstön lukumääristä
Korolliset nettovelat	=	Korolliset velat - rahavarat ja muu likvidi rahoitusomaisuus

## 27. Osakkeet ja osakkeenomistajat

### Osakepääoma

Martela Oyj:n osakkeiden rekisteröity lukumäärä 31.12.2023 oli 4 573 495. Osakkeet jakautuvat A- ja K-osakkeisiin. A-osakkeella on 1 ääni ja K-osakkeella on 20 ääntä yhtiökokouksessa. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet.

Martela Oyj:n osakkeet on liitetty arvo-osuusrekisteriin 10.2.1995. Osakkeiden vasta-arvo on 1,53 eur (1,55). A-osakkeet noteerataan Nasdaq Helsingissä Pienet yhtiöt-listalla.

Osakekannan jakautuminen 31.12.2023	Lukumäärä, kpl	Yhteensä, eur	Osuus osakepääomasta, %	Ääniä	Osuus äänistä, %
K-osakkeet	604 800	925 682	13	12 096 000	75
A-osakkeet	3 968 695	6 074 318	87	3 968 695	25
<b>Yhteensä</b>	<b>4 573 495</b>	<b>7 000 000</b>	<b>100</b>	<b>16 064 695</b>	<b>100</b>

Suurimmat osakkeenomistajat osakemäärän mukaan 31.12.2023	K-sarja, kpl	A-sarja, kpl	Yhteensä, kpl	%	Ääniä, kpl	% äänimäärästä
Marfort Oy	292 000	232 574	524 574	11,5	6 072 574	37,8
Isku-Yhtymä Oy	0	452 900	452 900	9,9	452 900	2,8
Kelhu Markku Juhani	0	200 000	200 000	4,4	200 000	1,2
Martela Heikki Juhani	52 122	130 942	183 064	4,0	1 173 382	7,3
Palsanen Leena Maire Sinikka	6 785	131 148	137 933	3,0	266 848	1,7
Palsanen Jaakko Antero	1 600	132 140	133 740	2,9	164 140	1,0
Aurasmaa Artti Eljas Henriikki	0	114 223	114 223	2,5	114 223	0,7
Seflo Ab	0	91 760	91 760	2,0	91 760	0,6
Meissa-Capital Oy	0	86 487	86 487	1,9	86 487	0,5
Nordea Nordic Small Cap Fund	0	76 286	76 286	1,7	76 286	0,5
Lindholm Tuija Elli Annikki	43 122	28 221	71 343	1,6	890 661	5,5
Lehtonen Kari Heikki Juhani	0	70 000	70 000	1,5	70 000	0,4
Martela Pekka Kalevi	69 274	8	69 282	1,5	1 385 488	8,6
Väätäjä Kaj Tapani	0	66 654	66 654	1,5	66 654	0,4
Tuuli Markku Juhani	0	54 349	54 349	1,2	54 349	0,3
Andersson Minna Sinikka	49 200	0	49 200	1,1	984 000	6,1
Taipale Ville Juhani	0	47 934	47 934	1,0	47 934	0,3
Lehtonen Kalle Petteri	0	46 032	46 032	1,0	46 032	0,3
Martela Mari Kaarina	20 219	9 596	29 815	0,7	413 976	2,6
Martela Ille Ilari	13 218	8 368	21 586	0,5	272 728	1,7
Muut osakkeenomistajat	57 260	1 989 073	2 046 333	44,7	3 134 273	19,5
<b>Yhteensä</b>	<b>604 800</b>	<b>3 968 695</b>	<b>4 573 495</b>	<b>100</b>	<b>16 064 695</b>	<b>100</b>

Luettelo sisältää kaikki yli 1 % osakkeista tai äänivallasta omistavat osakkeenomistajat. Yhtiön hallitus omistaa yhteensä 0,4 % osakkeista ja 0,4 % äänivallasta.

Martela Oyj omistaa 1 425 kpl A-sarjan osaketta. Omista osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökokouksen 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistililtä yhtiön omalle arvo-osuustilille. Omien osakkeiden määrä on 0,03 % kaikista osakkeista ja 0,01 % kaikista äänistä.

Yhtiökokous on myöntänyt 2023 hallitukselle vuodeksi eteenpäin valtuudet päättämään osakeannista, omien osakkeiden hankinnasta ja/tai niiden luovuttamisesta osakkeenomistajien etuoikeudesta poiketen.

Yhtiökokous hyväksyi kokouskutsussa mainitut hallituksen ehdotukset koskien valtuuksien antamista hallitukselle omien osakkeiden hankinnasta ja/tai niiden luovuttamisesta. Valtuutuksen kohteena on enintään 450 000 kappaletta yhtiön A-sarjan osakkeita.

Omistuksen jakautuminen suuruusluokittain 31.12.2023	Osakkeita kpl	Omistajia, kpl	Omistajia, %	Osakkeita, kpl	%	Ääniä, kpl	% äänimäärästä
1 - 500	2 373	79,1	294 236	6,4	301 836	1,9	
501 - 1 000	269	9,0	216 205	4,7	220 005	1,4	
1 001 - 5 000	254	8,5	610 892	13,4	843 452	5,3	
Yli 5 000	104	3,5	3 440 962	75,2	14 475 402	90,1	
<b>Yhteensä</b>	<b>3 000</b>	<b>100,0</b>	<b>4 562 295</b>	<b>99,8</b>	<b>15 840 695</b>	<b>98,6</b>	
joista hallintarekisteröityjä	9		71 253	1,6	71 253	0,4	
Odotusluettelolla ja yhteistilillä	6		11 200	0,2	224 000	1,4	
<b>Yhteensä</b>			<b>4 573 495</b>	<b>100,0</b>	<b>16 064 695</b>	<b>100,0</b>	

Omistuksen jakautuminen sektori-kohtaisen luokituksen perusteella 31.12.2023	Osakkeita, kpl	Omistajia, %	Osakkeita, kpl	%	Ääniä, kpl	%
Yritykset	97	3,2	1 417 829	31,0	6 965 829	43,4
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	11	0,4	112 987	2,5	158 855	1,0
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	5	0,2	3 161	0,1	3 161	0,0
Kotitaloudet	2 875	95,8	2 946 703	64,4	8 677 103	54,0
Ulkomaiset sijoittajat	12	0,4	10 362	0,2	35 747	0,2
<b>Yhteensä</b>	<b>3 000</b>	<b>100,0</b>	<b>4 491 042</b>	<b>98,2</b>	<b>15 840 695</b>	<b>98,6</b>
Hallintarekisteröityjä	9		71 253	1,6	71 253	0,4
Odotusluettelolla ja yhteistilillä	6		11 200	0,2	224 000	1,4
<b>Yhteensä</b>			<b>4 573 495</b>	<b>100,0</b>	<b>16 064 695</b>	<b>100,0</b>

## Emoyhtiön tuloslaskelma

(1 000 eur)	Viite	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>Liikevaihto</b>	1	<b>93 038</b>	<b>107 311</b>
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varaston muutos	3	289	-1 525
Valmistus omaan käyttöön		425	2 382
Liiketoiminnan muut tuotot	2	761	14 078
Materiaalit ja palvelut	3	-71 696	-82 878
Henkilöstökulut	4	-12 956	-12 944
Liiketoiminnan muut kulut	5	-11 889	-11 974
Poistot ja arvonalennukset	6	-2 534	-6 640
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>		<b>-4 563</b>	<b>7 809</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	7	-2 931	-595
<b>Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>		<b>-7 494</b>	<b>7 214</b>
Konserniavustukset	8	2 000	-3 135
<b>Tilinpäätössirot</b>		<b>2 000</b>	<b>-3 135</b>
Tuloverot	9	25	-179
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>		<b>-5 470</b>	<b>3 900</b>



## Emoyhtiön tase

(1 000 eur)	Viite	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>			
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>			
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	10		
Aineettomat oikeudet		1 254	925
Liikearvo		520	650
Muut pitkävaikutteiset menot		902	1 597
Ennakkomaksut		1 121	724
		<b>3 798</b>	<b>3 896</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	11		
Rakennukset ja rakennelmat		12	0
Koneet ja kalusto		3 011	2 868
Muut aineelliset hyödykkeet		23	23
		<b>3 046</b>	<b>2 892</b>
<b>Sijoitukset</b>	12		
Tytäryhtiöosakkeet		9 324	10 907
Saamiset tytäryrityksiltä		3 760	3 895
Muut osakkeet ja osuudet		7	7
		<b>13 091</b>	<b>14 809</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>			
<b>Vaihto-omaisuus</b>			
Aineet ja tarvikkeet		6 338	8 459
Keskeneräiset tuotteet		237	923
Valmiit tuotteet/tavarat		1 735	760
Ennakot toimittajille		146	35
		<b>8 455</b>	<b>10 177</b>
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>	13		
Lainasaamiset		532	546
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>	13		
Myyntisaamiset		17 416	17 880
Lainasaamiset		2 000	0
Ennakkomaksut		406	1 013
Siirtosaamiset		2 329	2 071
		<b>22 152</b>	<b>20 964</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>		<b>4 771</b>	<b>10 787</b>
		<b>55 845</b>	<b>64 071</b>

(1 000 eur)	Viite	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTATTAVAA</b>			
<b>OMA PÄÄOMA</b>			
Oma pääoma	14		
Osakepääoma		7 000	7 000
Ylikurssirahasto		1 116	1 116
Vararahasto		11	11
SVOP-rahasto		995	995
Edellisten tilikausien tulokset		20 847	17 398
Tilikauden tulos		-5 470	3 900
<b>Yhteensä</b>		<b>24 500</b>	<b>30 421</b>
<b>Pakolliset varaukset</b>			
Muut pakolliset varaukset		269	229
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>			
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>	15		
Siirtovelat		128	108
		<b>128</b>	<b>108</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>	16		
Lainat rahoituslaitoksilta		1 207	1 624
		<b>1 207</b>	<b>1 624</b>
Saadut ennakot		289	369
Ostovelat		18 070	17 834
Siirtovelat		7 874	10 039
Muut lyhytaikaiset velat		3 508	3 448
		<b>30 947</b>	<b>31 689</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>		<b>31 076</b>	<b>33 420</b>
		<b>55 845</b>	<b>64 071</b>

## Emoyhtiön rahavirtalaskelma

(1 000 eur)	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA</b>		
Myynnistä saadut maksut	97 236	108 725
Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut	711	1 158
Maksut liiketoiminnan kuluista	-100 445	-107 988
<b>Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja</b>	<b>-2 498</b>	<b>1 895</b>
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-74	-408
Saadut korot	31	44
Muut rahoitustuotot ja -kulut	-151	-247
Maksetut välittömät verot	-157	0
Liiketoiminnan satunnaisista eristä johtuva rahavirta (netto)	-351	-611
<b>Liiketoiminnan rahavirta (A)</b>	<b>-2 849</b>	<b>1 284</b>
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-2 166	-422
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	0	15 117
Investoinnit tytäryhtiöosakkeisiin	0	-3 002
Myönnetyt lainat tytäryhtiöille	-132	0
<b>Investointien rahavirta (B)</b>	<b>-2 298</b>	<b>11 693</b>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>		
Maksullinen osakeanti	0	10
Lyhtyaikaisten lainojen takaisinmaksut	-417	-6 900
Maksetut osingot ja muu voitonjako	-452	0
<b>Rahoituksen rahavirta (C)</b>	<b>-869</b>	<b>-6 890</b>
<b>RAHAVAROJEN MUUTOS (A+B+C) (+ lisäys, - vähennys)</b>	<b>-6 016</b>	<b>6 087</b>
<b>Rahavarat tilikauden alussa <sup>1)</sup></b>	<b>10 787</b>	<b>4 700</b>
<b>Rahavarat tilikauden lopussa <sup>1)</sup></b>	<b>4 771</b>	<b>10 787</b>

<sup>1)</sup> Likvidit varat sisältävät rahat ja pankkisaamiset.

# Emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Martela Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laadintaa koskevien lakien ja säännösten mukaisesti (FAS, Finnish Accounting Standards). Tilinpäätösten erät on arvostettu alkuperäisen hankintamenon perusteella, ellei laatimisperiaatteissa ole muuta todettu.

## Ulkomaanrahan määräiset erät:

Valuuttamääräiset liiketapahtumat kirjataan tapahtumapäivän kurssiin ja tilinpäätöshetkellä taseessa olevat saamiset ja velat muunnetaan tilinpäätöspäivän keskipäivän kurssiin. Myyntisaamisten arvostamisesta syntyneet kurssierot kirjataan liikevaihtoon ja ostovelkojen kurssierot kirjataan ostojen oikaisueriin. Taseen rahoituserien, kuten lainojen arvostamisesta syntyneet kurssierot, kirjataan rahoituksen kurssieroihin. Tytäryhtiöille myönnetyt valuuttamääräiset pääomalinat käsitellään tytäryhtiösijoituksina eikä niistä kirjata kurssieroa emoyhtiön tilinpäätökseen. Pääomalinainoista aiheutuneet kurssierot huomioidaan konsernitilinpäätöksessä.

## Aineettomat hyödykkeet:

Aineettomat hyödykkeet on arvostettu hankintamenoonsa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Aineettomat hyödykkeet poistetaan arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan 3 - 10 vuoden aikana. Liikearvot poistetaan tasapoistoina 10 vuoden aikana. Martela AB:n liikearvon poistoaikaa on muutettu kymmenestä vuodesta viiteen vuoteen liikearvostestauksen perusteella jonka jälkeen liikearvo tuli kokonaan poistetuksi.

## Aineelliset hyödykkeet:

Rakennukset, koneet ja kalusto ja muut aineelliset hyödykkeet on esitetty taseessa hankintamenoon. Muuten poistot on laskettu tasapoistoina arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Emoyhtiön erillistilinpäätöksessä poistoeron muutos esitetään tuloslaskelmassa omana eränään ja kertynyt poistoero erillisenä eränä taseessa.

## Aineellisten hyödykkeiden poistoajat:

Rakennukset ja rakennelmat \_\_\_\_\_ 20–30 vuotta

Koneet ja kalusto \_\_\_\_\_ 4–8 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet \_\_\_\_\_ 3–5 vuotta

## Pitkäaikaisten omaisuserien arvonalentumistestaus

Liikearvo ja sijoitukset tytäryhtiöihin testataan vuosittain arvonalentumisen varalta huolimatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Tytäryhtiöiden yksiköiden kerrytettävissä oleva rahamäärä perustuu arvonalennustestauksessakäyttöarvolaskelmiin. Näissä laskelmissa ennakoitujen rahavirrat perustuvat johdon hyväksymiin taloudellisiin suunnitelmiin, jotka kattavat viiden vuoden ajanjakson. Suunnitelmien keskeiset oletukset ovat yksiköiden kasvu- ja kannattavuuskehitykset. Tämän ajanjakson jälkeiset rahavirrat on arvioitu 1,5 % kasvuennusteen mukaan.

## Vaihto-omaisuus:

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenoon painotettua keskihintaa käyttäen. Vaihto-omaisuuden arvoa on alennettu epäkurantin omaisuuden osalta. Valmistetun vaihto-omaisuuden hankintamenoon luetaan välittömien kustannusten lisäksi osuus tuotannon yleiskustannuksista.

## Tulovero:

Yhtiön veroihin kirjataan tulosta vastaava suoriteperusteinen vero, perustuen paikallisen verosäännösten mukaisesti laskettavaan veroon. Emoyhtiö ei kirjaa tilinpäätökseensä laskennallisia verosaamisia tai -velkoja. Tilikaudelta vahvistettavasta tappiosta syntyvän kirjaamattoman laskennallisen verosaamisen määrä on 496 teur.

### **Liikevaihto ja tuloutusperiaatteet:**

Tuloutus tapahtuu luovutettaessa suorite. Liikevaihtoa laskettaessa myyntitulosta on vähennetty mm. välilliset verot ja alennukset sekä myynnin valuuttakurssierot.

### **Tutkimus ja tuotekehitys:**

Tutkimus ja tuotekehitysmenot kirjataan pääsääntöisesti tulosvaikutteisesti niiden syntymisvuonna. Tutkimukseen ja tuotekehitykseen liittyvät laitteet on aktivoitu koneisiin ja kalustoon.

### **Liiketoiminnan muut tuotot ja kulut:**

Liiketoiminnan muihin tuottoihin kirjataan omaisuuden myyntivoitot, julkiset avustukset ja muut kuin varsinaiseen toimintaan liittyvät tuotot mm. vuokratuotot. Liiketoiminnan muihin kuluihin kirjataan omaisuuden myyntitappiot ja muut kuin varsinaiseen suoritteeseen liittyvät kulut.

### **Vuokrasopimukset:**

Kaikki leasingmaksut käsitellään vuokrakuluina.

### **Osakeperusteiset maksut:**

Konsernin osakeperusteisessa kannustinjärjestelmässä, jossa ansaintajaksoina ovat kalenterivuodet 2021, 2022 ja 2023. Maksut suoritetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä.

### **Omat osakkeet:**

Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden hankintameno on vähennetty vapaasta omasta pääomasta.

### **Muut pakolliset varaukset**

Martela antaa 5 vuoden takuun Martelan omista tuotteista. Takuuvaraus (337 teur) on laskettu arviona Martela-tuotteiden 5 vuoden annetuista takuista ja Martela-tuotteiden myynnistä.

## 1. Liikevaihdon jakautuma markkina-alueittain

% liikevaihdosta	2023	2022
Suomi	71	69
Skandinavia	18	19
Muut	11	12
<b>Yhteensä</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## 2. Liiketoiminnan muut tuotot

(1 000 eur)	2023	2022
Vuokratuotot	50	233
Muut liiketoiminnan tuotot	77	360
Nummelan kiinteistön myyntivoitto	0	12 870
Muut liiketoiminnan tuotot konserni	634	615
<b>Yhteensä</b>	<b>761</b>	<b>14 078</b>

## 3. Materiaalit ja palvelut

(1 000 eur)	2023	2022
Ostot tilikauden aikana	-52 534	-67 384
Aine- ja tarvikevaraston muutos	-2 121	453
Ulkopuoliset palvelut	-16 752	-17 473
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-71 408</b>	<b>-84 404</b>

## 4. Henkilöstökulut ja henkilöstömäärä

(1 000 eur)	2023	2022
Toimitusjohtajan palkat ja palkkiot	-314	-288
Eläkekulut	-65	-49
Hallituksen palkat ja palkkiot	-162	-152
<b>Hallituksen ja toimitusjohtajan palkat ja palkkiot yhteensä</b>	<b>-541</b>	<b>-489</b>
Muut palkat ja palkkiot	-10 277	-10 295
Eläkekulut	-1 756	-1 791
Muut henkilösivukulut	-383	-369
<b>Henkilöstökulut tuloslaskelmassa</b>	<b>-12 956</b>	<b>-12 944</b>
Luontaisedut	-253	-184
<b>Yhteensä</b>	<b>-13 209</b>	<b>-13 128</b>
<b>Henkilökunta</b>		
Henkilökunta keskimäärin; työntekijät	49	49
Henkilökunta keskimäärin; toimihenkilöt	148	146
<b>Henkilökunta keskimäärin yhteensä</b>	<b>197</b>	<b>196</b>
<b>Henkilökunta vuoden lopussa</b>	<b>192</b>	<b>194</b>

Hallituksen palkkiot eivät ole eläkkeen alaista tuloa.

## 5. Liiketoiminnan muut kulut

(1 000 eur)	2023	2022
<b>Tilintarkastajan palkkiot</b>		
Tilintarkastuksesta	-173	-113
Muista palveluista	-18	-14
<b>Tilintarkastajan palkkiot yhteensä</b>	<b>-191</b>	<b>-127</b>

## 6. Poistot ja arvonalentumiset

(1 000 eur)	2023	2022
<b>Suunnitelman mukaiset poistot</b>		
Aineettomat hyödykkeet	-1 412	-5 893
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	-1	-2
Koneet ja kalusto	-1 121	-744
<b>Suunnitelman mukaiset poistot yhteensä</b>	<b>-2 534</b>	<b>-6 640</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-2 534</b>	<b>-6 640</b>

## 7. Rahoitustuotot ja -kulut

(1 000 eur)	2023	2022
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korkotuotot lyhytaikaisista sijoituksista	29	21
Korkotuotot lyhytaikaisista sijoituksista konserniyhtiöiltä	3	23
Valuuttakurssivoitot	549	22
Korkokulut	-131	-351
Valuuttakurssitappiot	-448	-166
Muut rahoituskulut	-147	-145
Arvonalentumiset	-2 785	0
<b>Yhteensä</b>	<b>-2 931</b>	<b>-595</b>

Liikearvotestauksen perusteella tehty alaskirjaus (arvonalentumiset) Martela AB:n osakkeista 2 785 teur.

## 8. Poistoero ja konserniavustukset

(1 000 eur)	2023	2022
<b>Tilinpäätössiirtojen kertymä</b>		
Konserniavustus, saadut	2 000	0
Konserniavustus, annetut	0	-3 135
<b>Konserniavustus yhteensä</b>	<b>2 000</b>	<b>-3 135</b>
<b>Tilinpäätössiirrot yhteensä</b>	<b>2 000</b>	<b>-3 135</b>

## 9. Tuloverot

(1 000 eur)	2023	2022
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	0	-179
Edellisten tilikausien verot	25	0
<b>Yhteensä</b>	<b>25</b>	<b>-179</b>

## 10. Aineettomat hyödykkeet

(1 000 eur) 1.1.2022 - 31.12.2023	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut pitkävaik. menot	Keskeneräiset hankinnat	Aineettomat hyödykkeet yht.
Hankintameno 1.1.	5 425	9 200	12 471	724	27 820
Lisäykset	914	0	0	2 166	3 080
Vähennykset	0	0	0	-1 769	-1 769
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>6 338</b>	<b>9 200</b>	<b>12 471</b>	<b>1 121</b>	<b>29 131</b>
Kertyneet poistot 1.1.	-4 501	-8 550	-10 872	0	-23 924
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-585	-130	-695	0	-1 409
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>-5 086</b>	<b>-8 680</b>	<b>-11 567</b>	<b>0</b>	<b>-25 333</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.	925	650	1 597	724	3 898
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>1 254</b>	<b>520</b>	<b>902</b>	<b>1 121</b>	<b>3 798</b>

1.1.2022 - 31.12.2022	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut pitkävaik. menot	Keskeneräiset hankinnat	Aineettomat hyödykkeet yht.
Hankintameno 1.1.	5 404	9 200	12 535	158	27 297
Lisäykset	128	0	104	2 633	2 865
Vähennykset	-108	0	-167	-2 068	-2 343
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>5 425</b>	<b>9 200</b>	<b>12 471</b>	<b>724</b>	<b>27 820</b>
Kertyneet poistot 1.1.	-4 043	-3 680	-10 309	0	-18 033
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-458	-4 870	-564	0	-5 891
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>-4 501</b>	<b>-8 550</b>	<b>-10 872</b>	<b>0</b>	<b>-23 924</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.	1 362	5 520	2 224	158	9 266
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>925</b>	<b>650</b>	<b>1 597</b>	<b>724</b>	<b>3 896</b>

## 11. Aineelliset hyödykkeet

(1 000 eur) 1.1.2023 - 31.12.2023	Maa-alueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0	8 770	15 943	23	24 737
Lisäykset	0	13	1 267	0	1 280
Vähennykset	0	0	0	0	0
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>8 784</b>	<b>17 210</b>	<b>23</b>	<b>26 016</b>
Kertyneet poistot 1.1.	0	-8 770	-13 074	0	-21 845
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	0	-1	-1 124	0	-1 125
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>-8 771</b>	<b>-14 198</b>	<b>0</b>	<b>-22 970</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.	0	0	2 869	23	2 892
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>3 011</b>	<b>23</b>	<b>3 046</b>

1.1.2022 - 31.12.2022	Maa-alueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	80	10 632	13 435	23	24 170
Lisäykset	0	0	2 508	0	2 508
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>8 770</b>	<b>15 943</b>	<b>23</b>	<b>24 737</b>
Kertyneet poistot 1.1.	0	-8 769	-12 328	0	-21 096
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	0	-2	-746	0	-748
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>-8 770</b>	<b>-13 074</b>	<b>0</b>	<b>-21 845</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.	80	1 864	1 107	23	3 074
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 869</b>	<b>23</b>	<b>2 892</b>

Tuotannollisten koneiden ja laitteiden kirjanpitoarvo 2023 oli 28 teur (58 teur 2022).  
Nummelan kiinteistö on myyty 3.8.2022.

## 12. Sijoitukset

(1 000 eur) 1.1.2023 - 31.12.2023	Tytäryhtiö osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Pääomalaina saamiset	Yhteensä
Tasearvo kauden alussa	10 907	7	3 895	14 809
Lisäykset	1 202	0	0	1 202
Vähennykset / Arvon alentumiset	-2 785	0	-135	-2 920
<b>Tasearvo kauden lopussa</b>	<b>9 324</b>	<b>7</b>	<b>3 760</b>	<b>13 091</b>

1.1.2022 - 31.12.2022	Tytäryhtiö osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Pääomalaina saamiset	Yhteensä
Tasearvo kauden alussa	7 405	7	4 396	11 808
Lisäykset	3 501	0	500	4 001
Vähennykset / Arvon alentumiset	0	0	-1 001	-1 001
<b>Tasearvo kauden lopussa</b>	<b>10 907</b>	<b>7</b>	<b>3 895</b>	<b>14 809</b>

Tytäryhtiöosakkeet:	Emoyhtiön osuus %	Osuus äänival- lasta %	Osakkeiden kpl	Osakkeiden nimellisarvo	Osakkeiden kirjanpitoarvo
Kidex Oy	Suomi	100	200	2.208 teur	2 208
Muuttopalvelu Grundell Oy	Suomi	100	100	8 teur	4 440
Martela AB, Nässjö	Ruotsi	100	50 000	5.000 tsek	426
Aski avvecklingsbolag AB, Malmö	Ruotsi	100	12 500	1.250 tsek	48
Martela AS, Oslo	Norja	100	200	200 tnok	2 066
Martela Sp.z o.o., Varsova	Puola	100	3 483	3.483 tpin	135
Tehokaluste Oy	Suomi	100	1	0 teur	0
<b>Yhteensä</b>					<b>9 324</b>
<b>Muut osakkeet ja osuudet:</b>					<b>7</b>

Pääomalaina saamiset Martela AB 3 760 teur.  
Alaskirjattu Martela AB:n osakkeista 2 785 teur.

## 13. Saamiset

(1 000 eur)	2023	2022
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>		
Lainasaamiset	532	546
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
<b>Saamiset samaan konserniin kuuluvilta yhtiöiltä</b>		
Myyntisaamiset	1 756	2 665
Lainasaamiset	2 000	0
Ennakkomaksut	406	1 013
<b>Saamiset muilta</b>		
Myyntisaamiset	15 660	15 215
Siirtosaamiset	2 329	2 071
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>22 152</b>	<b>20 964</b>
<b>Siirtosaamisten olennaiset erät</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Henkilöstökulujen siirtosaamiset	92	99
Menoennakot	1 422	613
Muut siirtosaamiset	446	280
Liikevaihtojaksotus	369	1 079
<b>Siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>2 329</b>	<b>2 071</b>
<b>Lähipiirille myönnetyt lainat</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laina 1.1	256	223
Lisäys	0	33
Vähennykset	-118	0
<b>Laina 31.12</b>	<b>138</b>	<b>256</b>

Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta hallitus on päättänyt myöntää ohjelmaan osallistuville henkilöille korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakesijoituksesta. Lainat maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 31.12.2025 ja korko on 12 kuukauden euribor, ei kuitenkaan alle 0%.

Johdolle on myönnetty yhteensä 138 teur (2022 256 teur), josta toimitusjohtajalle on myönnetty 70 teur ja muulle johdolle 68 teur (2022 153 teur).

## 14. Oman pääoman muutokset

Osakekannan jakautuminen 31.12.2023	Lukumäärä kpl	Yhteensä €	Osuus osakepääomasta %	Ääniä	Osuus äänistä %
K-osakkeet (20 ääntä/osake)	604 800	925 682	13	12 096 000	75
A-osakkeet (1 ääni/osake)	3 968 695	6 074 318	87	3 968 695	25
<b>Yhteensä</b>	<b>4 573 495</b>	<b>7 000 000</b>	<b>100</b>	<b>16 064 695</b>	<b>100</b>
Omat osakkeet	1 425				
<b>Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä</b>	<b>4 572 070</b>				

Oma pääoma	2023	2022
<b>Sidottu oma pääoma</b>		
<b>Osakepääoma 1.1. ja 31.12.</b>	<b>7 000</b>	<b>7 000</b>
<b>Ylikurssirahasto 1.1. ja 31.12.</b>	<b>1 116</b>	<b>1 116</b>
<b>Vapaa oma pääoma</b>		
<b>Vararahasto 1.1. ja 31.12.</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>SVOP-rahasto 1.1.</b>	<b>995</b>	<b>962</b>
Osakeanti	0	33
<b>SVOP-rahasto 31.12.</b>	<b>995</b>	<b>995</b>
<b>Voittovarot 1.1.</b>	<b>21 298</b>	<b>17 398</b>
Tilikauden voitto	-5 470	3 900
Osingonjako	-452	0
<b>Voittovarot 31.12.</b>	<b>15 377</b>	<b>21 298</b>
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>24 500</b>	<b>30 421</b>

Emoyhtiön voitonjakokelpoiset varat ovat 16.372 teur vuonna 2023.

Martela Oyj on luovuttanut yhteensä 11 657 yhtiön hallussa olevaa omaa osaketta vastikkeetta yhtiön 23.3.2021 julkistaman suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän 2021–2023, ansaintajakson 2021 perusteella 34 avainhenkilöille. 23.5.2022 tapahtuneen luovutuksen jälkeen yhtiön hallussa on 1 425 omaa osaketta.

Martela Oyj:n hallussa olevat omat osakkeet esitetään voittovarojen vähennyksenä. Martela Oyj omistaa 1 425 kpl (13 082 kpl 2021) A-sarjan osaketta. Osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökouksen 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistililtä yhtiön omalle arvo-osuustilille.

Omien osakkeiden markkina-arvo 31.12.2023 oli 1,28 € /osake (2,45 € 2022), yhteensä 1,8 teur (3,5 teur 2022).

Yhtiö on toteuttanut maksullisen osakeannin (17.3.2022) jossa on merkitty uusia A sarjan osakkeita 11 574 kpl. Uusien osakkeiden merkintähinta, yhteensä 33 teur on merkitty yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Yhtiö on (29.3.2023) päättänyt antaa osakeantivaltuutuksen nojalla 53 881 A-sarjan osakkeen antamisesta yhtiölle itselleen vastikkeetta.

Yhtiölle liikkeeseen lasketut osakkeet on käytetty yhtiön kannustinjärjestelmien mukaisten palkkioiden maksamiseen.



**15. Pitkäaikainen vieras pääoma**

(1 000 eur)	2023	2022
Siirtovelat	128	108
<b>Yhteensä</b>	<b>128</b>	<b>108</b>
<b>Siirtovelat</b>		
Henkilöstökulujen siirtovelat	92	100

Hankittu sähköjohdannaisia, josta pitkä-aikaista velkaa 2023 36,5 teur (8 teur) teur ja lyhytaikaista 15 teur (69,5 teur).

**16. Lyhytaikainen vieras pääoma**

(1 000 eur)	2023	2022
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
<b>Velat samaan konserniin kuuluville yrityksille</b>		
Ostovelat konserniyhtiöille	11 028	10 219
Siirtovelat konserniyhtiöille	1 768	1 622
Muut velat konserniyhtiöille	3 283	3 635
<b>Yhteensä</b>	<b>16 079</b>	<b>15 476</b>
<b>Muu vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 207	1 624
Saadut ennakot	289	369
Ostovelat	7 042	7 614
Muut lyhytaikaiset velat	3 508	3 448
Siirtovelat	2 824	4 782
<b>Yhteensä</b>	<b>14 869</b>	<b>17 837</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>30 947</b>	<b>33 313</b>

Lyhytaikainen vieras pääoma on eritelty liitetiedoissa, koska erät on yhdistelty taseessa.

<b>Siirtovelkojen olennaiset erät</b>	2023	2022
Henkilöstökulujen siirtovelat	1 819	1 871
Rojaltit	175	176
Siirtyvä tulovero	0	182
Menojäämät	829	2 553
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>2 824</b>	<b>4 782</b>

## 17. Annetut pantit ja vastuusitoumukset

(1 000 eur)	2023	2022
<b>Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä</b>		
Factoring laina	1 207	1 624
Annetut yritysikiinnitykset	7 191	7 191
<b>Yllämainittuihin velkoihin vakuudeksi annettu kiinnityksiä yhteensä</b>	<b>7 191</b>	<b>7 191</b>
<b>Muut annetut vakuudet</b>		
Takaukset vuokran vakuudeksi	854	892
<b>Yhteensä</b>	<b>854</b>	<b>892</b>
<b>Muut vastuut</b>		
Palveluliiketoimintaan liittyvät jäännösarvovastuut	2 715	1 809
<b>Yhteensä</b>	<b>2 715</b>	<b>1 809</b>
<b>Leasing-sopimukset</b>		
Alkavalle tilikaudelle kuuluvat	764	692
Myöhemmin maksettavat	1 085	642
<b>Yhteensä</b>	<b>1 849</b>	<b>1 334</b>
<b>Vuokravastuut</b>	<b>16 970</b>	<b>17 927</b>

Yhtiö on 24.5.2021 allekirjoittanut uusien toimitilojen vuokrasopimuksen, jonka arvioitu aloituspäivä on 1.4.2022. Sopimus on voimassa vähintään 31.3.2029 asti, ja kuukausivuokra on 37 823 euroa.

Yhtiö on 3.8.2022 allekirjoittanut Nummelan kiinteistön myynti- ja takaisinvuokraussopimuksen. Sopimus on voimassa 31.8.2033 asti ja kuukausivuokra on 124 082 euroa.

# Tilintarkastuskertomus

Martela Oyj:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Martela Oyj:n (y-tunnus 0114891-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennaisen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskevan informaation, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntomme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5. artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa.

Olemme täyttäneet kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa kuvattut velvollisuutemme tilinpäätöksen tilintarkastuksessa mukaan lukien näihin seikkoihin liittyvät velvoitteemme. Tämän mukaisesti suoritimme suunnittelemamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat arviomme mukaisesti riskeihin, jotka voivat johtaa tilinpäätöksen olennaiseen virheellisyyteen. Suorittamamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat myös alla mainittuihin seikkoihin, ovat olleet perustana oheista tilinpäätöstä koskevalle lausunnillemme.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessa huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontroleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

**Tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka****MYYNIN TULOUTUS****Viittaamme konsernitalinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja liitetietoon 1**

Konsernin liikevaihto koostuu pääasiallisesti kalusteiden myynnistä sekä vähäisemmässä määrin palveluiden myynnistä ja kalusteiden vuokrauksesta. Kalustetoimituksissa konserni täyttää sopimuksiin perustuvat suoritevelvoitteensa yhtenä ajankohtana ja kirjaa myynnin, kun määräysvalta on siirtynyt asiakkaalle.

Myynnin tuloutus on katsottu tilintarkastuksen kannalta keskeiseksi seikaksi, koska liikevaihto on keskeinen suorituskyvyn mittari, mikä saattaa kannustaa myyntituottojen ennenaikaiseen tuloutukseen. Myynnin tuloutus on myös EU asetuksen 537/2014 10. artiklan 2c kohdassa tarkoitettu merkittävä olennaisen virheellisuuden riski.

**Miten seikkaa käsiteltiin tilintarkastuksessa**

Tuottojen kirjaamiseen liittyvän olennaisen virheellisuuden riskin huomioon ottamiseksi suoritimme muun muassa seuraavat tilintarkastustoimenpiteet:

- Arvioimme konsernin laskentaperiaatteiden asianmukaisuutta myyntituottojen tuloutuksen osalta IFRS-standardien näkökulmasta.
- Muodostimme käsityksen konsernin liikevaihdon kirjaamisen ajoitukseen liittyvistä prosesseista ja kontroleista.
- Testasimme analyttisillä sekä transaktiotasoisilla toimenpiteillä myynnin kirjausajankohdan oikeellisuutta. Toimenpiteemme sisälsivät data-analyyssejä, ulkopuolisten vahvistusten hankkimisen, transaktiotason tapahtumien läpikäyntiä ennen ja jälkeen tilinpäätöspäivän sekä tilinpäätöspäivän jälkeen tehtyjen hyvityslistojen läpikäyntiä.
- Arvioimme konsernin tuottoihin liittyvien liitetietojen asianmukaisuutta

**TYTÄRYHTIÖSIJOITUSTEN JA -SAAMISTEN ARVOSTUS EMOYHTIÖN TASEESSA****Viittaamme emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja liitetietoihin 6, 10 ja 12**

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2023 emoyhtiön taseessa tytäryhtiösijoitusten ja -saamisten määrä oli 13,1 miljoonaa euroa vastaten 23 % emoyhtiön kokonaisvaroista ja 53 % emoyhtiön omasta pääomasta.

Emoyhtiön johto laatii vuosittain sijoitusten tasearvoihin liittyen käyttöarvoon perustuvat arvonalentumistestauslaskelmat. Näihin laskelmiin sisältyy merkittävä määrä johdon arvioita, kuten esimerkiksi ennustettu liikevaihdon kasvu, käyttökate ja rahavirtojen diskonttauksessa käytetty diskonttokorko. Laskelman perusteella Ruotsin tytäryhtiösijoituksen kirjanpitoarvoon tehtiin 2,8 M€ alaskirjaus tilinpäätökseen 2023.

Tämä seikka oli myös EU asetuksen 537/2014 10. artiklan 2c -kohdassa tarkoitettu merkittävä olennaisen virheellisuuden riski.

Tytäryhtiösijoitusten ja -saamisten arvostamiseen liittyvän olennaisen virheellisuuden riskin huomioon ottamiseksi suoritimme muun muassa seuraavat tilintarkastustoimenpiteet:

- Arvioimme arvonalentumistestauslaskelmissa käytettyjen ennusteiden, kuten liikevaihdon kasvun, käyttökateen sekä diskonttokoron perusteita ja niiden asianmukaisuutta.
- Tarkastimme laskelmien matemaattisen oikeellisuuden.
- Käytimme apuna arvonnäyrityksen erityisasiantuntijoitamme arvioidessamme käytettyjä menetelmiä ja oletuksia suhteessa markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.

**Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitalinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

**Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voitaisiin kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäk-

semme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- hankimme tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintoja koskevasta taloudellisesta informaatiosta pystyäksemme antamaan lausunnon konsernitiilinpäätöksestä. Vastaamme konsernin tilintarkastuksen ohjauksesta, valvonnasta ja suorittamisesta. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuvissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan

julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestittä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voitaisiin kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

## Muut raportointivelvoitteet

### TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTOA KOSKEVAT TIEDOT

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 12.3.2020 alkaen yhtäjaksoisesti neljä vuotta.

### MUU INFORMAATIO

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttöömmme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttöömmme kyseisen päivän jälkeen.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suorittaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttöömmme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 13.2.2024

Ernst & Young Oy  
tilintarkastusyhteisö

Osmo Valovirta  
KHT

# Hallinto- ja ohjausjärjestelmä 2023

## Hallinnointi

Martela Oyj on suomalainen osakeyhtiö, jonka päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä, erityisesti osakeyhtiölakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Martela Oyj:n yhtiöjärjestystä.

Yhtiö noudattaa NASDAQ OMX:n sisäpiiriohjetta sekä Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance) 2020. Hallinnointikoodi on saatavilla osoitteesta <https://cgfinland.fi/hallinnointikoodit/>. Martela noudattaa kaikkia koodin suosituksia.

## Organisaatio

Konsernin hallinnointi tapahtuu sekä operatiivisen että juridisen konserniorganisaation mukaan. Johtaminen perustuu ensisijaisesti operatiiviseen matriisiorganisaatioon.

Yhtiön organisaatio vuonna 2023 koostui seuraavista yksiköistä:

Sales and marketing -yksikkö, joka vastaa asiakkuuksista, myynnistä, työympäristöpalveluista ja markkinoinnista.

Operations -yksikkö, joka vastaa myynnin jälkeisistä toimenpiteistä, eli hankinnoista, tuotannosta, muuttopalveluista, tuotekehityksestä, laadunhallinnasta, tutkimuslaboratoriosta, materiaalivirtojen suunnittelusta, logistiikasta ja IT-toiminnoista.

Brand & Design -yksikkö vastaa brändi- ja tuoteportfolion hallinnasta.

Martela Design Studio -yksikkö vastaa työ- ja oppimisympäristöhankkeiden suunnittelusta ja kehittämisestä.

Henkilöstö ja vastuullisuus -yksikkö vastaa henkilöstöhallinnosta, vastuullisuuden hallinnasta sekä sisäisestä viestinnästä.

Taloushallinto -yksikkö vastaa taloudesta, lakiasioista ja sijoittajaviestinnästä.

## Yhtiökokous

Yhtiökokous on yhtiön ylin päättävä elin. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Yhtiökokouksessa esitetään tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus. Kokouksessa päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittavan voiton käyttämisestä, vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen ja tilintarkastajien palkkiosta sekä hallituksen jäsenmäärästä. Yhtiökokouksessa valitaan myös hallituksen jäsenet sekä tilintarkastaja. Muut kokouksessa käsiteltävät asiat mainitaan kokouskutsussa.

## Osake

Martelalla on kaksi osakesarjaa, joista jokainen K-osake oikeuttaa äänestämään yhtiökokouksessa kahdellakymmenellä äänellä ja jokainen A-osake yhdellä äänellä. Yhtiöjärjestyksessä on määritelty K-sarjan osakkeiden lunastamisesta. K-osakkeen henkilöomistajilla on voimassa oleva osakassopimus joka rajoittaa K-osakkeiden myyntiä nykyisten K-osakkeenomistajien piirin ulkopuolelle. Yhtiön osakepääoma 31.12.2023 oli 7 milj. euroa.

## Hallitus

Hallinnosta ja yhtiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä vastaa osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiökokouksen vuosittain valitsema hallitus.

Hallituskokoonpanoa koskevan valmistelun toteuttavat merkittävät osakkeenomistajat, jotka ehdottavat tekemänsä valmistelun perusteella yhtiökokoukselle valittavaksi hallituksen jäseniä. Hallituksen jäseniä tulee yhtiöjärjestyksen mukaan olla vähintään viisi ja enintään yhdeksän. Varajäseniä voi olla enintään kaksi. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Hallituksen monimuotoisuuden periaatteiden mukaan hallituksen jäsenillä tulee olla riittävä ja toisiaan täydentävä kokemus ja osaaminen Martelan liiketoiminnan kannalta tärkeimmiltä toimialoilta ja mark-

kinoilta, Hallituksessa on oltava molempia sukupuolia ja monipuolinen ikäjakauma, Hallituksen jäsenillä tulee yhdessä olla riittävän monipuolinen ammatti- ja koulutustausta, strategian kehitys- ja implementointitaito, talousalan asiantuntemus, kokemus yhtiöiden johtamisesta eri kehitysvaiheissa; innovointi-, päätöksenteko- ja kyseenalaistamiskyky sekä riittävä aika hallitustyölle. Monimuotoisuuden toteutumista ja kehitystä tavoitteiden saavuttamiseksi arvioidaan hallituksen itsearviointikeskustelussa.

Hallitus on vahvistanut itselleen työjärjestyksen, jossa määritellään hallituksen tehtävät, kokouskäytäntö, kokouksissa käsiteltävät asiat, hallituksen toiminnalleen asettamat tavoitteet, toiminnan itsearviointi sekä hallituksen valiokunnat.

Osakeyhtiölaissa ja yhtiöjärjestyksessä mainittujen tehtävien ohella hallituksen tehtävänä on muun muassa:

- päättää konsernin strategiasta
- päättää konsernirakenteesta
- hyväksyä tilinpäätökset, välitilinpäätökset ja osavuosikatsaukset
- hyväksyä konsernin toimintasuunnitelmat, budjetit sekä merkittävät investoinnit ja lahjoitukset
- päättää liiketoiminnan laajenuksista tai supistuksista ja yritys- ja liiketoimintakaupoista
- päättää riskienhallintapolitiikasta ja sisäisen valvonnan toimintaperiaatteista
- päättää osinkopolitiikasta ja tehdä yhtiökokoukselle ehdotus maksettavan osingon määrästä
- päättää rahoituspolitiikasta
- nimittää ja erottaa toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan
- valtuuttaa palkitsemisvaliokunnan päättämään konsernin johtoryhmän jäsenten nimityksistä ja heidän palkkauksestaan sekä konsernin koko henkilöstön tulospalkkiojärjestelmän yleisperiaatteista
- päättää johdon osakeperusteisista kannustejärjestelmistä
- hyväksyy ja tarkistaa säännöllisesti hallintoperiaatteet ja ohjausjärjestelmät sekä sisäiset toimintapolitiikat
- vahvistaa vuosittain yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet sekä käsittelee yhtiön toimintaan liittyvät merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät
- nimittää hallituksen valiokunnat ja päättää niiden raportoinnista
- hyväksyy hallituksen tekemiin päätöksiin liittyvät pörssitiedotteet
- vahvistaa hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet
- vastaa muista osakeyhtiölaissa ja hallinnointikoodissa tai muualla säädetyistä tehtävistä.

Hallitukseen kuuluvat seuraava henkilöt:

- Johan Mild, hallituksen puheenjohtaja, syntynyt 1974, .M.Sc. Accounting, Remeo Oy toimitusjohtaja. Ei omista yhtiön osakkeita
- Hanna Mattila, syntynyt 1972, TKT, Professori Aalborgin yliopisto, omistaa 1 600 Martela Oyj:n K -osaketta
- Eero Martela, syntynyt 1984, DI, Managing partner, Suomi, Columbia Road Oy, omistaa 6 710 Martela Oyj:n A -osaketta ja 1 073 K-osaketta
- Jan Mattsson, syntynyt 1966 M.Sc., Arkkitehtuuri, Toimitusjohtaja ja osakas Tengbom Ab, omistaa 6 759 Martela Oyj:n A-osaketta
- Katariina Mellström, syntynyt 1962, M.Sc., Laskentatoimi, Pääsihteeri, Global Child Forum, ei omista yhtiön osakkeita
- Anni Vepsäläinen, syntynyt 1963, DI, Suomen Messut Osuuskunta toimitusjohtaja, omistaa 2 000 Martela Oyj:n A-osaketta

Tilikauden aikana hallitus kokoontui 8 kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 100.

Hallitus arvioi toimintaansa vuosittain joko itsearviointina tai ulkopuolisen asiantuntijan toteuttamana arviointina. Molemmissa vaihtoehdoissa yhteenveto arvioinneista käsitellään yhteisesti hallituksen kokouksen yhteydessä.

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuutta ja todennut, että yhtiöstä riippumattomia hallituksen jäseniä ovat Hanna Mattila, Eero Martela, Jan Mattsson, Katarina Mellström, Johan Mild ja Anni Vepsäläinen. Suurimmista osakkeenomistajista riippumattomia hallituksen jäseniä ovat Jan Mattsson, Katarina Mellström, Johan Mild ja Anni Vepsäläinen.

Hallitus on muodostanut keskuudestaan palkitsemisvaliokunnan ja tarkastusvaliokunnan, joilla molemmilla on kirjallinen työjärjestys.

Palkitsemisvaliokunnan työjärjestyksen mukaan sen keskeisiä tehtäviä ovat:

- päättää hallituksen valtuuttamana toimitusjohtajan sekä konsernin johtoryhmän jäsenten palkkausasioista ja vuosittaisista tulospalkkioista sekä konsernin koko henkilöstön tulospalkkiojärjestelmän yleisperiaatteista.
- valmistella hallitukselle avainhenkilöiden pitkän aikavälin kannustejärjestelmien rakenteen, perusteet ja tavoitetasot.
- käsitellä toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten nimitysasioita, varamiesjärjestelyjä ja seuraajakysymyksiä.

Hallituksen palkitsemisvaliokuntaan kuuluvat Johan Mild, Jan Mattsson ja Katarina Mellström.

Valiokunta kokoontui tilikauden aikana 3 kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 100.

Tarkastusvaliokunnan työjärjestyksen mukaan sen keskeisiä tehtäviä ovat:

- seurata tilinpäätösraportoinnin ja osavuosikatsauksen prosesseja,
- valvoa taloudellista raportointiprosessia,
- seuraa yhtiön taloudellista tilaa,
- seurata yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien riittävyttä ja tehokkuutta,
- käsitellä yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annettavaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä,
- seurata tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta,
- käydä yhdessä tilintarkastajien ja yhtiön johdon kanssa läpi suoritetun tilintarkastuksen havainnot ja tarkastuksen suorittamista mahdollisesti vaikeuttaneet seikat,
- arvioida tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista yhtiölle,
- arvioida tilintarkastuksesta ja oheispalveluista veloitettavia palkkioita ja niiden perusteita,
- valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva päätösehdotuksen.
- arvioida lakien ja määräysten noudattamisprosessia sekä eettisten periaatteiden noudattamista organisaatiossa,
- käsitellä yhtiön merkittävimpiä oikeudenkäyntejä ja viranomaismenettelyjä koskevat raportit.

Hallituksen tarkastusvaliokuntaan kuuluvat Anni Vepsäläinen, Eero Martela ja Hanna Mattila.

Tilikauden aikana valiokunta kokoontui 4 kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 100.

Hallituksen sihteerinä toimii lakimies samasta yrityksestä mistä pääsääntöisesti muutkin lakipalvelut hankintaan. Hallituksen puheenjohtaja on suorassa yhteydessä talousjohtajaan tarpeen vaatiessa.

## Toimitusjohtaja

Hallitus nimittää Martela Oyj:n toimitusjohtajan ja päättää tämän palvelussuhteen ehdoista, jotka määrittää kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa. Toimitusjohtajan tehtävänä on emoyhtiön ja konsernin operatiivinen johtaminen ja valvominen hallituksen antamien suuntaviivojen mukaisesti. Yhtiön toimitusjohtajana toimii Ville Taipale, syntynyt 1971, DI, omistaa 47 934 Martela Oyj:n A-osaketta.

## Konsernin johtoryhmä

Hallitus ja toimitusjohtaja nimittävät konsernin johtoryhmän jäsenet. Konsernin johtoryhmän puheenjohtajana toimii Martela Oyj:n toimitusjohtaja. Johtoryhmässä ovat edustettuina eri yksiköistä ja prosesseista vastaavat johtajat. Konsernin johtoryhmän tehtävänä on valmistella ja käsitellä strategioita, budjetteja ja investointiehdotuksia sekä valvoa konsernin ja sen yksiköiden ja prosessien tilaa sekä tavoitteiden ja suunnitelmien toteutumista. Konsernin johtoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

Konsernin johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtajan lisäksi seuraavat henkilöt:

- Kimmo Hakkala vastuualueena Sales and marketing -yksikkö (ei omista Martela Oyj:n osakkeita)
- Kalle Sulkanen vastuualueena Operations -yksikkö (omistaa yhteensä 13 555 Martela Oyj:n A-osaketta)
- Kari Leino vastuualueena Brand & Design -yksikkö (omistaa yhteensä 6 544 Martela Oyj:n A-osaketta)
- Eeva Terävä vastuualueena Design Studio -yksikkö (omistaa yhteensä 23 016 Martela Oyj:n A-osaketta)
- Suvi-Maarit Kario vastuualueena henkilöstö ja vastuullisuus -yksikkö (ei omista Martela Oyj:n osakkeita)
- Henri Berg vastuualueena taloushallinto -yksikkö (ei omista Martela Oyj:n osakkeita).

## Konsernin taloudellinen raportointi

Martela Oyj:n hallitukselle toimitetaan säännöllisesti raportit konsernin taloudellisesta kehityksestä ja ennusteesta. Raportit ja ennusteet käydään lisäksi läpi hallituksen kokouksissa toimitusjohtajan sekä talousjohtajan toimiessa esittelijöinä.

Konsernin johtoryhmä kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa arvioimaan konsernin taloudellista kehitystä, näkymiä ja riskejä.

## Tilintarkastus

Konsernin yhtiöiden tilintarkastus toteutetaan maakohtaisten ja asianomaisten lakien sekä yhtiöjärjestyksen mukaan. Emoyhtiön päävastuullinen tilintarkastaja koordinoi konsernin tytäryhtiöiden tilintarkastusta yhdessä konsernin toimitusjohtajan sekä talousjohtajan kanssa. Martela Oyj:n ja konsernin tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö Ernst & Young ja vastuullisena tilintarkastajana KHT Osmo Valovirta. Konsernin kaikkien yhtiöiden tilintarkastajat kuuluvat Ernst & Young-ketjuun.



## Sisäinen valvonta

Taloudellisen raportoinnin luotettavuus on yksi Martela Oyj:n sisäisen valvonnan päätavoitteista.

Martelan toimitusjohtajan tehtävänä on konsernin operatiivinen johtaminen ja valvominen hallituksen antamien suuntaviivojen mukaisesti.

Martelan strategia päivitetään ja tavoitteet määritetään vuosittain. Strateginen suunnittelu on Martelan suunnittelun perusta, ja se toteutetaan rullaavana toimintona tarkastellen tulevaa 2 - 3 vuoden ajanjaksoa. Tavoitteiden asettaminen on edellytys sisäiselle valvonnalle, sillä yhtiöiden, liiketoiminta-alueiden, toimintojen sekä esimiesten tavoitteet johdetaan konsernitason tavoitteista. Liiketoiminnan eri osa-alueille asetetaan liiketoimintasuunnitelman mukaiset taloudelliset ja ei-taloudelliset tavoitteet ja niiden toteutumista valvotaan säännöllisesti mm. kattavan johdon raportoinnin kautta.

Talousjohtajalla on kokonaisvastuu konsernin taloudellisesta raportoinnista. Johdon raportointi tuotetaan liiketoiminnasta erillään ja riippumattomasti.

Controllerit ja talouspäälliköt (controller toiminto) vastaavat konserni-, yhtiö- ja muusta taloudellisesta raportoinnista. Taloudellinen raportointi toteutetaan Martelassa ohjeistuksien mukaisesti sekä lakeja ja säädöksiä noudattaen yhtenäisesti koko konsernissa. Talous- ja raportointiprosessien tarkoituksenmukainen ja luotettava toiminta sekä tämän varmistaminen valvontatoimenpiteillä on edellytys taloudellisen raportoinnin luotettavuudelle. Viime vuosina sisäisen valvonnan keskeisinä painopistealueina ovat olleet muun muassa tarjouksesta toimitukseen liittyvät prosessit, käyttöpääoman hallintaan liittyvät prosessit, ERP -järjestelmähanke, perintäprosessin kehittäminen sekä vuokra- ja palvelusopimushallintoon ja prosesseihin.

Talousjohtaja vastaa raportointiprosessien ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä valvontatoimenpiteiden määrittämisestä ja jalkauttamisesta. Valvontatoimenpiteet kattavat mm. ohjeistuksia, täsmäytyksiä, johdon katselmuksia sekä poikkeamaraportointia. Talousjohtaja monitoroi, että määritettyjä prosesseja ja kontroleja noudatetaan. Hän myös monitoroi taloudellisen raportoinnin luotettavuutta.

Hallitus hyväksyy Martelan strategian ja vuosittaiset toimintasuunnitelmat. Se hyväksyy riskienhallinnan periaatteet ja pelisäännöt sekä säännöllisesti valvoo sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta ja riittävyttä. Hallitus myös vastaa, että sisäinen valvonta toteutuu taloudellisen raportointiprosessin suhteen.

Tilintarkastajat ja muut ulkopuoliset tarkastajat arvioivat valvontatoimenpiteitä taloudellisen raportoinnin luotettavuuden suhteen.

## Riskien hallinta ja sisäinen tarkastus

Martelan hallitus on vahvistanut riskienhallinnan periaatteet. Riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa, seurata ja hallita riskejä, jotka voivat olla uhkana liiketoiminnalle ja sen tavoitteisiin pääsemiselle. Konsernijohdolla on ylin operatiivinen vastuu riskienhallintapolitiikasta.

Konsernissa analysoidaan riskejä ja tehdään päätöksiä niiden hallitsemiseksi osana edellä kuvattua hallituksen ja johtoryhmien säännöllistä seuranta. Lisäksi riskejä arvioidaan suunniteltaessa ja päätettäessä merkittävistä hankkeista ja investoinneista. Riskienhallinta on myös kytketty erilliseksi analyysivaiheeksi osana strategiaprosessia sekä osaksi vuosittaista toimintasuunnitelmien laadintaprosessia. Riskienhallinnassa ei ole erillistä organisaatiota, vaan sen vastuut noudattavat muun liiketoiminnan ja organisaation mukaista vastuunjakoa. Yhtiön hallitus on sisällyttänyt vuosittaiseen työohjelmaansa riskienhallinnan läpikäynnin.

Martelan liiketoiminnan luonne ja laajuus huomioon ottaen, yhtiö ei ole toistaiseksi katsonut tarkoituksenmukaiseksi järjestää erillistä sisäisen tarkastuksen toimintoa. Sisäistä seuranta toteutetaan liiketoimintaprosesseissa olevien kontrollien muodossa sekä yhtiö tekee tarvittaessa joko omia tai teettää erillisiä sisäisen tarkastuksen selvityksiä ulkopuolisilla asiantuntijoilla.

## Riskit

Martelan riskienhallintamallin mukaisesti riskit luokitellaan ja niihin varaudutaan eri tavoin. Martelan tuotteiden valmistus perustuu pääosin omaan loppukokoonpanoon ja komponenttien alihankintaan. Tuotannon ohjaus tapahtuu asiakastilausten mukaisesti, jolloin laaja varastointi ei ole tarpeellinen. Vahinkoriskit on katettu asianmukaisilla vakuutuksilla ja ne kattavat laajasti omaisuus-, keskeytys-, toimittajakeskeytys- ja vahingonvastuuriskit. Vakuutusasioiden hoidossa käytetään ulkopuolisen vakuutusmeklarin palveluita. Myös juridisten asioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania. Toimitusketjun vastuullisuusnäkökohdat käsitellään vuosittain tehtävässä vastuullisuusraportissa. Rahoitusriskejä käsitellään tilinpäätöksen liitetiedoissa.

## Johdon palkkiot, etuisuudet ja palkitsemisjärjestelmät

Tietoa johdon palkitsemisesta ja vaikutuksesta tilikauden tulokseen löytyy tilinpäätöksen liitetiedoista sekä palkitsemisraportista, joka löytyy yhtiön kotisivuilta.

## Lähipiiritoimia koskevat periaatteet

Martela Oyj noudattaa toiminnassaan Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n laatimaa listayhtiöiden hallinnointikoodia 2020. Hallinnointikoodin suosituksen numero 27 mukaan Yhtiön hallituksen on määriteltävä lähipiiritoimien seurannan ja arvioinnin periaatteet.

Yhtiö huolehtii siitä, että lähipiiritoimille asetettuja vaatimuksia noudatetaan. Yhtiön lähipiiripolitiikka hyväksytään Yhtiön hallituksessa. Lähipiiritoimien seuranta ja arviointivastuu ovat Yhtiön hallituksella.

Yhtiö ylläpitää ajantasaisesti lähipiiriläisten luetteloa lähipiiriin kuuluvista henkilöistä ja oikeushenkilöistä, jotta lähipiiritoimet voidaan tunnistaa. Lähipiiriluetellon ajantasaisuutta seurataan vähintään vuosittain. Yhtiön talousjohtaja vastaa lähipiirin määrittelystä ja lähipiiriluetellon ylläpidosta.

## Sisäpiirihallinto

Martela noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta. Lisäksi Martelan hallitus on vahvistanut yhtiölle oman sisäpiiriohjeen, joka täydentää Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta.

Yhtiö on määrittänyt pysyviksi sisäpiiriläisiksi Martela-konsernissa työskentelevät henkilöt, joilla on asemansa tai tehtäviensä johdosta pääsy kaikkeen Martelaa koskevaan sisäpiiritietoon. Pysyvän sisäpiiriluettelon tiedot eivät ole julkisia. Pysyvän sisäpiiriluettelon lisäksi perustetaan tarvittaessa myös Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeen mukaisesti hankekohtaisia, ei julkisia sisäpiiriluetteloita. Pysyviä sisäpiiriläisiä ei merkitä hankekohtaisiin sisäpiiriluetteluihin.

Yhtiön johtohenkilöt ja muut pysyvät sisäpiiriläiset sekä taloudellisten raporttien valmisteluun osallistuvat henkilöt eivät saa käydä kauppaa Martelan rahoitusvälineillä ennen Martelan osavuositarkastuksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Suljetun ikkunan pituus on Martelassa 30 päivää.

Martela julkistaa mahdollisimman pian sisäpiiritiedon, joka koskee suoraan Martelaa tai sen rahoitusväliettä, ellei vallitsevista olosuhteista seuraa, että kyseisen sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisen edellytykset täyttyvät. Martelalla on käytössä sisäinen prosessi sisäpiiritiedon arviointiin ja julkistamiseen sekä julkistamisen lykkäämisedellytysten ja keston arviointiin ja seurantaan. Martela huolehtii lykkäämisedellytysten täyttymisen jatkuvasta seurannasta ja valmiudesta julkistaa tiedot välittömästi mahdollisessa tietovuototilanteessa.

Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaan Martelalla on velvollisuus julkistaa yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimia Martelan rahoitusvälineillä.

Martelan ilmoitusvelvolliset johtohenkilöt ovat:

- Martelan hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja; ja
- Martela-konsernin johtoryhmän jäsenet.

Yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimia Martela-konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä seurataan. Nykyisistä johtoryhmäläisistä vuoden 2023 aikana toimitusjohtaja, Operations -yksikön johtaja, Brand & Design -yksikön johtaja sekä Design Studio -yksikön johtaja ottivat vastaan osakepalkkiota avainhenkilöiden osakepohjaisen kannustinjärjestelmän perusteella. Vuoden 2023 aikana ei ole ollut muita olennaisia lähipiiriliiketoimia.

# Hallitus



## Johan Mild

**HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA**

s. 1974, M.Sc. (Accounting)

Hallituksen puheenjohtaja vuodesta 2021.

Hallituksen jäsen vuodesta 2020.

**Muut roolit:**

Toimitusjohtaja, Remeo Oy

Hallituksen jäsen, Kierrätysteollisuus ry



## Hanna Mattila

**HALLITUKSEN JÄSEN**

s. 1972, TkT

Hallituksen jäsen vuodesta 2022.

**Muut roolit:**

Professori (associate professor),

Aalborgin yliopisto, Tanska

Vieraileva professori, Aalto-yliopisto

Omistaa 1 600 Martela Oyj:n Kosaketta.



## Eero Martela

**HALLITUKSEN JÄSEN**

s. 1984, DI (Informaatioverkostot)

Hallituksen jäsen vuodesta 2015.

**Muut roolit:**

Managing partner, Suomi, Columbia Road Oy

Omistaa 6 710 kpl Martelan Oyj:n A-sarjan osaketta ja 1 073 kpl K-sarjan osaketta.

## Jan Mattsson

### HALLITUKSEN JÄSEN

s. 1966, M.Sc. (Architecture), KHT Royal Institute of Technology

Hallituksen jäsen vuodesta 2019.

#### Muut roolit:

Toimitusjohtaja ja osakas, Tengbomgruppen AB

Hallituksen puheenjohtaja, Tengbom Oy

Omistaa 6 759 Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



## Anni Vepsäläinen

### HALLITUKSEN JÄSEN

s. 1963, DI

Hallituksen jäsen vuodesta 2016.

#### Muut roolit:

Hallituksen jäsen, Cinia Oy

Toimitusjohtaja, Suomen Messut Osuuskunta

Hallituksen puheenjohtaja, Helsingin seudun

kauppakamari

Hallituksen jäsen, Keskuskauppakamari

Omistaa 2 000 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



## Katarina Mellström

### HALLITUKSEN JÄSEN

s. 1962, M.Sc. (Business and Economics)

Hallituksen jäsen vuodesta 2018.

#### Muut roolit:

Pääsihteeri, Global Child Forum

Hallituksen jäsen, Vectura AB

# Johtoryhmä

## Ville Taipale

**TOIMITUSJOHTAJA (CEO)**

s. 1971, DI

Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2018, toimitusjohtajana vuodesta 2021.

### Keskeinen työkokemus:

Martela Oyj, Vice President, Operations, 2018–2021

Patria Land Systems Oy, Vice President, Sourcing and Logistics 2015–2018

Componenta Oyj, Vice President, Sourcing and Procurement 2010–2015

Fiskars Oyj, Director, Sourcing Unit, 2007–2010

Nokia Oyj, toimitusketjun hallinnan johto- ja kehitystehtäviä, 1998–2007

VTT, tutkija, 1997–1998

Omistaa 47934 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



## Henri Berg

**TALOUSJOHTAJA**

s. 1970, KTM, VTM

Vastuualue: Konsernin talous, laki- ja sijoittajasuhdeasiat. Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2023.

### Keskeinen työkokemus:

A-Insinöörit Oy, talousjohtaja, 2021–2023

Sato Oyj, taloushallintopalveluiden johtaja, 2017–2021

Componenta Oyj, useita taloushallinnon ja rahoituksen esihenkilötehtäviä, 2008–2017

Stora Enso Oyj, lukuisia taloushallinnon ja rahoituksen esihenkilö- sekä asiantuntijatehtäviä, 1998–2008

Ei omista yhtiön osakkeita.

## Eeva Terävä

**VP, DESIGN STUDIO**

s. 1983, FM (aluetiede) & Muotoilija AMK (sisustusarkkitehti)

Vastuualue: Työ- ja oppimisympäristöjen suunnittelu- ja kehittämispalvelut. Martelan palveluksessa vuodesta 2016 ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2021.

### Keskeinen työkokemus:

Martela Oyj, Head of Workplace Development, 2018–2021

Martela Oyj, Workplace Specialist, 2016–2018

Ramboll Management Consulting Oy, eri rooleja tutkimus- ja kehittämishankkeissa sekä projektinjohtamisessa, 2009–2016

Omistaa 23 016 kpl Martela Oyj:n A-osaketta.



## Suvi-Maarit Kario

VP, HR & SUSTAINABILITY

s. 1968, VTM

Vastuualue: HR, Vastuullisuus ja sisäinen viestintä.  
Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2023.

### Keskeinen työkokemus:

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy, 2020–2023  
HKScan Oy, 2018–2020  
GS-Hydro Oy, 2012–2017  
Alstom Finland Oy, 2010–2012  
Destia Oy, 2007–2010  
Finnlines Oyj, 1997–2007

Ei omista yhtiön osakkeita.



## Kimmo Hakkala

VP, SALES AND MARKETING

s. 1971, MMM

Vastuualue: Konsernin asiakkuudet, myynti ja markkinointi Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa sekä kansainvälinen jälleenmyyjäverkosto.  
Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2023.

### Keskeinen työkokemus:

Berner Oy, liiketoimintajohtaja, 2013–2022  
Fiskars Finland Oy Ab, myynti- ja markkinointijohtaja, 2007–2013  
Kemira Grow-How Oy, liiketoiminta- ja markkinointipäällikkö, 2001–2007  
Kesko Oyj, tuotepäällikkö, 1996–2001

Ei omista yhtiön osakkeita.

## Kari Leino

VP, BRAND & DESIGN

s. 1965, IDBMpro

Vastuualue: Konsernin markkinointi, muotoilu ja tuotemallisto.  
Martelan palveluksessa vuodesta 1987 ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2021.

### Keskeinen työkokemus:

Martela Oyj, muotoilujohtaja, 2016–2021  
Martela Oyj, tuotepäällikkö, 2002–2016  
P.O. Korhonen Oy, myynti- ja markkinointitehtäviä, 1997–2002  
Martela Oyj, myyntitehtäviä, 1987–1997

Omistaa 6 544 kpl Martela Oyj:n A-osaketta.



## Kalle Sulkanen

VP, OPERATIONS

s. 1978, DI

Vastuualue: Konsernin hankinta, tuotanto, muuttopalvelut, tuotekehitys, vastuullisuus, logistiikka ja laadunhallinta.  
Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2022.

### Keskeinen työkokemus:

Peab AB, hankintajohtaja, 2020–2022  
YIT Oyj, hankintajohtaja, 2019–2020  
AB Enzymes GmbH / Roal Oy, hankintajohtaja, 2017–2019  
Componenta Oyj, hankintajohtaja ja päällikötason tehtäviä, 2011–2017  
Nokia Oyj, kehityspäällikön tehtäviä toimitusketjun hallinnassa, 2001–2011

Omistaa 13 555 kpl Martela Oyj:n A-osaketta.

# Tietoja osakkeenomistajille

## Yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään perjantaina 5.4.2024 klo 10.00 osoitteessa Töölönlahdenkatu 2, 00100 Helsinki (Sanomatalo).

Osakkeenomistaja, jolla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen ja jonka osakkeet on merkitty hänen henkilökohtaiselle suomalaiselle arvo-osuustililleen, voi osallistua kokoukseen myös etäyhteyden välityksellä. Etäyhteyden välityksellä osallistuvalla osakkeenomistajalla on kokouksen aikana ääni- ja kyselyoikeudet. Ohjeet osakkeenomistajille löytyvät yhtiökokouskutsusta osasta C. (Ohjeita kokoukseen osallistujille) sekä Yhtiön internetsivuilta [www.martela.com/fi/tietoa-meista/martela-yrityksena/sijoittajille](http://www.martela.com/fi/tietoa-meista/martela-yrityksena/sijoittajille).

Osakkaiden, jotka haluavat osallistua yhtiökokoukseen, on oltava merkittyinä Euroclear Finland Oy:ssä pidettävään osakasluetteloon viimeistään 22.3.2024 ja ilmoitauduttava viimeistään 2.4.2024 klo 16.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen [agm@innovatics.fi](mailto:agm@innovatics.fi), postitse osoitteeseen Innovatics Oy, Yhtiökokous / Martela Oyj, Ratamestarinkatu 13 A, 00520 Helsinki tai yhtiön internetsivujen kautta osoitteessa [www.martela.com/fi/tietoa-meista/martela-yrityksena/sijoittajille](http://www.martela.com/fi/tietoa-meista/martela-yrityksena/sijoittajille).

## Osinkojen maksu

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikaudelta 1.1.2023–31.12.2023 ei makseta osinkoa.

## Tulosten julkistaminen

Martela julkistaa vuoden 2024 aikana seuraavat taloudelliset katsaukset:

- Tammi–maaliskuu (Q1) osavuosikatsaus tiistaina 14.5.2024
- Tammi–kesäkuu (H1) puolivuosikatsaus perjantaina 16.8.2024
- Tammi–syyskuu (Q3) osavuosikatsaus perjantaina 8.11.2024

Katsaukset julkaistaan konsernin verkkosivuilla suomen- ja englanninkielisinä ([www.martela.fi](http://www.martela.fi) ja [www.martela.com](http://www.martela.com)). Vuosikertomukset julkaistaan yhtiön verkkosivuilla, mistä ne ovat ladattavissa myös pdf-muotoisena. Pörssitiedotteet ovat heti julkistamisen jälkeen luettavissa konsernin verkkosivuilta, josta myös löytyvät kaikki vuoden aikana julkistetut pörssitiedotteet aikajärjestyksessä.



**Martela**

# Yhteystiedot

## SUOMI

**Martela Oyj**

Miestentie 1

02150 Espoo

puh. +358 10 345 50

[www.martela.com/fi](http://www.martela.com/fi)

**Kidex Oy**

Savikontie 25

82500 Kitee

puh. +358 10 345 7211

[www.kidex.fi](http://www.kidex.fi)

**Muuttopalvelu Grundell Oy**

Tikkurilantie 146

01530 Vantaa

puh. +358 10 480 4200

[www.martela.com/fi/palvelut/](http://www.martela.com/fi/palvelut/)

[toteutuspalvelut/muuttopalvelut](http://toteutuspalvelut/muuttopalvelut)

## RUOTSI

**Martela AB**

Storgatan 49A

57132 Nässjö

puh. +46 380 3719 00

[www.martela.com/sv](http://www.martela.com/sv)

## NORJA

**Martela AS**

Drammensveien 130

0277 Oslo

puh. +47 23 28 38 50

[www.martela.com/no](http://www.martela.com/no)

## PUOLA

**Martela Sp. z o.o.**

ul Geodetów 156

05-500 Józefostów

[www.martela.com](http://www.martela.com)